
安徽交通职业技术学院

2020 级

人
才
培
养
方
案

(合订本)

管理工程系

二〇二〇年六月

目录

1.电子商务专业（统招）	1
2.电子商务专业（对口招生）	31
3.商务数据分析与应用专业	61
4.会计专业（统招/分类招生）	91
5.会计专业（对口招生）	118
6.物流金融管理专业	145
7.物流管理专业（统招/分类招生）	173
8.物流管理专业（建档立卡）	204
9.物流管理专业（对口招生）	240

电子商务专业人才培养方案

(面向普通高中)

制订人:

审核人:

一、专业名称及代码

1.专业名称: 电子商务

2.专业代码: 630801

二、入学要求(生源类型: 统招/分类招生)

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制, 三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

(1) 所属专业大类: 财经商贸大类

(2) 代码: 63

2.职业资格证书要求

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	网店运营推广 1+X 证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
2	电子商务数据分析 1+X 证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
3	阿里巴巴电子商务(内贸)运营人才认证	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到各类电子商务网站、物流业、制造业、金融保险业、商品流通、连锁经营、房地产业、旅游业以及其他服务业企业工作, 从事下列岗位群就业:

(1) 技术类, 代表性岗位包括: 网站策划/编辑、网站设计、网站管理与维护、网站美工等。

(2) 商务类, 代表性岗位包括: 销售专员、网站客服、网站运营、网络营销与推广专员、外贸电子商务专员等。

(3) 综合管理类，代表性岗位有：电子商务项目经理、电子商务部门经理。

(4) 自主创业类。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事网站推广、网店运营管理、客户服务等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

(二) 培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

(1) 具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；

(2) 具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；

(3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；

(4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；

(5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；

(6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；

(7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

(1) 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

(2) 能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

(3) 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

(4) 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

(5) 能够根据网站(店)推广目标, 选择合理的推广方式, 进行策划、实施和效果评估与优化;

(6) 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理;

(7) 能够根据运营目标, 采集电子商务平台数据, 并依据店铺、产品和客户数据等各类数据, 进行分析与预测;

(8) 能够正确进行网络营销, 应对客户咨询、异议、处理客户投诉, 进行客户个性化服务等;

(9) 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力, 具有良好的职业道德和社会责任感, 具备处理和协调工作场合常见事务的能力;

(2) 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(3) 具有创新精神、创新意识和创新思维, 并能在实际工作中有所体现。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

(一) 公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求, 落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习, 使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度, 了解部队条令条例的主要内容, 掌握队列动作的基本要领, 培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练。	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神, 坚持不懈传播马克思主义科学理论, 全面推动习近	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合, 在课

		<p>平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>		<p>堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>(1)贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。(2)加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，</p>	<p>毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>(1)本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>

		实施素质教育和培养全面发展的人才。		
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
6	大学语文与应用写作	大学语文与应用写作部分:通过对经典文字的阅读,使得学生既能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能	大学语文与应用写作部分:经典文学作品赏析,应用文写作主要文书的讲解与练习。	大学语文与应用写作部分:第一,要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。第二,要使学生从理

		力,使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领,培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力,以此适应社会需求。		<p>论上把握所学文体,掌握必备的写作理论知识。第三,要引导学生多接触文章实际,加深对所学文体的全面认识。第四,要指导学生进行有效的写作训练。第五,要注重学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之,本课程的教学,必须坚持理论与实践的统一,在注重基本理论知识讲授的同时,加强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。</p>
7	形象塑造与自我展示	<p>形象塑造与自我展示部分:通过该门课程的学习,使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适</p>	<p>形象塑造与自我展示部分:礼仪与沟通,口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分: 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会。</p> <p>2.课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求。</p> <p>3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查。</p> <p>4.要求学生多</p>

		用职场和社会的员工。		头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	5.阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6.写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7.翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。 8.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识;让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”,结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选	努力体现权威性、前沿性,注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能

		政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正确的世界观、人生观和价值观;通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念,全面拓展能力,提高综合素质。	题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上,阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法,每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。	力的结合,在相关问题的解读和分析上下工夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
11	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。
12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专	课程包含树立正	要求学生根

		业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主要通过具体的学生操作端,帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修正执行方案,学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验,引入大量最新政策及实践案例,着眼于培养大学生创新精神和创业意识,树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习,使学生能了解宿舍内务整理的标准,掌握宿舍内务整理的方法和技巧,培养学生的生活自理能力和审美情操,养成良好的生活习惯,形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧,文明宿舍评选。 实践项目:学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门，请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	网络营销方法与工具（专业核心课）	使学生理解现代营销知识，了解和掌握网络营销学的基本理论，学会如何分析网络虚拟市场，同时配合大量的案例教学，加强学生在实践中的灵活运用，提高学生解决实际问题的能力。	搜索引擎营销、软文营销与视频营销、新媒体营销、论坛营销、网络广告、IM 营销、整合营销、网络事件营销、大数据营销等各种营销理论与方法。	根据网站和网店推广目标，能够筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，进行网络推广和营销方案制定与实施；能够设计营销推广方案，进行效果评估与优化。
2	商品信息采集与处理（专业核心课）	通过本课程学习，使学生了解商品信息采集的要点、摄影的基础理论，培养审美情趣，掌握商品摄影的基本技巧，能够根据不同种类商品编制拍摄计划、搭建拍摄环境，并能较熟练完成商品的拍摄、后期处理与网上展示。	商品信息采集环境搭建；色彩设计与构图；数码相机的基本操作；文具的拍摄；箱包皮具的拍摄；金属、玻璃制品的拍摄；服装的拍摄；商品图片的处理；商品图片特效处理。	熟练掌握常用的拍摄技巧与图片处理技术。
3	商业网页设计（专业核心课）	通过本课程的学习，学生具有网页设计工作最基本的知识与技能、具有较高的职业素质，能基本胜任各公司的网页设计、网站管理维护等岗位工作。	网页制作基础；使用 HTML 和 CSS 技术制作网页；网页高级应用；网页图像及动画制作；网站开发综合实训。	能够运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店装修；掌握应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；能运用各类动态效果及样式丰富美化网页。
4	电子商务数据分析（专业核心课）	通过本课程的教学，帮助学生理解商务数据分析的内涵、意义、作用、思路、工具以及基础模型等基本概念；认识电子商务数据化运营理念；熟知电子商务数据的采集、清洗以及分析等流程和方法；掌握电子商务领域数据分析技能，能够	内容包括：市场数据分析、运营数据分析、产品数据分析，包含竞争对手分析、市场需求分析、客户数据分析、推广数据分析、销售数据分析、服务数据分析、供应链数据分析等等，并根据数据分	能根据电子商务数据化运营方案，按照确定的数据分析目标、采集指标、渠道和工具，形成数据采集规划；能理解数据指标含义，根据电子商务数据化运营方案，熟练使用数据分析工具，运用数据分析的方法与技巧，对

		熟练开展电子商务数据分析。	析结果提出优化建议并实施，并掌握商务数据分析报告的撰写思路和方法。	数据进行分析；具备良好的数据保密意识和逻辑思维能力。
5	网店推广（专业核心课）	对网络推广有认知，掌握 SEO 优化方法，SEM 推广，了解信息推广流。	面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位群，完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力。	针对不同教学对象和教学内容，不断总结和改进教学方式和方法。尽量采用启发式、讨论式、参与式、探究式等多种教学方法进行教学。
6	网店视觉营销（专业核心课）	了解网店视觉营销基础知识；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；掌握推广图片的 9 条设计原则；掌握促销页的设计要点；掌握视觉营销数据化流程的概念。	网店视觉营销综述；视觉设计中字体的应用；视觉构图；用户体验的内涵；网店的基本结构；文案视觉化的重要性；如何做好文案视觉化；流量构成；商品主图；直通车推广图片设计；钻展广告设计；电子商务店铺首页的基本要素；电子商务店铺内页的要素；视觉营销数据化流程。	了解网店视觉营销综述、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构图；了解用户体验的五大层面；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；了解流量的构成；掌握主图的 6 种构图方式；掌握推广图片的 9 条设计原则；了解网店首页的基本要素；掌握首焦的设计要点；掌握促销页的设计要点；了解视觉营销数据化流程的重要性；掌握视觉营销数据化流程的概念。
7	电子商务概论	通过本课程的学习，了解电子商务的基本框架，掌握 B2B、	电子商务概述；电子商务技术基础；电子商务安	熟悉电子商务的各种基本概念，了解电子商务的基本框

		B2C 电子商务的特点, 掌握电子商务货币的基本知识, 掌握电子商务安全控制的作用, 掌握电子支付与物流的基本概念。对企业实施电子商务, 建立商务网站能初步提出自己的观点。	全技术; 网上支付; 电子商务物流; 电子商务模式; 网络营销。	架; 熟悉 Internet 商务的基本框架, 掌握 B2C、B2B 电子商务的交易方法与特点; 了解 EDI 商务, 了解 EDI 的基本概念、术语、标准等基本概念; 掌握网页设计基础知识; 掌握电子商务安全技术; 掌握安全交易的体系, 掌握安全交易的方法; 掌握电子货币基本类型、网络银行的基本业务、网上支付的模式; 了解电子商务物流的基本概念; 掌握网络营销的策略、网络广告策略。
8	电子商务法律法规	通过本课程的学习, 让学生能够了解电子商务法的调整对象和范围、性质、特征、地位以及电子商务的基础法律法规; 掌握电子签名与电子认证服务法律制度; 理解电子商务贸易中的相关法律法规; 熟悉电子商务中消费者权益保护法律法规; 了解电子商务中的风险防范。	电子商务政策法规概述; 电子商务主体的法律规范; 电子签名与电子认证法律制度; 电子合同法律制度; 电子支付法律制度; 电子商务物流法律制度; 电子商务与知识产权保护; 电子商务诉讼及纠纷解决; 电子证据的法律问题。	本课程紧密结合电子商务运营所需要的电子商务法律法规知识, 以电子商务活动中特定的法律法规为主线, 培养学生的法律意识, 帮助学生具备运用法律知识发现问题、分析问题、解决问题的能力, 为今后从事电子商务相关工作打下基础。
9	计算机网络技术	通过知识的学习和技能的训练, 学生走上社会能够从事网络相关工作, 包括计算机网络设备相关销售、中小型网络维护、组建中小型对等网络、组建中型网络及无线网络; 能够利用相关技术实现 INTERNET 连接等售前、售后工作。	认识计算机网络; 网络互联设备; IPV4 与 IPV6; 局域网; 网络操作系统; 路由与路由协议; 换机基础与基本配置; VLAN; 无线网络基础; 无线网络的组建与测试; Internet 基础知识; 广域网接入技术; 代理服务器与代理软件。	掌握网络的基础知识、基本网络的组建和网络管理的基本技能, 能够搭建和维护小型网络、掌握路由与交换基础与基本配置、安装和配置 Windows Server 2003、安装和配置各种网络服务、掌握无线网络的基础知识与组建小型无线网络以及 INTERNET 的相关操作等。
10	经济学	通过本课程的教学, 使学生系统地学习	经济学的研究对象; 供给与需求;	系统掌握经济学中消费者行为理论、

