学生网上缴费电脑端操作指南

电脑端缴费操作说明

首先：访问学校官网

网址 ： http://www.acvtc.edu.cn/

2. 点击页面内移动的网上缴费系统，进入以下页面

一. 登录

登录用户名为本人身份证号码

密码为 acvtc@身份证后六位（如果身份证号码最后一位为字母，统一为小写）

二. 学生缴费

（一）交费信息查询

在上图中显示的是本人缴费情况一览表

（二）学费缴费

点击“学生缴费”按钮，如下图

上图中，点击“上一步”，“ 下一步”，完成相关缴费

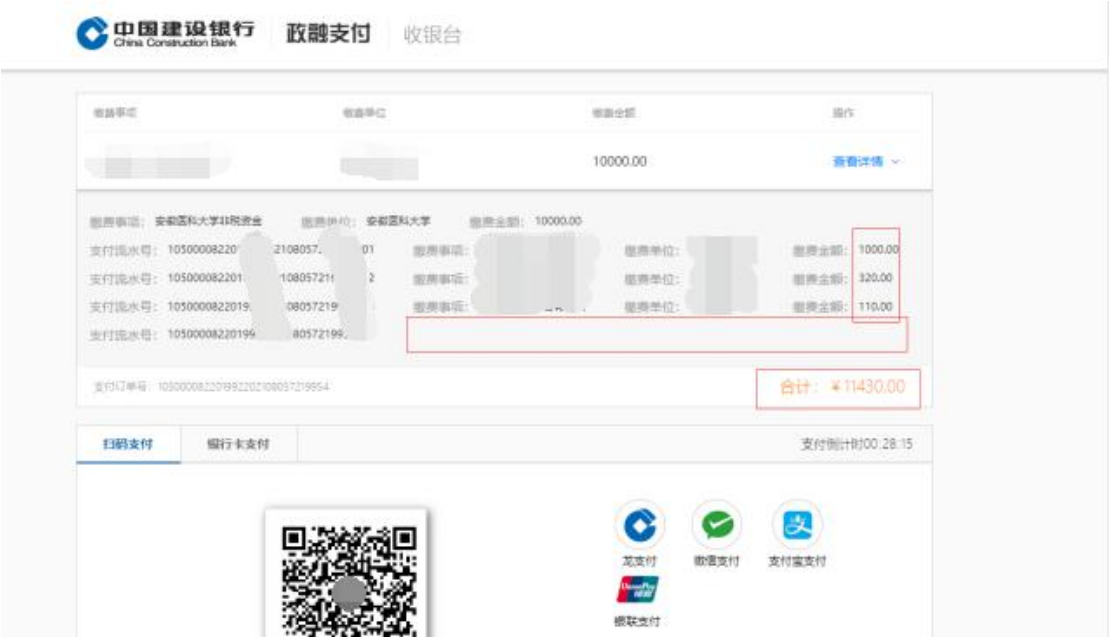
1. 第一步选中需要交费的项目后(同一年度可多选)点击下一步，进入如下页面

2. 选择支付银行进行缴费 点击下一步

3. 选择支付方式 ，进行缴费 点击下一步

4. 核对个人信息 点击支付 弹出以下窗口

5. 点击支付 进入支付页面(如下)



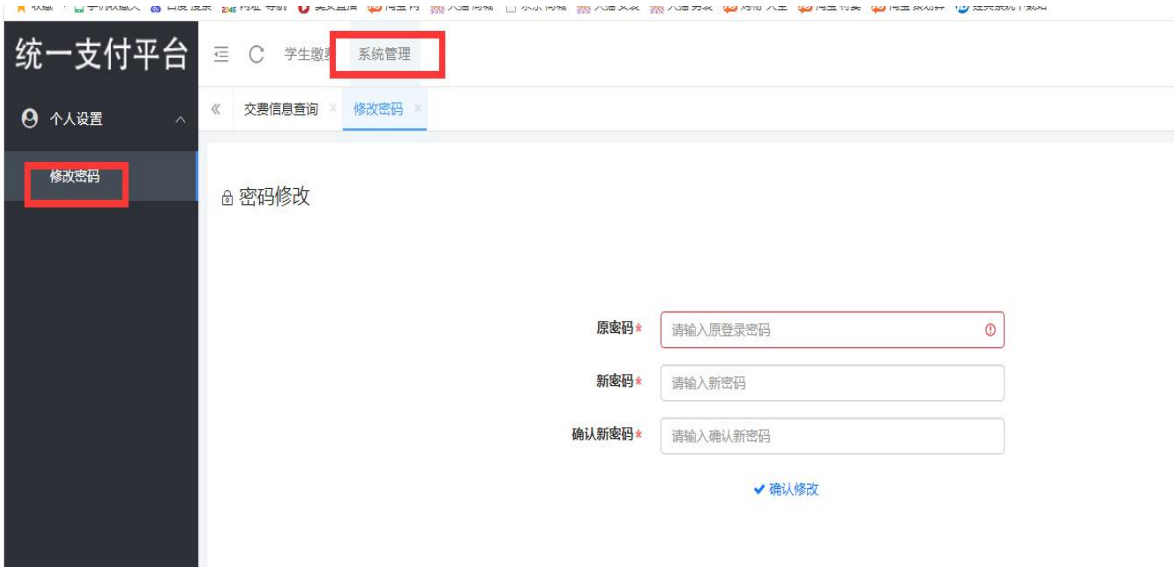
6. 扫描二维码（支持银联、支付宝、微信）支付即可

7. 接到银行回执单后，显示已完成缴费，即可在 缴费信息查询 页面查看信息

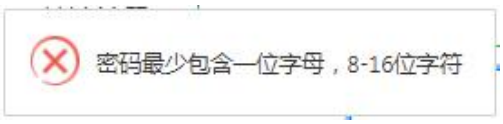
8、电子发票获取（交换费后 1 周后可自行查询）

在上图中点击“缴款识别码查询”可自行下载可打印相缴费相关票据，电子票在交完费后 1 周后产生，如查询不到，请耐心等待时间。

三.修改密码



在上图中点击“系统管理”—“修改密码”进行密码修改，如下图

1. 输入原密码和新密码点击确认修改即可 修改登录密码

2. 新密码需要 至少包含一个字母 ,并且 8-16 位