**询价通知书**

**项目名称：《隧道工程试验检测技术》融媒体教材出版服务**

**项目编号： 院询第202105号**

**采 购 人：安徽交通职业技术学院**

**2021年11月**

**目 录**

**[第一章 询价邀请函](#_Toc26650375)** [3](#_Toc26650375)

**[第二章 供应商须知](#_Toc26650376)** [4](#_Toc26650376)

**[第三章 采购需求](#_Toc26650377)** [14](#_Toc26650377)

**[第四章 评审方法和标准](#_Toc26650378)** [15](#_Toc26650378)

**[第五章 采购合同](#_Toc26650379)** [17](#_Toc26650379)

**[第六章 响应文件格式](#_Toc26650380)** [18](#_Toc26650380)

**第一章 询价邀请函**

**一、项目名称及内容**

1**.**项目编号： 院询第202105 号

2**.**项目名称：《隧道工程试验检测技术》融媒体教材出版服务

3.项目地点：安徽省合肥市包河区太湖东路22号

4.项目单位：安徽交通职业技术学院

5.项目概况：实现《隧道工程试验检测技术》纸质教材和数字化教材的出版发行

6**.**资金来源：学院财政

7**.**项目预算：3万

8**.**标段（包别）划分：1 个

**二、供应商资格**

出版单位应是国家一级出版社或全国优秀出版单位，拥有高素质、经验丰富的编辑团队。出版单位能针对书稿提出有助于提升书稿质量方面的指导，保障教材出版高质量按计划推进。

**三、询价通知书的获取**

1**.**获取时间：2021年11月19日14:00至2021年11月25日17:00

2.获取方式：供应商邮箱自行下载。

**四、询价时间及地点**

1**.**询价时间：2021年11月26日15时00分

2**.**询价地点：安徽交通职业技术学院土木工程系会议室

**五、响应文件提交截止时间**

同询价时间

**六、联系方式**

1.采购人

采购人：安徽交通职业技术学院

地 址：安徽省合肥市包河区太湖东路22号

联系人：叶老师

电 话：13965115933

**第二章 供应商须知**

**一、供应商须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 3.1 | 采购人 |  安徽交通职业技术学院 |
| 3.2 | 采购代理机构 | \* |
| 3.5 | 是否允许联合体报价 | □是 ☑否 |
| 7.3 | 现场考察 | ☑不组织，供应商自行考察 |
| 8.1 | 网上询问截止时间 | 响应文件递交截止时间前3天 |
| 9.1 | 包别划分 | ☑不分包 □分为 个包 |
| 供应商对多个包进行报价的成交包数规定：  |
| 13.1 | 询价有效期 |  90日历日 |
| 14.1 | 响应文件要求 | 正本文件的份数：1份副本文件的份数：3份正本和副本密封在一个信封。 |
| 14.3 | 评审现场提交的其他材料要求 |  无  |
| 15.1 | 响应文件提交截止时间 | 详见询价邀请函 |
| 22.2 | 确定成交供应商 | ☑采购人委托询价小组确定 □采购人确定 |
| 26.1 | 成交通知书发出的形式 | ☑书面 □数据电文 |
| 28.1 | 履约保证金 | ☑免收 |
| 29.1 | 成交服务费 | （1）金额：按下列标准收取： （2）支付方式：☑转账/电汇（3）收取单位：\*（4）缴纳时间：领取成交通知书前 |
| 33 | 其他内容 |  |
| 33.1 | 解释权 | （1）构成本询价通知书的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除询价通知书中有特别规定外，仅适用于询价及响应文件提交阶段的规定，按询价邀请函、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 33.2 | 最高限价 | 3万元 |
| 33.3 | 其他补充说明 | 响应文件邮寄：安徽省合肥市包河区太湖东路22号安徽交通职业技术学院土木工程系叶老师收 13965115933，邮编：230051  |