		经济学的理论知识,同时培养学生的职业意识与素养,使其形成初步的工作能力,并具备自主学习、团结协作的能力,良好的沟通与表达能力,创新思维和分析解决问题的能力,切实提高其职业技能和综合素质。	消费者行为理论;生产者行为理论;成本与收益;市场结构理论;收入分配理论。	生产者行为理论、成本理论、市场类型理论、分配理论,并能运用这些理论解释现实中的经济现象。
11	客户服务与管理	本课程培养学生良好的网络客服与管理意识,能够开展日常的售前、售中和售后服务、妥善处理客户异议等日常业务,能够满足网络客服专员和网络客服组长等工作岗位对客户管理管理技能的需求。	寻找潜在客户;客户信息管理;客户服务管理;大客户管理;客户体验管理;客户满意管理;客户忠诚管理;客户关系管理。	熟悉网络客户服务流程,熟练应用网络客服的基本工具,掌握扎实的网络客服技能;能够进行客户信息管理、价值管理、呼叫中心管理等综合技能业务。
12	跨境电商实务	通过本课程的学习,学生能理解跨境电子商务的基本概念、基本政策,熟悉跨境第三方操作平台规则,掌握跨境电商操作基本工作流程,具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。	跨境电商概述;跨境电商平台规则;跨境电商选品;跨境平台市场营销;数据分析;客户服务;跨境物流介绍;收款与支付。	能注册速卖通网店并激活国际支付宝;能进行包邮和不包邮设置;掌握跨境电子零售的出货流程;掌握平台规则;能准确选择产品类目,并合理拟定产品英文标题和选定关键词;能准确填写产品属性和产品详细说明,会拟定附加说明条款;能进行产品的价格和利润核算;利用平台的营销模块进行营销设置;能选择产品参加平台活动;能对业务进行中的客户进行分类、跟踪并会处理相关事宜,并有步骤地处理客户投诉、索赔或处理客户投诉、理赔。
13	企业管理实务	通过本课程的学习,使学生了解管理学的基本构架、基本概念,打好管理专业的入门基础,为以后系统学	管理概述;管理理论的形成与发展;预测与决策职能;计划职能;组织职能;领导职能;	了解管理学发展史,掌握计划、组织、领导、激励、沟通、控制以及创新等各项职能的基本概念和具

		习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础；让学生理解管理的基本职能、基本原理，建立管理学的基本素养；让学生掌握管理的基本方法、基本手段，初步拥有解决管理问题的工具箱。	激励职能；沟通职能；控制职能；创新职能。	体企业实际管理应用方法。
14	商务谈判与沟通技巧	通过本课程的学习，培养学生在商务谈判之前所做准备工作的相关能力，在商务谈判中恰当运用沟通技巧和谈判策略的能力以及在商务谈判终结阶段使学生把握时机，争取主动，同时也要注意细节的把握。	商务谈判技能；商务谈判流程；商务谈判综合模拟。	理解商务谈判思维、商务谈判心理、商务谈判语言、商务谈判沟通、商务谈判准备等概念；熟悉商务谈判的流程；掌握商务谈判策划的具体流程和方法。
15	市场营销	本课程以营销知识介绍和营销能力培养及营销素质教育为主轴，要求学生全面学习和掌握市场营销专业理论知识，具备从事营销工作的专业素质和职业技能，为后续网络营销工具与方法等专业核心课的学习打下坚实的基础。	市场营销概述；营销环境分析；消费者行为分析；竞争者研究；营销调研；市场细分与目标市场选择；产品策略；定价策略；渠道策略促销策略；企业识别系统。	掌握市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、环境分析、顾客分析、竞争者分析、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、CIS 等理论与实务；能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行市场营销的调研、营销方案的设计、现场销售以及企业营销战略的总体规划。
16	消费行为学	通过本课程的学习，使学生掌握消费者心理的基础心理学理论与营销策略，以及消费者行为分析的科学方法和工具，使学生能够从心理学的角度去研究消费者的行为，把握消费者的消费规律，为学生将来从事电子商务和营销管理及相	消费者行为的基本框架；消费者问题认知与信息搜集；消费者的评价与购买；消费者的购后行为；消费者的资源；消费者的购买动机；消费者的知觉；消费者的学习及记忆；消费者的态度；消费者	了解消费者行为研究的理论框架和基本方法；掌握消费者信息搜集方法；了解消费者购买动机，理解影响消费者购买行为的要素，并能够实施相应的营销策略。

		关工作, 打下扎实的消费行为规律知识。	的个性; 文化与消费者的购买行为; 社会阶层与消费者购买行为; 社会群体与消费者购买行为; 家庭与消费者购买行为; 口传、流行与创新扩散; 情境与消费者购买行为。	
17	移动电商实务	本课程的目标是让学生掌握移动商务知识的运用, 明确移动互联网营销基础技术及其营销方式。	移动商务产业发展认知; 智能手机硬件、系统和应用基础; 微店搭建; APP 营销平台开发; 微信小程序开发; 二维码与 H5 引流; 微信营销; 手机淘宝营销及其他新兴社交工具营销。	了解移动商务产业发展、智能手机硬件、系统和应用基础; 掌握微店的搭建方法、APP 营销平台开发流程和方法、微信小程序开发流程和方法; 掌握二维码与 H5 引流方法、微信营销、手机淘宝营销及其他新兴社交工具营销方法。
18	Photoshop	通过本课程的学习, 使学生全面掌握 Photoshop 软件的操作方法、了解并掌握创意设计的基本出发点, 培养学生的创意能力和对色彩的把握能力。	Photoshop 基础知识; Photoshop 选区的选取与编辑; 图层处理; 文字处理; 切片工具; 绘制与处理图像工具; 通道与蒙版; 滤镜; 路径与动作; 综合各项工具。	掌握 Photoshop 基础理论知识; 掌握 Photoshop 选区的选取与编辑、图层处理、文字处理、切片工具、绘制与处理图像工具、通道与蒙版、滤镜、路径与动作等各项工具的使用方法。
19	网店运营	通过本课程的讲解、演练与实践, 促进学生更好地掌握网店运营等基本理论, 具备网店初始化、网店推广等的实际运用和操作能力。	市场调研与商家规划; 店铺申请初始化及平台规则; 淘系网店推广; 店铺活动与促销; 淘宝客服与物流; 行业分析与店铺营运效果分析。	掌握网络市场调研、分析, 商家分析、规划等基本知识; 了解店铺视觉、美工的相关的知识; 熟练掌握网店申请、网店初始化、网店运营规则等相关知识和方法; 熟练掌握搜索引擎优化、直通车推广等各种推广方法的相关知识和方法; 掌握网店促销、活动的各种方法、渠道、应用条件、差别对比等相关知识和方法; 了解店铺日常物流配送的相关知

				识, 熟练掌握客服工作的相关知识和方法; 了解网店效果分析的各种参数指标, 掌握网店业绩公式的相关知识和方法。
20	office 办公软件	通过本课程的学习, 让学生能快速掌握计算机的基本技能以及 office 办公软件的运用, 具有灵活运用计算机从事商务工作的能力。	WORD 的操作界面及功能, 文档编辑, 图文排版, 表格制作; EXCEL 数据输入、编辑与处理, 常用公式和函数, 图表展示; PPT 演示文稿创建与简单美化。	熟悉 WORD 的操作界面及其主要功能, 掌握文档编辑的方法和格式化, 掌握图文排版的技巧, 掌握表格的制作功能; 掌握 EXCEL 数据输入、编辑与处理的常用方法和技巧, 掌握常用公式与函数的使用方法, 掌握图表展示方法; 掌握使用模板创建和美化 PPT 演示文稿。

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学 (含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练 (含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	14	3		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		62	8	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：

1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果

1	电子商务 认知实习	1	2	1	24	网店运营与推广模拟。 要求：熟练掌握真实网店的运营流程。	管理系机房，配 备电脑及专用 实训模拟软件	提交 实习 报告
2	网络营销 方法与工 具实训	1.5	3	1	24	学生 6~8 人为一小组， 各组自行选择行业和产品， 完成以下工作： 1.网络调查，包括网络 营销环境调查、网络顾 客调查、网络销售调查、 网络促销调查、撰写调 查报告； 2.网络营销策划方案设 计，包括行业特点分析、 确定网络营销的方案、 撰写商业计划报告； 3.网站营销策略的组合 运用，包括搜索引擎推 广、社区推广、邮件推 广、病毒性营销、微博、 微信推广。 要求：熟练掌握常用的 网络营销方法与工具。	校内管理系机 房，配备电脑	提交 实习 报告
3	商品信息 采集与处 理实训	1.5	2	1	24	1.文具的拍摄图片处理 实战； 2.箱包皮具的拍摄图片 处理实战； 3.金属、玻璃制品的拍 摄图片处理实战； 4.服装的拍摄图片处理 实战； 5.商品图片特效处理； 6.短视频的拍摄与剪 辑。 要求：熟练掌握常用的 拍摄技巧与图片处理技 术。	校内管理摄影 实训室，管理系 机房，PS 软件	提交 实习 报告

4	电子商务 数据分析 实训	3	3	2	48	1.1+X 理论模块的学习，完成在线测验理论习题； 2.1+X 考试模块数据采集与处理的方案制定、市场数据分析、运营数据分析 产品数据分析实操练习； 3.数据监控与报告撰写。	管理系机房	组织 学生 参加 1+X 考试
5	网店视觉 营销实训	1.5	4	1	24	1.分组后，根据不同产品设计产品推广海报； 2.通过设计调查问卷对客户进行分析，并撰写调查分析报告； 3.根据不同产品，头脑风暴后确定品牌名称并设计 Logo； 4.根据不同的产品撰写文案，并将文案视觉化； 5.结合品牌型和营销型店铺的特点设计产品推广图。	校内管理系机房，配备电脑和 PS 软件	提交 实习 报告
6	网店推广 实训	3	4	2	48	利用虚拟仿真实训软件进行模拟训练，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、职业能力培养有机结合起来，巩固和加强对知识的理解，并学以致用。	校内管理系机房，配备电脑	提交 实习 报告
7	职业技能 培训+考 证	0	5	10	240	根据自己本人兴趣爱好及就业意向，自主选择考证培训内容。	校内+校外	提交 实训 报告
8	顶岗实 习、毕业 设计	20	6	16	384	在电子商务企业进行顶岗实习。 要求：将所学知识熟练运用在工作中。	校外电商企业	提交 顶岗 实习 报告

