

安徽交通职业技术学院网站开发采购需求

序号	名称	主要技术参数	单位数量
1	学院官网开发	1.项目背景 安徽交通职业技术学院官网运行多年来在各方面取得了优异的成绩，获得了多方一致好评。但随着近几年学院信息化的深入发展，网站用户访问数量激增，简单的信息发布、基本功能已无法满足需要，网站升级改版迫在眉睫。 ★2.建设目标 基于现有平台建设，开发的技术为.net framework4.0 及以上，后台使用sql server 数据库。 在系统功能上，进一步加强学院官网首页建设。 优化网站后台管理功能，提升网站设计、版面布局和色彩搭配。 3.建设内容 ★3.1 官网首页 官网首页含学院概况、师资队伍、党政机关、教学机构、教学科研、招生就业、公共服务、信息公开、学院新闻、通知公告、校园经纬、招标公告、交院荣誉、专题网站、信息搜索、快速链接等内容栏目。要求美工设计布局合理，简洁美观大方，有交通院校的特色。 3.2 学院概况 主要是介绍学院简介、领导致词、现任领导、学院校歌校训、办学理念、大事记等有关信息。 3.3 师资队伍 主要是介绍学院师资力量，教学环境等有关信息。 3.4 党政机构 主要链接党政机构相关平台。 3.5 教学机构 主要链接学院各个系部相关平台。 3.6 教学科研 主要介绍专业建设内容、学风建设内容，以及链接到已有研究项目、资源平台及数据采集平台。 3.7 招生就业 主要链接到已有招生就业平台。 3.8 公共服务 主要介绍上网指南、校园地图、办公电话、校历等信息。 3.9 信息公开 主要链接到已有信息公开平台。 3.10 专题网站 主要介绍“两学一做”专题信息等。 3.11 学院新闻 主要介绍学院有关新闻。 3.12 通知公告 主要介绍有关通知信息。 3.13 校园经纬	1 套

		自动抓取各系部、党政机构更新的新闻。 3.14 招标公告 展示学院建设的相关项目采购情况以及中标通知。 3.15 交院荣誉 主要介绍学院学子风采、职业相关技能比赛的情况。 3.16 快速链接 图标形式快速链接到常用平台或者网页。 3.17 专题网站图文链接 图文形式展示链接到学院专题网站 3.18 友情链接、微博、微信、校园子网等展示 展示相关信息。 3.19 信息搜索 支持搜索功能 ★3.20 后台管理 实现对整个网站各个模块的后台管理功能，要求管理方便灵活。	
2	系部网站开发	1.项目背景 电子信息时代，网络成为人们了解新事物的重要手段，在这个“酒香也怕巷子深”的时代，专业是我们的特色，优秀校友是我们实力的证明。为进一步发挥网站平台的宣传功能和渠道作用，将进一步加强专业介绍内容深度广度，突出“杰出校友”“校企合作，让观看者一目了然，更快的获取信息。 ★2.建设目标 所有系部遵循本次招标要求的统一模板进行改版，允许个别院系按现有网站布局和内容不变。 3.建设内容 ★3.1 系部主页 主页含系部首页、本系概况、系部新闻、师资力量、教学科研、校企合作、教学管理、党建工作、团学活动、招生就业、学生管理、通知公告、实训实习，友情链接，下载专区等栏目。 3.2 本系概况 含系部简介、系部领导、专业介绍、机构设置。 3.3 系部新闻 主要介绍系部相关新闻资讯等信息。 3.4 师资力量 主要介绍系部教师高水平的教育教学能力以及良好的师德等相关信息。 3.5 教学科研 主要介绍系部教学的相关活动。 3.6 校企合作 主要介绍系部与企业相关合作等相关信息。 3.7 教学管理 主要介绍教学相关信息。 3.8 党建工作 中国共产党员的细则以及相关党员活动信息展示。 3.9 团学活动 主要介绍系部的相关活动以及比赛。	1 套

		3.10 招生就业 招聘企业的相关信息展示。 3.11 学生管理 主要对优秀学员的介绍以及相关例会信息。 3.12 通知公告 主要介绍相关通知信息。 3.13 实训实习 主要介绍学生实训实习的情况。 3.14 友情链接 展示相关链接。 3.15 下载专区 主要包含系部相关信息文件下载。 3.16 后台管理 实现对整个网站各个模块的后台管理功能。	
3	党政办公开发	1.项目背景 随着近几年学院信息化的深入发展，党政机构财务处、总务处、纪委网站已渐渐不能满足学院发展需要。总体来说，当前党政机构财务处、总务处、纪检网站不够丰富、更新频率较低。为了进一步加强网站宣传，丰富网站内容，网站升级迫在眉睫。 ★2.建设目标 所有党政系统遵循本次招标要求的统一模板进行改版，允许个别处室按现有网站布局和内容不变。 3、建设内容 ★3.1 首页 主要包含部门首页、部门概况、规章制度，办事指南、通知公告，资料下载，联系方式，友情链接等栏目。 3.2 部门概况 主要介绍相关部门相关职责。 3.3 规章制度 主要介绍相关规章制度。 3.4 办事指南 主要介绍相关工作流程。 3.5 通知公告 主要介绍相关通知。 3.6 资料下载 相关资料下载。 3.7 联系方式 主要介绍部门联系方式。 3.8 友情链接 展示相关链接。 3.9 后台管理 实现对整个网站各个模块的后台管理功能。	1 套