**二、供应商须知正文**

**1.适用范围**

1.1本询价通知书仅适用于本次询价所述的项目采购。

**2.定义**

2.1项目：是指本次所采购的工程、货物、服务等。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3业绩：除非本询价通知书中另有规定，业绩系指符合本询价通知书规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

**3.采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、事业单位、团体组织、企业。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3监督管理部门：采购人上级主管单位。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其提供的货物须满足以下条件：

3.4.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2以采购代理机构认可的方式获得了本项目的询价通知书。

3.5若供应商须知前附表中允许联合体报价，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购。

3.5.2联合体各方均应符合采购文件规定的条件。

3.5.3采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.6以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购活动，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.7对联合体的其他资格要求见供应商资格。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额见询价邀请函。

**5.费用**

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

**6.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、询价小组的相关行为参照相关法律法规及单位采购有关规定的约束。

**7.询价通知书构成**

7.1询价通知书包括下列内容：

第一章 询价邀请函

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

7.2询价通知书中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

7.5供应商应认真阅读询价通知书所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.询价通知书的澄清与修改**

8.1供应商如对询价通知书内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的询问截止时间前提交给采购代理机构。

8.2采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对询价通知书进行澄清与修改。澄清或修改询价通知书，澄清或修改的内容作为询价通知书的组成部分，对供应商起约束作用。

8.3任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价通知书的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出疑问又提交了响应文件的供应商将被视为完全认同本询价通知书（含澄清或修改的内容）*。*

**9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2供应商应当对所参与的分包询价通知书中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3无论询价通知书中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

9.4供应商与采购代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5除询价通知书中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件构成**

10.1供应商应完整地按询价通知书提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照询价通知书规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明响应标的的合格性和符合询价通知书规定的技术文件**

11.1供应商应提交询价通知书要求的证明文件，证明其响应内容符合询价通知书规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3供应商应注意采购人在采购需求中提供的工艺、材料和设备的参考品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在响应文件中可以选用替代品牌型号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，是否满足要求，由询价小组来评判。

11.4本条所指证明文件不包括对询价通知书相关部分的文字、图标的复制。

11.5为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

**12.报价**

12.1供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求的要求，。供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商报价超过询价通知书规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.3 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

12.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

12.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.询价有效期**

13.1询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

13.2在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

13.3因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**14.响应文件的制作**

14.1 投标文件用A4纸打印

14.2 供应商应将投标文件封包装后加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

14.3 投标文件的密封袋上均应写明采购人名称；注明下列识别标志：

（1）项目名称；

（2）开启日期及时间，此时间以前不得开封；

（3）供应商名称及地址。

12.4 如果包装上没有按上述规定密封，采购人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，采购人将予以拒绝。

**15.响应文件提交截止时间**

15.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在规定的地点提交响应文件。

15.2采购人和采购代理机构有权按本询价通知书的规定，延迟响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**16.响应文件的提交、修改与撤回**

16.1供应商应当在第一章“询价邀请函”规定的响应文件提交截止时间前，将响应文件递交。

16.2供应商应充分考虑递交响应文件时的不可预见因素，逾期未递交的响应文件，**响应无效**。

16.3供应商应当在提交截止时间前完成响应文件的递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。提交截止时间前未完成响应文件递交的，视为撤回响应文件。提交截止时间后送达的响应文件，应当拒收。

**17.询价小组**

按照有关规定组建的询价小组，负责本项目评审工作。

**18.响应文件的评审**

18.1响应文件的评审是指依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价通知书的响应程度进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。

18.2供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

**19.终止询价**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**20.响应文件的澄清、说明或更正**

20.1询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**21.成交候选人的推荐原则及标准**

除了算术修正外，不对供应商的报价进行任何调整。评审结果按修正后的报价由低到高顺序排列。修正后的报价出现两家或两家以上相同者，则采取询价小组抽签方式确定成交候选顺序。