9	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5/6	6	144	确定顶岗实习单位和实习内容，撰写毕业设计报告。 要求：制定详细的顶岗实习计划，开展毕业答辩工作。	校内	提交顶岗实习计划和毕业设计报告
合计		40		40	960			

注：

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2.安排在假期进行的前面冠“+”；

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历，具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于六个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高级以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）版、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）摄影实训室

配备投影设备、白板、计算机、安装 Photoshop、Dreamweaver、Flash 等软件；网络接入或 WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台，拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

（2）网络营销实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office 办公软件等，用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程教学与实训。

（3）电子商务综合实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office、电商运营综合模拟软件、电子商务数据分析软件、跨境电商模拟软件等，用于电子商务数据分析、跨境电商运营等课程教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1.教材选用基本要求

本专业按照国家规定、行业标准和企业岗位实际，选用优质教材，原则上使用近5年公开出版的各类优质规划教材、校企合作开发的校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

本专业的图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配备基本要求

本专业已建设或配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、模拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富，形式多样，使用便捷，动态更新，满足日常教学的需要。

（四）教学方法

针对高职教育特点，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间，发挥教与学两方面的积极性。鉴于电子商务专业大多数专业课程具有很强的实践性和操作性，建议教学时将理论讲授与企业岗位实际工作相结合的方法，开展以工作任务为驱动的教学活动，紧密结合电商企业真实案例，开展案例式教学，特别是注重“做中学”的教学理念和方法。

教学中要结合教学内容的特点，培养学生独立学习的习惯，开动脑筋，努力提高学生的自学能力和创新精神，分析原因，找到解决问题的方法和技巧。

重视学生之间的团结和协作，培养共同解决问题的团队精神。

（五）学习评价

电子商务专业教学活动强调“以学生为主体”，因此，本专业建议教学评价也以学生的学习评价为主，并建议学习评价的主要内容应包括：课堂教学考勤、课堂学习实时测评、期中检测、期末检测、实操测评等。

（六）质量管理

1. 学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 32.5 学分、专业必修课程 82.5 学分、能力拓展课程 10 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表																			
课程平台	专业：电子商务															编制日期：2020.5			
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核方式
	课程类别 1	课程类别 2	课程类别 3	课程类别 4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
					15周	18周	18周	18周					18周	20周					
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	30			6	2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康 1	2	30		30			2					考查	
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康 2	2	30		30				2				考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20				2					考查	

	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语 1	2	26	16			10	2					考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语 2	3	45	30	15				3				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48			每学期 8 学时					考查		
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	16	16			2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15							慕课		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24						慕课			考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69		每周三下午 1 学时					考查		
	公共课	必修课	A类	普通课	403040	应用数学	1.5	26	26			2						考试	
小计							32.5	668	344	272		52	17	11		2			
专业 必修课程	专业 基础课程	专业课	必修课	B类	普通课	403061	电子商务概论	2.5	52	40	12		4					考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403062	市场营销	3	60	40	20			4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403063	Photoshop	3	60	30		30		4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403064	OFFICE 办公软件	2.5	52	22		30		4					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	403065	网店运营	1.5	30	16	14				2				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	403066	计算机网络技术	2.5	56	40		16				4			考试
		专业课	必修课	A类	普通课	403067	经济学	2	42	42						3			考试

	专业课	必修课	B类	普通课	403068	客户服务与管理	1.5	28	18		10				2			考试	
	专业课	必修课	A类	普通课	403069	企业管理实务	2	42	42						3			考试	
	专业课	必修课	A类	普通课	403070	电子商务法律法规	2	42	42							3		考试	
	专业课	必修课	A类	普通课	403071	消费行为学	2.5	56	56							4		考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403072	移动电商实务	2	42	30	12						3		考试	
	小计							27	562	418	58	86		8	10	12	10		
专 业 核 心 课 程	专业课	必修课	B类	普通课	403073	网络营销方法与工具	2.5	56	36	20					4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403080	商品信息采集与处理	3	60	30		30			4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403051	电子商务数据分析	2.5	56	40		16				4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403074	网店推广	2.5	56	40		16					4		考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403075	商业网页设计	2.5	56	40		16					4		考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	403054	网店视觉营销	2.5	56	28		28					4		考试	
	小计						15.5	340	214	20	106			4	8	12			
实 践 教 学 课 程	其它				403021	电子商务认知实习	1.5	24				24		1周				考查	
	其它				403022	网络营销方法与工具实训	1.5	24				24			1周			考查	
	其它				403023	商品信息采集与处理实训	1.5	24				24		1周				考查	
	其它				403024	电子商务数据分析实训	3	48				48			2周			考查	
	其它				403025	网店视觉营销实训	1.5	24				24				1周		考查	

		其它		403026	网店推广实训	3	48				48				2周		考查		
		实习		900017	顶岗实习、毕业设计	20	384				384					16周	考查		
		实习		900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144				144				2周	4周	考查		
		小计				40	720				720								
选修课	公共选修课	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类		2	30	30				慕课			考查	
		公共课	限选课	A/C类	普通课	900033	健康及美育类		2	30	30		或30		慕课			考查	
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类		2	30	30				慕课			考查	
		小计						6	90	90									
	专业选修课	专业课	限选课	B类	普通课	403076	模块一	跨境电商实务		2	36	18	18					6	考查
		专业课	限选课	B类	普通课	403077		跨境电子商务英语		2	36	18	18					6	考查
		专业课	限选课	B类	普通课	403078	模块二	商务谈判与沟通技巧		2	36	18	18					6	考查
		专业课	限选课	B类	普通课	403079		内容营销		2	36	18	18					6	考查
		专业课	任选课			900016	职业技能培训+考证		0	240				240			10周	考查	
		小计						4	312	36	36		240				12		
	合计						125	2692	1102	386	192	1012							
	周学时												25	25	20	24	12		

说明：1. 课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A类，B类，C类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课；

考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)；

2. 表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；

3. 第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动；

4. 第五学期教学周共 6 周；

5. 能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。

注：1.全学程 118 周，总学时为 2692 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）758 学时，占总学时 28.16%；专业必修课程平台 1622 学时，占总学时 60.25%；能力拓展课程平台 402 学时，占总学时 14.93%；

2.单列周数的实践教学环节 8 周，24 学时/周，计 192 学时；

3.本专业理论教学 1102 学时，占总学时 40.9%，实践教学 1590 学时，占总学时 59.1%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	教研室主任签名： 日期：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

电子商务专业人才培养方案

(面向中职生)

制订人:

审核人:

一、专业名称及代码

1.专业名称: 电子商务

2.专业代码: 630801

二、入学要求(生源类型: 中职对口招生)

高等职业学校学历教育入学要求一般为中职阶段教育毕业生。

三、修业年限

全日制, 三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

(1) 所属专业大类: 财经商贸大类

(2) 代码: 63

2.职业资格证书要求

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	网店运营推广 1+X 证书(中级)	北京鸿科经纬科技有限公司
2	电子商务数据分析 1+X 证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
3	阿里巴巴电子商务(内贸)运营人才认证	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到各类电子商务网站、物流业、制造业、金融保险业、商品流通、连锁经营、房地产业、旅游业以及其他服务业企业工作, 从事下列岗位群就业:

(1) 技术类, 代表性岗位包括: 网站策划/编辑、网站设计、网站管理与维护、网站美工等。

(2) 商务类，代表性岗位包括：销售专员、网站客服、网站运营、网络营销与推广专员、外贸电子商务专员等。

(3) 综合管理类，代表性岗位有：电子商务项目经理、电子商务部门经理。

(4) 自主创业类。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事客户服务、网店运营、网店美工等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- (1) 具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- (2) 具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力和团队合作能力；
- (3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- (4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- (5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- (6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- (7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

- (1) 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；
- (2) 能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

(3) 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

(4) 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

(5) 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

(6) 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；

(7) 能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；

(8) 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

(9) 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(3) 具有创新精神、创新意识和创新思维，并能在实际工作中有所体现。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。 参加军事技能训练。	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。

2	思想道德修养与法律基础	<p>贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	<p>人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。</p>	<p>本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2) 加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的</p>	<p>毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>(1) 本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2) 教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3) 充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>

		攻坚战, 不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合, 实施素质教育和培养全面发展的人才。		
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康, 掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能, 形成运动的兴趣和锻炼的习惯, 形成良好的心理品质, 提高人际交往的能力与合作精神, 形成健康的生活方式和积极进取的生活态度, 提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括: 体育理论知识, 大学生体质健康测试内容, 篮球、足球、排球(任选一项), 身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有: 教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康, 掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能, 形成运动的兴趣和锻炼的习惯, 形成良好的心理品质, 提高人际交往的能力与合作精神, 形成健康的生活方式和积极进取的生活态度, 提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括: 体育理论知识, 篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项), 身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有: 教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
6	大学语文与应用写作	大学语文与应用写作部分: 通过对经典文字的阅读, 使得学生既	大学语文与应用写作部分: 经典文学作品赏析, 应用文写作主要文书的讲解与	大学语文与应用写作部分: 第一, 要使学生具有扎实全面的语言

		能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能力,使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领,培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力,以此适应社会需求。	练习。	文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。第二,要使学生从理论上把握所学文体,掌握必备的写作理论知识。第三,要引导学生多接触文章实际,加深对所学文体的全面认识。第四,要指导学生进行有效的写作训练。第五,要注重学生写作中的个性发挥。 总之,本课程的教学,必须坚持理论与实践的统一,在注重基本理论知识讲授的同时,加强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。
7	形象塑造与自我展示	形象塑造与自我展示部分:通过该门课程的学习,使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美	形象塑造与自我展示部分:礼仪与沟通,口才与审美。	形象塑造与自我展示部分 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会. 2.课堂教学除理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌

		感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。		握礼仪规范及要求。 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查。 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	5.阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6.写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7.翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。 8.参加全国高等应用能力考试

10	形势与政策	<p>引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。</p>	<p>依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。</p>	<p>努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。</p>
11	大学生心理健康教育	<p>针对高职学生的心理状态，以全面提高学生心理素质为目标，探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍，帮助他们提高认识，学习应对方法。</p>	<p>课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。</p>	<p>面向全体学生开设心理健康教育公共必修课，通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式，激发学生学习兴趣，提高课堂教学效果，不断提升教学质量。</p>
12	职业规划	<p>结合当前高职学生的就业形势和实际情况，针</p>	<p>课程包含认识职业生规划、制定职业生规划、职业素</p>	<p>要求学生了解所学专业未来职业发展方向并</p>

