安徽交通职业技术学院校史馆

史料征集登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐赠单位  或捐赠人 | |  | | 性别 |  | | 联系电话 | |  | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | 邮编 | |  | |
| **捐赠史料基本情况** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 史料类型 | | 名称 | | 尺寸  （厘米） | 数量  （卷、件） | | 形成  时间 | | 是否原件 |
| 1 |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 合计 |  | | | | | | | | | |
| 有关事项  详细说明 | 注：史料类型共分实物、图片、音像、文字等4类。  1.提供图片、音像材料请附简要的文字说明：包括时间、地点、事由、主要参加人的姓名、时任职务、拍摄（提供）人姓名、现从事职业、与学院的关系、联系方式等。同时标明是否愿意捐赠，照片、图片使用后需退还提供人的也请注明。2.提供实物时，请提供实物尺寸、使用的时间以及相关人员和与实物有关的背景材料。属于个人所有的实物、奖杯、奖牌、奖状、证书、鉴定资料、题词、书画作品等，请书面说明获得时间、事由和获得人主要事迹。 | | | | | | | | | |
| 捐赠单位或捐赠人（签名）：  年 月 日 | | | | | 校史馆接收人签字：  （学院办公室章）  年 月 日 | | | | | |

此登记表一式两份，捐赠单位或捐赠人保管一份，学院校史馆保管一份。