4	质量管理办公室开发	1.项目背景 为了学习、宣传、贯彻执行教育部、省教育厅和学院关于高职院校教育质量工作的方针、政策、决定等，以及负责学院质量保证体系的建立、运行与维护工作，确保内部质量保证体系连续、有效运行。组织建立学院基础数据库，负责人才培养状态数据平台信息采集、审核管控及数据分析，为教育管理与决策提供科学依据。负责对高职教育方针、政策法规和发展战略、职业教育教学理论、教学改革、学院发展重点难点等问题进行研究。 ★2.建设目标 质量管理办公室子网站是基于独立的模板新建设计。 3、建设内容 ★3.1 首页 含工作动态、质量文件、部门简介、通知公告、理论研究、质量监控、下载专区、管理水平提升行动专题、质量体系文件、联系我们、友情链接等栏目。要求设计布局合理，美观大方。 3.2 工作动态 主要介绍的相关工作会议以及其他活动等信息。 3.3 质量文件 展示相关的质量文件。 3.4 部门简介 主要介绍部门相关的职责。 3.5 通知公告 主要介绍质量管理的相关通知信息。 3.6 理论研究 主要介绍质量管理体系的相关思考和分析。 3.7 质量监控 展示相关质量监控的记录。 3.8 下载专区 相关文件的下载。 3.9 管理水平提升行动专题 含质量文件、工作状态、质量监控、预防改进等栏目。 3.10 质量体系文件 含质量手册、程序文件、支持文件、记录文件等栏目。 3.11 联系我们 显示相关地址以及联系电话。 3.12 友情链接 展示相关链接。 3.13 后台管理 实现对整个网站各个模块的后台管理功能。	1 套
5	其他	1、要求投标人在投标前实地勘察，进一步细致了解采购人需求，如投标人未能完全充分了解采购人需求，由此引起一切责任由投标人自行承担。 2、本项目要求完成时间为签订合同后 90 个日历日。 3、中标人要提供免费安装、调试、培训和 1 年免费维护服务，提供相关技术文档。 4、中标人需完成新老网站的数据迁移工作。 5、此次网站改版后与学院现有的统一门户与微信平台做到无缝对接。	1 套

	6、网页支持各种浏览器访问正常、网站自适应 pc 端、手机端多种终端设备。	
--	---------------------------------------	--

综合评分

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术分 (40分)	投标产品响应情况	投标供应商全部满足招标文件各项技术性能和功能要求的得 16 分。若投标供应商所投产品有任何负偏离招标文件规定，则按以下标准由评委进行扣分： (1)招标文件中标注“★”号的是关键技术要求，投标供应商所投产品对关键技术要求的任何负偏离，每负偏离一项扣 4 分，扣完为止； (2)其余未标注“★”号的为一般技术要求，每负偏离一项扣 1 分，扣完为止；	0-16
	项目建设方案	投标供应商提交的学院官网首页设计效果图满足采购需求，布局合理，美观大方，综合评分，优 5 分，良 3 分，一般 1 分，未提供不得分； 投标供应商提交的系部模板首页设计效果图满足采购需求，布局合理，美观大方，综合评分，优 5 分，良 3 分，一般 1 分，未提供不得分； 投标供应商提交的党政办公模板首页设计效果图满足采购需求，布局合理，美观大方，综合评分，优 5 分，良 3 分，一般 1 分，未提供不得分； 投标供应商提交的质量管理办公室首页设计效果图满足采购需求，布局合理，美观大方，综合评分，优 5 分，良 3 分，一般 1 分，未提供不得分；	0-20
	售后服务及培训方案	响应文件中有明确、完整的售后服务及培训计划，综合评分，根据投标供应商提供的方案进行综合评审，0-4 分；	0-4
资信分 (30分)	业绩	1、投标人在 2014 年 1 月 1 日以来具有通过政府单位公开招投标的学校应用软件项目建设案例，每提供一份得 3 分，最高得 12 分； 2、投标人在 2014 年 1 月 1 日以来具有通过政府单位公开招投标的职业教育信息化软件平台建设案例的得 3 分，没有不得分； 注：本项满分 15 分，需提供合同和中标通知书；	0-15
	知识产权	1、投标供应商具有信息化系统相关的计算机软件著作权登记证书的，每提供一个得 1 分，总分 5 分，没有不得分； 2、投标供应商具有数字化校园系统软件在省级（含）以上评测中心通过登记测试。提供证书得 3 分，没有不得分； 注：本项满分 10 分，须提供证书扫描件或影印件；	0-8
	体系认证证书	投标供应商具有下列证书： 1、ISO9001 质量管理体系认证证书； 2、ISO14001 环境管理体系认证证书； 3、GB/T28001（或 OHSAS18001）职业健康安全管理体系认证证书； 每提供 1 个得 1 分，满分 3 分。须提供以上证书扫描件或影印件；	0-3
	实施人员	投标人针对本项目技术人员须有：数据库管理工程师或软件工程师，每提供一份人员证书得 2 分，总分 4 分；	0-4

		注：须提供证书扫描件或影印件；	
价格分 (30 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 30% × 100		