		对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	质的培养和职业能力的提升。	根据自身情况做好职业生涯规划；了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式，作为职业规划与就业指导理论课的补充，主要通过具体的学生操作端，帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理，大学生就业能力探索及评估，确定目标制定规划及评估修正执行方案，学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习，使学生能了解宿舍内务整理的标准，掌握宿舍内务整理的方法和技巧，培养学生的生活自理能	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧，文明宿舍评选。 实践项目：学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

		力和审美情操,养成良好的生活习惯,形成独特的宿舍文化。		
--	--	-----------------------------	--	--

(二) 专业(技能)课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求,增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门,请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	网络营销方法与工具(专业核心课)	使学生理解现代营销知识,了解和掌握网络营销学的基本理论,学会如何分析网络虚拟市场,同时配合大量的案例教学,加强学生在实践中的灵活运用,提高学生解决实际问题的能力。	搜索引擎营销、软文营销与视频营销、新媒体营销、论坛营销、网络广告、IM 营销、整合营销、网络事件营销、大数据营销等各种营销理论与方法。	根据网站和网店推广目标,能够筛选合理的推广方式和新媒体营销方法,进行网络推广和营销方案制定与实施;能够设计营销推广方案,进行效果评估与优化。
2	商品信息采集与处理(专业核心课)	通过本课程学习,使学生了解商品信息采集的要点、摄影的基础理论,培养审美情趣,掌握商品摄影的基本技巧,能够根据不同种类商品编制拍摄计划、搭建拍摄环境,并能较熟练完成商品的拍摄、后期处理与网上展示。	商品信息采集环境搭建;色彩设计与构图;数码相机的基本操作;文具的拍摄;箱包皮具的拍摄;金属、玻璃制品的拍摄;服装的拍摄;商品图片的处理;商品图片特效处理。	熟练掌握常用的拍摄技巧与图片处理技术。
3	商业网页设计(专业核心课)	通过本课程的学习,学生具有网页设计工作最基本的知识与技能、具有较高的职业素质,能基本胜任各公司的网页设计、网站管理维护等岗位工作。	网页制作基础;使用 HTML 和 CSS 技术制作网页;网页高级应用;网页图像及动画制作;网站开发综合实训。	能够运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识,根据产品页面需求,进行页面布局美化,进行网店装修;掌握应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法,制作页面;能运用各类动态效果及样式丰富美化网页。
4	电子商务数	通过本课程的教	内容包括:市	能根据电子商务

	据分析（专业核心课）	学，帮助学生理解商务数据分析的内涵、意义、作用、思路、工具以及基础模型等基本概念；认识电子商务数据化运营理念；熟知电子商务数据的采集、清洗以及分析等流程和方法；掌握电子商务领域数据分析技能，能够熟练开展电子商务数据分析。	场数据分析、运营数据分析、产品数据分析，包含竞争对手分析、市场需求分析、客户数据分析、推广数据分析、销售数据分析、服务数据分析、供应链数据分析等等，并根据数据分析结果提出优化建议并实施，并掌握商务数据分析报告的撰写思路和方法。	数据化运营方案，按照确定的数据分析目标、采集指标、渠道和工具，形成数据采集规划；能理解数据指标含义，根据电子商务数据化运营方案，熟练使用数据分析工具，运用数据分析的方法与技巧，对数据进行分析；具备良好的数据保密意识和逻辑思维能力。
5	网店推广（专业核心课）	对网络推广有认知，掌握 SEO 优化方法、SEM 推广，了解信息推广流。	面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位群，完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力。	针对不同教学对象和教学内容，不断总结和改进教学方式和方法。尽量采用启发式、讨论式、参与式、探究式等多种教学方法进行教学。
6	网店视觉营销（专业核心课）	了解网店视觉营销基础知识；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；掌握推广图片的 9 条设计原则；掌握促销页的设计要点；掌握视觉营销数据化流程的概念。	网店视觉营销综述；视觉设计中字体的应用；视觉构图；用户体验的内涵；网店的基本结构；文案视觉化的重要性；如何做好文案视觉化；流量构成；商品主图；直通车推广图片设计；钻展广告设计；电子商务店铺首页的基本要素；电子商务店铺内页的要	了解网店视觉营销综述、视觉设计元素、视觉色彩、视觉设计中字体的应用、视觉构图；了解用户体验的五大层面；掌握品牌型店铺和营销型店铺的视觉定位规律；了解网店的三大基本结构；了解文案视觉化的重要性；掌握做好文案视觉化的 FABE 法则；掌握文案视觉化技巧；了解流

			素；视觉营销数据化流程。	量的构成；掌握主图的 6 种构图方式；掌握推广图片的 9 条设计原则；了解网店首页的基本要素；掌握首焦的设计要点；掌握促销页的设计要点；了解视觉营销数据化流程的重要性；掌握视觉营销数据化流程的概念。
7	电子商务概论	通过本课程的学习，了解电子商务的基本框架，掌握 B2B、B2C 电子商务的特点，掌握电子商务货币的基本知识，掌握电子商务安全控制的作用，掌握电子支付与物流的基本概念。对企业实施电子商务，建立商务网站能初步提出自己的观点。	电子商务概述；电子商务技术基础；电子商务安全技术；网上支付；电子商务物流；电子商务模式；网络营销。	熟悉电子商务的各种基本概念，了解电子商务的基本框架；熟悉 Internet 商务的基本框架，掌握 B2C、B2B 电子商务的交易方法与特点；了解 EDI 商务，了解 EDI 的基本概念、术语、标准等基本概念；掌握网页设计基础知识；掌握电子商务安全技术；掌握安全交易的体系，掌握安全交易的方法；掌握电子货币基本类型、网络银行的基本业务、网上支付的模式；了解电子商务物流的基本概念；掌握网络营销的策略、网络广告策略。
8	电子商务法律法规	通过本课程的学习，让学生能够了解电子商务法的调整对象和范围、性质、特征、地位以及电子商务的基础法律法规；掌握电子签名与电子认证服务法律制度；理解电子商务贸易中的相关法律法规；熟悉电子商务中消费者权益保护法	电子商务政策法规概述；电子商务主体的法律规范；电子签名与电子认证法律制度；电子合同法律制度；电子支付法律制度；电子商务物流法律制度；电子商务与知识产权保护；电子商务诉讼	本课程紧密结合电子商务运营所需要的电子商务法律法规知识，以电子商务活动中特定的法律法规为主线，培养学生的法律意识，帮助学生具备运用法律知识发现问题、分析问题、解决问题的能力，为今后从事电子商务相

		律法规;了解电子商务中的风险防范。	及纠纷解决;电子证据的法律问题。	关工作打下基础。
9	计算机网络技术	通过知识的学习和技能的训练,学生走上社会能够从事网络相关工作,包括计算机网络设备相关销售、中小型网络维护、组建中小型对等网络、组建中型网络及无线网络;能够利用相关技术实现INTERNET连接等售前、售后工作。	认识计算机网络;网络互联设备;IPV4与IPV6;局域网;网络操作系统;路由与路由协议;换机基础与基本配置;VLAN;无线网络基础;无线网络的组建与测试;Internet基础知识;广域网接入技术;代理服务器与代理软件。	掌握网络的基础知识、基本网络的组建和网络管理的基本技能,能够搭建和维护小型网络、掌握路由与交换基础与基本配置、安装和配置WindowsServer2003、安装和配置各种网络服务、掌握无线网络的基础知识与组建小型无线网络以及INTERNET的相关操作等。
10	经济学	通过本课程的教学,使学生系统地学习经济学的理论知识,同时培养学生的职业意识与素养,使其形成初步的工作能力,并具备自主学习、团结协作的能力,良好的沟通与表达能力,创新思维和分析解决问题的能力,切实提高其职业技能和综合素质。	经济学的研究对象;供给与需求;消费者行为理论;生产者行为理论;成本与收益;市场结构理论;收入分配理论。	系统掌握经济学中消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场类型理论、分配理论,并能运用这些理论解释现实中的经济现象。
11	客户服务与管理	本课程培养学生良好的网络客服与管理意识,能够开展日常的售前、售中和售后服务、妥善处理客户异议等日常业务,能够满足网络客服专员和网络客服组长等工作岗位对客户管理管理技能的需求。	寻找潜在客户;客户信息管理;客户服务管理;大客户管理;客户体验管理;客户满意管理;客户忠诚管理;客户关系管理。	熟悉网络客户服务流程,熟练应用网络客服的基本工具,掌握扎实的网络客服技能;能够进行客户信息管理、价值管理、呼叫中心管理等综合技能业务。
12	跨境电商实务	通过本课程的学习,学生能理解跨境电子商务的基本概念、基本政策,熟悉跨境第三方操作平台规则,掌握跨境电商操作基本工	跨境电商概述;跨境电商平台规则;跨境电商选品;跨境平台市场营销;数据分析;客户服务;跨境物	能注册速卖通网店并激活国际支付宝;能进行包邮和不包邮设置;掌握跨境电子零售的出货流程;掌握平台规则;

		作流程,具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。	流介绍;收款与支付。	能准确选择产品类目,并合理拟定产品英文标题和选定关键词;能准确填写产品属性和产品详细说明,会拟定附加说明条款;能进行产品的价格和利润核算;利用平台的营销模块进行营销设置;能选择产品参加平台活动;能对业务进行中的客户进行分类、跟踪并会处理相关事宜,并有步骤地处理客户投诉、索赔或处理客户投诉、理赔。
13	企业管理实务	通过本课程的学习,使学生了解管理学的基本构架、基本概念,打好管理专业的入门基础,为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础;让学生理解管理的基本职能、基本原理,建立管理学的基本素养;让学生掌握管理的基本方法、基本手段,初步拥有解决管理问题的工具箱。	管理概述;管理理论的形成与发展;预测与决策职能;计划职能;组织职能;领导职能;激励职能;沟通职能;控制职能;创新职能。	了解管理学发展史,掌握计划、组织、领导、激励、沟通、控制以及创新等各项职能的基本概念和具体企业实际管理应用方法。
14	商务谈判与沟通技巧	通过本课程的学习,培养学生在商务谈判之前所做准备工作的相关能力,在商务谈判中恰当运用沟通技巧和谈判策略的能力以及在商务谈判终结阶段使学生把握时机,争取主动,同时也要注意细节的把握。	商务谈判技能;商务谈判流程;商务谈判综合模拟。	理解商务谈判思维、商务谈判心理、商务谈判语言、商务谈判沟通、商务谈判准备等概念;熟悉商务谈判的流程;掌握商务谈判策划的具体流程和方法。
15	市场营销	本课程以营销知识介绍和营销能力培养及营销素质教育为	市场营销概述;营销环境分析;消费者行为分析;	掌握市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、