**22.确定成交候选人和成交供应商**

22.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出1-3名成交候选人。

22.2按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。

22.3因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**23.编写评审报告**

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**24.保密要求**

24.1评审应在严格保密的情况下进行。

24.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**25.成交结果公告（本项目不适用，现场告知）**

**26.成交通知书**

26.1采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

26.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.3成交通知书是合同的组成部分。

**27.告知询价结果**

27.1采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**28.履约保证金**

28.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

28.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**29.成交服务费**

29.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**30.签订合同**

30.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内签订合同。

30.2询价通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

**31.廉洁自律规定**

31.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

31.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**32.质疑的提出与接收**

32.1供应商认为询价通知书、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

**33.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

**第三章 采购需求**

1、 纸质版教材 1部
教材质量达到国家新闻出版署规定的出版质量要求。版面设计美观大方，正文字体、字号、颜色、行间距等要统一；正文中的图像印刷清晰，图形符合国家相关绘制标准。
2、 数字化教材
配套上述纸质版教材（书号不变），实现微信端阅读电子书及使用题库、视频课程、模拟考试，电子书包含文字、图片、视频、音频。（注明：上述数字资源由采购方提供，由供应商实现上述功能，资源数量双方另行协商）。
上述出版成果，供应商提供服务周期不少于3个教学期。

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照询价通知书第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价通知书的实质性要求。评审表如下：

|  |
| --- |
| **评审表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的复印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）复印件即可。联合体报价的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |
| 3 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式三 |
| 4 | 供应商资质 | 符合供应商资格中的资质要求 | 提供符合供应商资格中的要求的资质证书复印件 |
| 5 | 报价 | 报价表格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章，报价符合询价通知书供应商须知正文第12条要求 | 详见第六章响应文件格式一 |
| 6 | 响应函 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 详见第六章响应文件格式二 |
| 7 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价通知书规定并加盖供应商公章 | 法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。 |
| 8 | 商务响应情况 | 符合询价通知书采购需求中对付款方式、完成期限等的要求。 | 详见第六章响应文件格式 |
| 9 | 技术响应情况 | 符合询价通知书采购需求中技术要求 | 详见第六章响应文件格式 |
| 10 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价通知书列明的其他要求。 |  |

**评审指标通过标准：**供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

**第五章 采购合同**

**（合同签订时约定）**

**第六章 响应文件格式**

**\***

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商：**

 **年 月 日**

**一、报价表**

**1-1 报价表**

**项目名称 ：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **报价范围** |  |
| **响应报价** | 人民币大写： 人民币小写：  |
| **完成期限** |  |
| **备注说明** |  |

供应商电子签章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据采购文件要求包括了服务及相关的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**1-2 分项报价明细表**

*（仅供参考，供应商可自行制作格式）*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **项** | **单价** | **小计金额（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | 其他费用 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计金额（元）** |  |

供应商电子签章：

日 期：

**备注：**

**表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

**二、响应函**

致：\*

\*

根据贵方的询价邀请函，我方兹宣布同意如下：

1．我方按采购文件要求提交的响应文件。

2．如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3．我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

4．我们同意按采购文件规定交纳代理服务费，遵守贵机构有关磋商采购的各项规定。

5．我方的响应文件自递交响应文件起有效期为90日历天。

6．与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商公章：

日 期：

**三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

**四、授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明复印件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明复印件；

2.法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明复印件。

**五、响应表**

**5.1商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **询价通知书要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 完成期限 |  |  |  |
| 4 | 免费质保期 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**5.2技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **询价通知书规定的技术参数要求** | **所投产品的技术参数** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

供应商公章：

**六、项目实施方案**

*(供应商可自行制作格式)*

**七、售后服务与维保方案**

*(供应商可自行制作格式)*

**八、联合体协议**

*（本项目不需要）*

**九、其他相关证明材料**

提供符合询价邀请函、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传询价通知书要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等。