		<p>主轴,要求学生全面学习和掌握市场营销专业理论知识,具备从事营销工作的专业素质和职业技能,为后续网络营销工具与方法等专业核心课的学习打下坚实的基础。</p>	<p>竞争者研究; 营销调研; 市场细分与目标市场选择; 产品策略; 定价策略; 渠道策略 促销策略; 企业识别系统。</p>	<p>环境分析、顾客分析、竞争者分析、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、CIS 等理论与实务; 能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行市场营销的调研、营销方案的设计、现场销售以及企业营销战略的总体规划。</p>
16	消费行为学	<p>通过本课程的学习,使学生掌握消费者心理的基础心理学理论与营销策略,以及消费者行为分析的科学方法和工具,使学生能够从心理学的角度去研究消费者的行为,把握消费者的消费规律,为学生将来从事电子商务和营销管理及相关工作,打下扎实的消费行为规律知识。</p>	<p>消费者行为的基本框架; 消费者问题认知与信息搜集; 消费者的评价与购买; 消费者的购后行为; 消费者的资源; 消费者的购买动机; 消费者的知觉; 消费者的学习及记忆; 消费者的态度; 消费者的个性; 文化与消费者的购买行为; 社会阶层与消费者购买行为; 社会群体与消费者购买行为; 家庭与消费者购买行为; 口传、流行与创新扩散; 情境与消费者购买行为。</p>	<p>了解消费者行为研究的理论框架和基本方法; 掌握消费者信息搜集方法; 了解消费者购买动机,理解影响消费者购买行为的要素,并能够实施相应的营销策略。</p>
17	移动电商实务	<p>本课程的目标是让学生掌握移动商务知识的运用,明确移动互联网营销基础技术及其营销方式。</p>	<p>移动商务产业发展认知; 智能手机硬件、系统和应用基础; 微店搭建; APP 营销平台开发; 微信小程序开发; 二维码与 H5 引流; 微信营销;</p>	<p>了解移动商务产业发展、智能手机硬件、系统和应用基础; 掌握微店的搭建方法、APP 营销平台开发流程和方法、微信小程序开发流程和方法; 掌握二维码与 H5</p>

			手机淘宝营销及其他新兴社交工具营销。	引流方法、微信营销、手机淘宝营销及其他新兴社交工具营销方法。
18	Photoshop	通过本课程的学习，使学生全面掌握 Photoshop 软件的操作方法、了解并掌握创意设计的基本出发点，培养学生的创意能力和对色彩的把握能力。	Photoshop 基础知识；Photoshop 选区的选取与编辑；图层处理；文字处理；切片工具；绘制与处理图像工具；通道与蒙版；滤镜；路径与动作；综合各项工具。	掌握 Photoshop 基础理论知识；掌握 Photoshop 选区的选取与编辑、图层处理、文字处理、切片工具、绘制与处理图像工具、通道与蒙版、滤镜、路径与动作等各项工具的使用方法。
19	网店运营	通过本课程的讲解、演练与实践，促进学生更好地掌握网店运营等基本理论，具备网店初始化、网店推广等的实际运用和操作能力。	市场调研与商家规划；店铺申请初始化及平台规则；淘系网店推广；店铺活动与促销；淘宝客服与物流；行业分析与店铺营运效果分析。	掌握网络市场调研、分析，商家分析、规划等基本知识；了解店铺视觉、美工的相关的知识；熟练掌握网店申请、网店初始化、网店运营规则等相关知识和方法；熟练掌握搜索引擎优化、直通车推广等各种推广方法的相关知识和方法；掌握网店促销、活动的各种方法、渠道、应用条件、差别对比等相关知识和方法；了解店铺日常物流配送的相关知识，熟练掌握客服工作的相关知识和方法；了解网店效果分析的各种参数指标，掌握网店业绩公式的相关知识和方法。
20	office 办公软件	通过本课程的学习，让学生能快速掌握计算机的基本技能以及 office 办公软件的运用，具有灵活运用计算机从事商务工作的能力。	WORD 的操作界面及功能，文档编辑，图文排版，表格制作；EXCEL 数据输入、编辑与处理，常用公式和函数，图表展示；PPT 演示文稿创建	熟悉 WORD 的操作界面及其主要功能，掌握文档编辑的方法和格式化，掌握图文排版的技巧，掌握表格的制作功能；掌握 EXCEL 数据输入、编辑与处理的常

			与简单美化。	用方法和技巧，掌握常用公式与函数的使用方法，掌握图表展示方法；掌握使用模板创建和美化 PPT 演示文稿。
--	--	--	--------	--

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学 (含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练 (含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	14	3		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		62	8	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			

9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：

1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	电子商务认知实习	1.5	2	1	24	网店运营与推广模拟。 要求：熟练掌握真实网店的运营流程。	管理系机房，配备电脑及专用实训模拟软件	提交实习报告
2	网络营销方法与工具实训	1.5	3	1	24	学生6~8人为一小组，各组自行选择行业和产品，完成以下工作： 1.网络调查，包括网络营销环境调查、网络顾客调查、网络销售调查、网络促销调查、撰写调查报告； 2.网络营销策划方案设计，包括行业特点分析、确定网络营	校内管理系机房，配备电脑	提交实习报告

						<p>销的方案、撰写商业计划报告；</p> <p>3.网络营销策略的组合运用，包括搜索引擎推广、社区推广、邮件推广、病毒性营销、微博、微信推广。</p> <p>要求：熟练掌握常用的网络营销方法与工具。</p>		
3	商品信息采集与处理实训	1.5	2	1	24	<p>1.文具的拍摄图片处理实战；</p> <p>2.箱包皮具的拍摄图片处理实战；</p> <p>3.金属、玻璃制品的拍摄图片处理实战；</p> <p>4.服装的拍摄图片处理实战；</p> <p>5.商品图片特效处理；</p> <p>6.短视频的拍摄与剪辑。</p> <p>要求：熟练掌握常用的拍摄技巧与图片处理技术。</p>	校内管理摄影实训室，管理系机房，PS 软件	提交实习报告
4	电子商务数据分析实训	3	3	2	48	<p>1.1+X 理论模块的学习，完成在线测验理论习题；</p> <p>2.1+X 考试模块数据采集与处理的方案制定、市场数据分析、运营数据分析</p> <p>产品数据分析实操练习；</p> <p>3.数据监控与报告撰写。</p>	管理系机房	组织学生参加1+X考试
5	网店视觉营销实训	1.5	4	1	24	<p>1.分组后，根据不同产品设计产品推广海报；</p> <p>2.通过设计调查问卷对客户进行分析，并撰写调查分析报告；</p> <p>3.根据不同产品，头脑风暴后确定品牌名称并设计 Logo；</p> <p>4.根据不同的产品撰写文案，并将文案视觉化；</p> <p>5.结合品牌型和营销型店铺的特点设计产品推广图。</p>	校内管理系机房，配备电脑和PS 软件	提交实习报告
6	网店推广实训	3	4	2	48	<p>利用虚拟仿真实训软件进行模拟训练，力求做到理论与实践相结合，将知识传授、职业能力培养有机结合起来，巩固和加强对知识的理解，并学以致用。</p>	校内管理系机房，配备电脑	提交实习报告

7	职业技能培训+考证	0	5	10	240	根据自己本人兴趣爱好及就业意向,自主选择考证培训内容。	校内+校外	提交实训报告
8	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	在电子商务企业进行顶岗实习。 要求:将所学知识熟练运用在工作中。	校外电商企业	提交顶岗实习报告
9	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5/6	6	144	确定顶岗实习单位和实习内容,撰写毕业设计报告。 要求:制定详细的顶岗实习计划,开展毕业答辩工作。	校内	提交顶岗实习计划和毕业设计报告
合计		40		40	960			

注:

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程,主要有课程设计、仿真软件式实训、单项(综合)技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习(设计或论文)等毕业综合实践环节;

2.安排在假期进行的前面冠“+”;

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1,双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%,专任教师队伍要考虑职称年龄,形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书,有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历,具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;每五年累计不少于六个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高级以上职称,能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）版、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）摄影实训室

配备投影设备、白板、计算机、安装 Photoshop、Dreamweaver、Flash 等软件；网络接入或 WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台，拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

（2）网络营销实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office 办公软件等，用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程教学与实训。

（3）电子商务综合实训室

配备服务器、交换机、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或 WiFi 环境；配备计算机，安装浏览器、office、电商运营综合模拟软件、电子商务数据分析软件、跨境电商模拟软件等，用于电子商务数据分析、跨境电商运营等课程教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1.教材选用基本要求

本专业按照国家规定、行业标准和企业岗位实际，选用优质教材，原则上使用近5年公开出版的各类优质规划教材、校企合作开发的校本教材。

2.图书文献配备基本要求

本专业的图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济管理、营销和文化类文献等。

3.数字教学资源配置基本要求

本专业已建设或配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、模拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富，形式多样，使用便捷，动态更新，满足日常教学的需要。

（四）教学方法

针对高职教育特点，采取灵活的教学方法，启发、诱导、因材施教，注意给学生更多的思维活动空间，发挥教与学两方面的积极性。鉴于电子商务专业大多数专业课程具有很强的实践性和操作性，建议教学时将理论讲授与企业岗位实际工作相结合的方法，开展以工作任务为驱动的教学活动，紧密结合电商企业真实案例，开展案例式教学，特别是注重“做中学”的教学理念和方法。

教学中要结合教学内容的特点，培养学生独立学习的习惯，开动脑筋，努力提高学生的自学能力和创新精神，分析原因，找到解决问题的方法和技巧。

重视学生之间的团结和协作，培养共同解决问题的团队精神。

（五）学习评价

电子商务专业教学活动强调“以学生为主体”，因此，本专业建议教学评价也以学生的学习评价为主，并建议学习评价的主要内容应包括：课堂教学考勤、课堂学习实时测评、期中检测、期末检测、实操测评等。

（六）质量管理

1.学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 31 学分、专业必修课程 84 学分、能力拓展课程 10 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表																		
课程平台	专业：电子商务															编制日期：2020.5		
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配					考核方式
	课程类别 1	课程类别 2	课程类别 3	课程类别 4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5		6
					15周	18周	18周	18周					18周	20周				
军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	30			6	2					考试	
公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康 1	2	30		30			2					考查	
公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康 2	2	30		30				2				考查	
公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考查	
公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20				2					考查	

	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语 1	2	26	16			10	2					考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语 2	3	45	30	15				3				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48			每学期 8 学时					考查		
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	16	16			2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15							慕课		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24						慕课			考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69			每周三下午 1 学时					考查	
	小计							31	642	318	272		52	17	11		2		
专业 必修 课程	专业 基础 课程	专业课	必修课	B类	普通课	403061	电子商务概论	2.5	52	40	12			4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403062	市场营销	3	60	40	20				4			考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403063	Photoshop	3	60	30		30			4			考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403064	OFFICE 办公软件	2.5	52	22		30		4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403065	网店运营	1.5	30	16	14				2			考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403066	计算机网络技术	2.5	56	40		16				4		考试	
		专业课	必修课	A类	普通课	403067	经济学	2.5	42	42						3		考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	403068	客户服务与管理	1.5	28	18		10				2		考试	

	专业课	必修课	A类	普通课	403069	企业管理实务	2.5	42	42						3				考试
	专业课	必修课	A类	普通课	403070	电子商务法律法规	2.5	42	42							3			考试
	专业课	必修课	A类	普通课	403071	消费行为学	2.5	56	56							4			考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403072	移动电商实务	2	42	30	12						3			考试
	小计						28.5	562	418	58	86		8	10	12	10			
专 专 核 心 课 程	专业课	必修课	B类	普通课	403073	网络营销方法与工具	2.5	56	36	20					4				考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403080	商品信息采集与处理	3	60	30		30			4					考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403051	电子商务数据分析	2.5	56	40		16				4				考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403074	网店推广	2.5	56	40		16					4			考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403075	商业网页设计	2.5	56	40		16					4			考试
	专业课	必修课	B类	普通课	403054	网店视觉营销	2.5	56	28		28					4			考试
	小计						15.5	340	214	20	106			4	8	12			
实 践 教 学 课	其它				403021	电子商务认知实习	1.5	24				24		1周					考查
	其它				403022	网络营销方法与工具实训	1.5	24				24			1周				考查
	其它				403023	商品信息采集与处理实训	1.5	24				24		1周					考查
	其它				403024	电子商务数据分析实训	3	48				48			2周				考查

程	其它					403025	网店视觉营销实训	1.5	24				24				1周		考查
	其它					403026	网店推广实训	3	48				48				2周		考查
	实习					900017	顶岗实习、毕业设计	20	384				384					16周	考查
	实习					900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144				144				2周	4周	考查
	小计							40	720				720						
公共选修课	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类		2	30	30					慕课			考查	
	公共课	限选课	A/C类	普通课	900033	健康及美育类		2	30	30			或30		慕课			考查	
	公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类		2	30	30						慕课		考查	
	小计							6	90	90									
选修课	专业课	限选课	B类	普通课	403076	模块一	跨境电商实务	2	36	18	18						6	考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	403077		跨境电子商务英语	2	36	18	18						6	考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	403078	模块二	商务谈判与沟通技巧	2	36	18	18						6	考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	403079		内容营销	2	36	18	18						6	考查	
	专业课	任选课			900016	职业技能培训+考证		0	240				240				10周	考查	
	小计							4	312	36	36		240				12		
合计							125	2666	1076	386	192	1012							

周学时							23	25	20	24	12		
<p>说明：1. 课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A 类，B 类，C 类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课； 考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)；</p> <p>2. 表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；</p> <p>3. 第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动；</p> <p>4. 第五学期教学周共 6 周；</p> <p>5. 能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。</p>													

注：1.全学程 118 周，总学时为 2666 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）732 学时，占总学时 27.46%；专业必修课程平台 1622 学时，占总学时 60.84%；能力拓展课程平台 402 学时，占总学时 15.08%；

2.单列周数的实践教学环节 8 周，24 学时/周，计 192 学时；

3.本专业理论教学 1076 学时，占总学时 40.4%，实践教学 1590 学时，占总学时 59.6%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	日期： 教研室主任签名：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

商务数据分析与应用专业人才培养方案

(面向普通高中)

制订人:

审核人:

一、专业名称及代码

1.专业名称: 商务数据分析与应用

2.专业代码: 630804

二、入学要求(生源类型: 统招/分类招生)

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制, 三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

(1) 所属专业大类: 财经商贸大类

(2) 代码: 63

2.职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一:

序号	职业资格或技能证书名称	发证机关
1	电子商务数据分析 1+X 证书(中级)	北京博导前程信息技术股份有限公司
2	CDA 数据分析师	工业和信息化部
3	阿里巴巴电子商务(内贸)运营人才认证	阿里巴巴(中国)教育科技有限公司

3.职业岗位

本专业毕业生适合到生产制造/批发/零售/贸易企业、各类电子商务网站、互联网企业、交通运输类企业、管理咨询公司、大数据运营公司、证券保险业以及其他服务类企业工作, 从事以下岗位群:

(1) 运营数据分析专员, 主要工作内容包括: 目标定位、指标设计、运营数据采集、

运营数据处理、运营数据分析、分析报告撰写等；

(2) 市场数据分析专员，主要工作内容包括：行业数据采集、市场需求调研、产业价值链分析、细分市场分析、行业竞争分析、市场分析报告撰写等；

(3) 客户数据分析专员，主要工作内容包括：客户数据收集、客户特征分析、客户价值分析、客户行为分析、目标客户精准营销、销售效果跟踪等；

(4) 产品数据分析专员，主要工作内容包括：竞争对手分析、用户特征分析、产品需求分析、产品生命周期分析、用户体验分析、产品分析报告撰写等；

(5) 销售类岗位，主要面向大数据产品和互联网产品的销售。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业、软件和信息技术服务业等行业的商务咨询服务人员、商务专员人员、软件和信息技术服务人员等职业群，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事运营数据分析、市场数据分析、客户数据分析和产品数据分析等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

(二) 培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- (1) 具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- (2) 具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- (3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- (4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- (5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- (6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；

(7) 具有良好的职业道德和社会责任感, 具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2. 专业能力

(1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程, 具备完成本职工作的基本能力;

(2) 具有运用市场调研知识进行市场调研方案的设计、市场信息收集、整理、分析的能力和撰写市场调研报告的能力;

(3) 具有运用市场营销知识进行市场开拓和良好的网络营销项目的策划、实施和管理能力;

(4) 具有运用数据库基础知识进行数据库的管理与维护、数据查询的能力;

(5) 具有一定的商业网页制作、商务网站运营与维护的能力;

(6) 具有一定的消费者心理分析与消费者行为预测的能力;

(7) 具有运用 Excel、SPSS、Python 等数据分析工具进行数据分析的能力;

(8) 具有数据采集, 数据整理, 数据分析, 撰写数据分析报告的能力。

3. 拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力, 具有良好的职业道德和社会责任感, 具备处理和协调工作场合常见事务的能力;

(2) 具有创新精神、创新意识和创新思维, 并能在实际工作中有所体现;

(3) 具有一定的审美观、艺术修养和良好的创意构思能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习, 使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度, 了解部队条令条例的主要内容, 掌握队列动作的基本要领, 培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练。	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国	人生的青春之问、坚定理想信念、	本课程主要采用理论讲授法、

		<p>特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	<p>弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。</p>	<p>新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2) 加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，不断提高</p>	<p>毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>(1) 本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2) 教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3) 充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>

		大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。		
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，形成运动的兴趣和锻炼的习惯，形成良好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括：体育理论知识，大学生体质健康测试内容，篮球、足球、排球(任选一项)，身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有：教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，形成运动的兴趣和锻炼的习惯，形成良好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括：体育理论知识，篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路（任选一项），身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有：教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
6	大学语文与应用写作	大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既	大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与	大学语文与应用写作部分：第一，要使学生具有扎实全面的语言

		能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能力,使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领,培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力,以此适应社会需求。	练习。	文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。第二,要使学生从理论上把握所学文体,掌握必备的写作理论知识。第三,要引导学生多接触文章实际,加深对所学文体的全面认识。第四,要指导学生进行有效的写作训练。第五,要注重学生写作中的个性发挥。 总之,本课程的教学,必须坚持理论与实践的统一,在注重基本理论知识讲授的同时,加强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。
7	形象塑造与自我展示	形象塑造与自我展示部分:通过该门课程的学习,使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能	形象塑造与自我展示部分:礼仪与沟通,口才与审美。	形象塑造与自我展示部分:1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会; 2.课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,

		力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。		重复体验牢固掌握礼仪规范及要求; 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查; 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	5.阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6.写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7.翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。

				8.参加全国高等应用能力考试。
10	形势与政策	<p>引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。</p>	<p>依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。</p>	<p>努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。</p>
11	大学生心理健康教育	<p>针对高职学生的心理状态，以全面提高学生心理素质为目标，探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍，帮助他们提高认识，学习应对方法。</p>	<p>课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。</p>	<p>面向全体学生开设心理健康教育公共必修课，通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式，激发学生学习兴趣，提高课堂教学效果，不断提升教学质量。</p>

12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素养的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯初步规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主要通过具体的学生操作端,帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修正执行方案,学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验,引入大量最新政策及实践案例,着眼于培养大学生创新精神和创业意识,树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技术与方法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习,使学生能了解宿舍内务整	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

		理的标准,掌握宿舍内务整理的方法和技巧,培养学生的生活自理能力和审美情操,养成良好的生活习惯,形成独特的宿舍文化。	整理技巧,文明宿舍评选。 实践项目:学生宿舍内务整理实操。	
--	--	---	----------------------------------	--

(二) 专业课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	Python 数据分析(专业核心课)	通过本课程的学习,使学生掌握利用 Python 完成对原始数据的收集与导入、清洗与预处理、科学运算、可视化呈现,并熟练掌握基础数据分析方法和综合分析方法。为后续的数据分析实战学习,打下坚实的理论基础。	数据分析行业的认识;数据收集与导入;数据的清洗与预处理;数据可视化呈现;基础数据分析;综合分析。	学会如何安装 Python,并能熟练使用;掌握编程的基本知识及相关概念;掌握向 Python 导入不同类型数据的方法,并能够熟悉数据;掌握利用 Python 进行数据清洗与预处理的方法;能够按照需求进行数据选择并进行相应的数据操作;能按照要求完成数据运算;掌握时间序列的使用方法;学会对数据进行分组或拼接;能按需求导出数据分析结果并完成数据可视化呈现。
2	电子商务数据分析(专业核心课)	通过本课程的教学,帮助学生理解商务数据分析的内涵、意义、作用、思路、工具以及基础模型等基本概念;认识电子商务数据化运营理念;熟知电子商务数据的采集、清洗以及分析等流程和方法;掌握电子商务领域数据分析技能,能够熟练开展电子商务数据分析。	内容包括:市场数据分析、运营数据分析、产品数据分析,包含竞争对手分析、市场需求分析、客户数据分析、推广数据分析、销售数据分析、服务数据分析、供应链数据分析等等,并根据数据分析结果提出优化建议并实施,并掌握商务数据分析报告的撰写思路和方法。	能根据电子商务数据化运营方案,按照确定的数据分析目标、采集指标、渠道和工具,形成数据采集规划;能理解数据指标含义,根据电子商务数据化运营方案,熟练使用数据分析工具,运用数据分析的方法与技巧,对数据进行分析;具备良好的数据保密意识和逻辑思维能力。
3	消费者行	通过本课程的	消费者行为的	了解消费者行为研究的

	为分析(专业核心课)	学习,使学生掌握消费者心理的基础心理学理论与营销策略,以及消费者行为分析的科学方法和工具,使学生能够从心理学的角度去研究消费者的行为,把握消费者的消费规律,为学生将来从事电子商务和营销管理及相关工作,打下扎实的消费行为规律知识。	基本框架;消费者问题认知与信息搜集;消费者的评价与购买;消费者的购后行为;消费者的资源;消费者的购买动机;消费者的知觉;消费者的学习及记忆;消费者的态度;消费者的个性;文化与消费者的购买行为;社会阶层与消费者购买行为;社会群体与消费者购买行为;家庭与消费者购买行为;口传、流行与创新扩散;情境与消费者购买行为。	理论框架和基本方法;掌握消费者信息搜集方法;了解消费者购买动机,理解影响消费者购买行为的要素,并能够实施相应的营销策略。
4	数据分析实务(专业核心课)	熟练运用基本统计软件(如 Excel、SPSS)完成企业中不同业务部门的经营活动、不同业务决策所需要的数据分析,能够熟练运用各种模型和算法解决实际决策问题。	营销决策数据分析;数据分析在 market 分析与预测中的应用;客户数据分析;生产采购数据分析。	掌握如何分析营销活动中的产品、价格、渠道、广告促销和新产品开发等决策数据;掌握回归分析和时间序列分析在 market 预测中的应用方法;掌握客户细分分析的理念、方法与模型;掌握生产决策和采购决策的基本分析方法和工具。

5	SPSS 工具 (专业核心课)	<p>通过本课程的学习,使学生能熟练地掌握对量化研究中所获取的数据资料进行整理、缩减和统计推断的能力;掌握 SPSS 这种专业统计软件的操作,独立完成从建立数据文件到各种统计分析的操作;在操作的基础上,能够结合前面所学的统计学知识读懂和解释 SPSS 输出的各种统计图表,并正确而规范地使用图表中的信息来报告分析结果。</p>	<p>问卷设计;统计数据的度量尺度;SPSS 变量;集中趋势与分散程度;频率的概念;描述性分析的概念;探索性分析的概念;交叉表分析的概念;多重响应分析的概念;均值比较与 T 检验;非参数检验;方差分析;相关分析;回归分析;聚类和判别分析;主成分分析和因子分析;时间序列分析;SPSS 图形功能;图表构建器与图形画板模板选择器;旧对话框;图表编辑。</p>	<p>统计数据的收集;数据文件的建立;数据文件的编辑;SPSS 数据加工;频率分析的方法;描述性分析的方法;探索性分析的方法;交叉表分析的方法;多重响应分析的方法;频率分析的方法;描述性分析的方法;探索性分析的方法;交叉表分析的方法;多重响应分析的方法;用图表构建器创建图形;用图形画板模板选择器创建图形;用旧对话框创建图形;图表编辑的方法。</p>
6	新媒体数据分析(专业核心课程)	<p>通过本课程的学习,熟悉并掌握新媒体数据的各项指标;能够对微信、微博、今日头条及普通网络平台数据进行数据分析,为新媒体及网站的运营提供支持。</p>	<p>新媒体数据分析概述;新媒体数据分析方法;微信公众号数据分析;微博数据分析;今日头条数据分析;新媒体活动数据分析;网站数据分析;新媒体数据分析报告。</p>	<p>熟悉新媒体数据的各项指标含义;了解新媒体数据分析的意义、常用工具及基本步骤;掌握新媒体数据加工与处理的方法,掌握数据分析的九类方法;掌握微信公众号、微博、今日头条等新媒体平台数据分析的具体方法;了解新媒体活动数据分析;掌握网站数据分析;能够撰写数据分析报告。</p>
7	数据分析与应用概论	<p>通过本课程的学习,让学生了解数据分析基本理论知识,理解数据分析人次需要具备的技能,认识数据分析的职位体系、数据分析师的工作内容,明白常见数据分析岗位的技能要求,能充分理解数据,掌握数据分析的流程,了解基本的数据分析指标,理</p>	<p>全面了解数据分析行业,深入认识数据分析,数据分析方法论和数据分析方法,数据准备,数据加工,数据分析,数据结果的简单呈现,数据图表,撰写数据报告。</p>	<p>掌握字段、记录、数据表;能使用 Excel 查看数据类型;能使用几种经典数据分析方法论做简单分析;能使用基本的数据分析模型进行分析;能导入多种类型数据;能快速录入表格数据;能输入特殊数据;掌握数据的编辑与修改;能对数据来源进行有效性设置掌握 Excel 相关函数与公式的使用方法;能够使用 Excel 处理数据源中的重复数据;能</p>

		解经典的数据分析方法论,了解常见的数据分析模型,掌握获取数据的方法和手段,能够用 Excel 工具对数据进行简单分析并简单呈现,能够用图表展示数据,掌握数据分析报告的格式、撰写要求,能够独立撰写简单的数据分析报告。并最终培养学生的职业态度和职业行为,提高专业素质,为将来从事数据分析相关工作打下坚实的基础。		够检查数据的完整性;能够在数据源中抽取数据能创建和使用 Excel 中的数据透视表;能使用 Excel 中的分析工具完成数据的抽样分析、回归分析以及相关分析;能够使用条件格式工具突出显示某个范围的数据;能够根据关键字将对应的记录突出显示能将前 x%的数据显示出来;能创建并设置迷你图;能够创建并设置图表;能够撰写简单的数据分析报告。
8	网店运营	通过本课程的讲解、演练与实践,促进学生更好地掌握网店运营等基本理论,具备网店初始化、网店推广等的实际运用和操作能力。	市场调研与商家规划;店铺申请初始化及平台规则;淘系网店推广;店铺活动与促销;淘宝客服与物流;行业分析与店铺营运效果分析。	掌握网络市场调研、分析,商家分析、规划等基本知识;了解店铺视觉、美工的相关知识;熟练掌握网店申请、网店初始化、网店运营规则等相关知识和方法;熟练掌握搜索引擎优化、直通车推广等各种推广方法的相关知识和方法;掌握网店促销、活动的各种方法、渠道、应用条件、差别对比等相关知识和方法;了解店铺日常物流配送的相关知识,熟练掌握客服工作的相关知识和方法;了解网店效果分析的各种参数指标,掌握网店业绩公式的相关知识和方法。
9	市场营销	本课程以营销知识介绍和营销能力培养及营销素质教育为主轴,要求学生全面学习和掌握市场营销专业理论知识,具备从事营销	市场营销概述;营销环境分析;消费者行为分析;竞争者研究;营销调研;市场细分与目标市场选择;产品策略;定价策略;渠道策略促	掌握市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、环境分析、顾客分析、竞争者分析、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、产品策略、价格策略、渠道

		工作的专业素质和职业技能,为后续网络营销工具与方法等专业核心课的学习打下坚实的基础。	销策略;企业识别系统。	策略、促销策略、CIS 等理论与实务;能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行市场营销的调研、营销方案的设计、现场销售以及企业营销战略的总体规划。
10	统计学	通过本课程的学习与训练活动,能够熟练运用统计学基础的相关知识;掌握处理统计基本业务的能力;通过实训和实践操作,让学生切实体会到统计工作的过程;学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告;使学生掌握统计分析方法,提高解决经济生活中实际问题的能力。	统计知识认知;统计资料的搜集与整理;统计分析;综合指标分析;时间数列分析;统计指数;抽样推断。	了解统计科学的基本内容,培养统计兴趣;掌握统计基本概念;培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力;能够绘制常用的统计图,具备编制、阅读统计表的能力;能够进行综合指标计算及分析;能够进行动态数列指标计算及分析,对长期趋势的分析和预测;能够进行统计指数计算及分析,对多影响因素分析;能够进行抽样调查的指标计算及分析。
11	Excel 高级应用	通过本课程的学习,让学生能快速使用 Excel 电子表格软件进行表格的编辑;能快速准确创建图表并进行编辑与美化图表;掌握在 Excel 中使用公式与函数进行数据处理的能力;掌握查看与打印工作表的能力;掌握 Excel 中数据透视表、数据透视表的创建与编辑;学会使用 Excel 进行数据排序、筛选、分类汇总和合并计算的能力;掌握 Excel 中数据共享的方法。并最终培养学生的职业态度	在工作表中输入与编辑数据;使用公式计算数据;使用函数计算数据;文本函数;时间与日期函数;查找与引用函数;数学与三角函数;财务分析函数;逻辑函数;使用图表显示数据;数据排序、筛选与分类汇总;数据透视表与数据透视图;自动化处理分析数据。	掌握输入数据的各种方法;掌握编辑数据的操作方法;掌握公式的基本操作;掌握引用单元格的操作方法;掌握调试公式的操作方法;掌握输入与编辑函数的基本操作;掌握定义名称的操作方法;掌握多种文本函数的使用方法;能正确使用时间与日期函数完成相关工作;掌握查找函数与引用的使用方法;掌握数学与三角函数的用法;能够合理的选择财务分析函数进行相关计算;能够准确的使用逻辑函数处理某些数据;能够合理的使用图表展示数据;能够按照要求对数据进行排序、筛选与分类汇总等操作;掌握数据透视表与数据透视图

		和职业行为,提高专业素质,为将来从事相关工作打下坚实的基础。		的使用方法;知道如何完成VBA宏代码的编写与实现。
12	网络营销	使学生理解现代营销知识,了解和掌握网络营销学的基本理论,学会如何分析网络虚拟市场,同时配合大量的案例教学,加强学生在实践中的灵活运用,提高学生解决实际问题的能力。	搜索引擎营销、软文营销与视频营销、新媒体营销、论坛营销、网络广告、IM营销、整合营销、网络事件营销、大数据营销等各种营销理论与方法。	根据网站和网店推广目标,能够筛选合理的推广方式和新媒体营销方法,进行网络推广和营销方案制定与实施;能够设计营销推广方案,进行效果评估与优化。
13	经济学	通过本课程的教学,使学生系统地学习经济学的理论知识,同时培养学生的职业意识与素养,使其形成初步的工作能力,并具备自主学习、团结协作的能力,良好的沟通与表达能力,创新思维和分析解决问题的能力,切实提高其职业技能和综合素质。	经济学的研究对象;供给与需求;消费者行为理论;生产者行为理论;成本与收益;市场结构理论;收入分配理论;市场失灵与政府干预;国民收入决定理论;失业与通货膨胀;经济周期,经济增长与发展理论;宏观经济政策。	通过本课程的教学,使学生系统地学习经济学的理论知识,掌握经济学中消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场类型理论、分配理论、国民收入理论、通货膨胀理论、失业理论、经济增长理论。并能运用这些理论解释现实中的经济现象。
14	SQL	该课程主要培养学生具备数据库系统应用、设计、开发、管理的基本知识和基本技能;要求学生掌握数据库的各种概念、SQL Server 2008 的安装、数据库和表的创建管理、查询数据的各种方法、修改和删除数据、通过建立索引、视图进行数据查询的优化、简单的数据库编程、触发器、	熟练掌握系统分析和数据库的概念,能够根据需求制作概念模型、逻辑模型和物理模型;熟练掌握数据库的范式,并根据范式的要求优化逻辑模型;熟练掌握数据库和表的创建和修改,并对数据库和表进行操作;掌握对数据的具体操作,同时要求数据操作进行灵活操作;掌握数据库对象的	能够使用软件工具对数据库和数据库对象进行操作。 能够对数据进行操作,包括查询、添加、修改和删除。 能够设计和管理数据库的各种对象,包括视图、存储过程、函数、触发器等。 能够对整个数据库系统进行有效管理。

		存储过程的编写与调用、实现数据完整性的多种约束、数据库的备份、恢复和移动的知识,具备适应职业变化的能力以及继续学习新知识的能力。	各种操作,包括视图、存储过程、触发器、函数等;掌握数据库迁移的方法;掌握数据库对安全方面的管理机制,并能灵活掌握登录、角色和权限的管理;掌握自动执行的机制。	
15	客户关系管理	本课程培养学生良好的网络客服与管理意识,能够开展日常的售前、售中和售后服务、妥善处理客户异议等日常业务,能够满足网络客服专员和网络客服组长等工作岗位对客户管理管理技能的需求。	寻找潜在客户;客户信息管理;客户服务管理;大客户管理;客户体验管理;客户满意管理;客户忠诚管理;客户关系管理。	熟悉网络客户服务流程,熟练应用网络客服的基本工具,掌握扎实的网络客服技能;能够进行客户信息管理、价值管理、呼叫中心管理等综合技能业务。
16	企业管理实务	通过本课程的学习,使学生了解管理学的基本构架、基本概念,打好管理专业的入门基础,为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础;让学生理解管理的基本职能、基本原理,建立管理学的基本素养;让学生掌握管理的基本方法、基本手段,初步拥有解决管理问题的工具箱。	管理概述;管理理论的形成与发展;预测与决策职能;计划职能;组织职能;领导职能;激励职能;沟通职能;控制职能;创新职能。	了解管理学发展史,掌握计划、组织、领导、激励、沟通、控制以及创新等各项职能的基本概念和具体企业实际管理应用方法。
17	电子商务概论	通过本课程的学习,了解电子商务的基本框架,掌握B2B、B2C电子商务的特点,掌握电子商务货币的基本知识,掌握电子商务安全	电子商务概述;电子商务技术基础;电子商务安全技术;网上支付;电子商务物流;电子商务模式;网络营销。	熟悉电子商务的各种基本概念,了解电子商务的基本框架;熟悉 Internet 商务的基本框架,掌握 B2C、B2B 电子商务的交易方法与特点;了解 EDI 商务,了解 EDI 的基本概念、术语、标

		控制的作用,掌握电子支付与物流的基本概念。对企业实施电子商务,建立商务网站能初步提出自己的观点。		准等基本概念;掌握网页设计基础知识;掌握电子商务安全技术;掌握安全交易的体系,掌握安全交易的方法;掌握电子货币基本类型、网络银行的基本业务、网上支付的模式;了解电子商务物流的基本概念;掌握网络营销的策略、网络广告策略。
--	--	--	--	---

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表(单位:周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		63	7	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	律 德 教 育 类 法 育 及 法
2	哲学与人生	30	2	考查	

3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	专业认知实训	1.5	2	1	24	1.运用 Excel 中的趋势分析工具，进行企业经营变化趋势分析； 2.运用 Excel 中的描述分析工具，进行企业资源调整和调度的描述分析； 3.运用 Excel 中的对比分析工具，进行企业在行业内的地位分析；	校内机房，配备电脑及专用实训模拟软件	提交实习报告

						<p>4.运用 Excel 中的结构分析工具,进行企业竞争力分析;</p> <p>5.运用 Excel 中的相关分析工具,进行企业经营决策分析;</p> <p>6.运用 Excel 中的投资分析工具,进行企业收益价值分析;</p> <p>7.运用 Excel 中的假设分析工具,进行企业全面发展综合分析。</p>		
2	网店模拟运营实训	1.5	2	1	24	<p>4-6 人组成一个虚拟公司,在某一市场环境下,通过租赁办公场所,建立配送中心,装修网店,采购商品设立网上商店;根据运营数据进行搜索引擎优化(SEO)操作、获取尽可能多的自然流量,进行关键词竞价(SEM)推广、获取尽可能多的付费流量;针对消费人群开展促销活动,制定商品价格,提升转化率;处理订单,配送商品,结算资金;规划资金需求,控制成本,分析财务指标,调整经营策略,创造最大利润。</p>	校内机房,配备电脑和模拟软件	提交实习报告
3	SQL实训	1.5	3	1	24	<p>本实训要求学生完成一个基于实际需求的数据库系统的设计,主要完成后台数据库部分的内容,建立相关数据库对象,并利用对象对数据进行有效管理。本实训重在培养学生分析问题的能力,通过对相关问题的分析解决,理解关系型数据库管理系统在数据分析和管理方面发挥的作用。</p>	校内机房,配备电脑及数据库软件	提交实习报告
4	电子商务数据分析实训	3	3	2	48	<p>1.1+X 理论模块的学习,完成在线测验理论习题;</p> <p>2.1+X 考试模块数据采集与处理的方案制定、市场数据分析、运营数据分析、产品数据分析实操练习;</p> <p>3.数据监控与报告撰写。</p>	管理系机房	组织学生参加1+X考试

5	Python 数据分析实训	1.5	4	1	24	本实训要求学生利用所学 Python 技能,完成以下任务: 1.报表自动化;2.自动发送电子邮件;3.完成某连锁超市的数据分析;4.完成对某银行坏账率的相关性分析。	校内机房,配备电脑和软件	提交实习报告
6	数据分析实务实训	1.5	4	1	24	1.运用增量分析法、边际贡献法、量本利分析法和线性规划法,并利用 EXCEL 等数据分析工具,为企业进行生产决策分析; 2.运用回归分析,并利用 EXCEL 和 SPSS 工具,分析企业广告费用支出对企业销售收入的影响; 3.运用方差分析,并利用 EXCEL 和 SPSS 工具,分析合肥房价的影响因素。	校内机房,配备电脑和统计软件	提交实习报告
7	职业技能培训+考证	0	5	10	240	根据自己本人兴趣爱好及就业意向,自主选择考证培训内容。	校内+校外	提交实训报告
8	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	在企业进行数据分析类相关岗位的顶岗实习,完成该岗位的工作职责。 要求:将所学知识熟练运用在工作中。	校外相关企业	提交顶岗实习报告
9	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5/6	2/4	144	确定顶岗实习单位和实习内容,撰写毕业设计报告。 要求:制定详细的顶岗实习计划,开展毕业答辩工作。	校内	提交顶岗实习计划和毕业设计报告
合计		38.5		39	936			

注:

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2.安排在假期进行的前面冠“+”；

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称年龄，形成合理的梯队结构。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有计算机科学与技术、管理科学与工程、统计学、应用统计学等相关专业本科及以上学历，具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每五年累计不少于六个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外商务数据分析相关行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

4.兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）版、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）数据采集与处理实训室

配备服务器、交换机、无线路由器、投影设备、白板、计算机；安装 XMind 思维导图、Office、SQLServer、MySQL、Oracle、.Net 等软件，网络爬虫、Pentaho、Informatica 等数据 ETL 工具，数据采集与预处理实训系统。用于数据采集与处理、商务数据分析与应用基础、数据库技术与应用等课程的教学与实训。

(2) 数据分析实训室

配备服务器、交换机、无线路由器、投影设备、白板、计算机；安装 XMind 思维导图、Office、SQLServer、MySQL、Oracle、.Net 等数据库系统，Excel、R、Python、SPSS、SAS、Matlab 等数据分析软件，Tableau、PowerBI 等数据可视化软件，数据分析实训系统。用于数据分析技术、数据可视化、Python 数据分析等课程的教学与实训。

(3) 数据分析综合应用实训室

配备服务器、交换机，无线路由器、投影设备、白板、计算机；安装 XMind 思维导图、Office、SQLServer、MySQL、Oracle、.Net 等数据库系统，Excel、R、Python、SPSS、SAS、Matlab 等数据分析软件，Tableau、PowerBI 等数据可视化软件，特定行业数据应用实例或行业数据应用实训系统。用于供应链数据分析、运营数据分析、市场数据分析、电子商务数据分析、快速消费品数据分析、连锁经营数据分析等课程的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展商务数据分析与应用专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供数据分析、运营数据分析、市场数据分析、客户数据分析、产品数据分析等相关实习岗位，能涵盖当前商务数据分析产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

1.教材选用基本要求

本专业按照国家规定、行业标准和企业岗位实际，选用优质教材，原则上使用近 5 年公开出版的各类优质规划教材、校企合作开发的校本教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关商务数据分析与应用技术、方法、思维以及实务操作类图书，

信息技术、经济、管理、营销和文化类文献等。

3.数字教学资源配置基本要求

本专业已建设或配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、模拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富，形式多样，使用便捷，动态更新，满足日常教学的需要。

（四）教学方法

鉴于商数专业大多数专业课程具有很强的实践性和实操性，建议本专业课程教学采取将理论讲授与企业岗位实际工作相结合的方法，开展以工作任务为驱动的教学活动，紧密结合企业真实案例，开展案例式教学，特别是注重“做中学”的教学理念和方法。

（五）学习评价

商务数据分析与应用专业教学活动强调“以学生为主体”，因此，本专业建议教学评价也以学生的学习评价为主，并建议学习评价的主要内容应包括：课堂教学考勤、课堂学习实时测评、期中检测、期末检测、实操测评等。

（六）质量管理

1.学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 145 学分，其中公共必修课程 34.5 学分、专业必修课程 99.5 学分、能力拓展课程 11 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表

课程平台	专业：商务数据分析与应用															编制日期：2020.5			
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核方式
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
					15周	18周	18周	18周					18周	20周					
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36			2						考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			3						考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45				4					考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30		2						考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30			2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考试	

	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20					2					
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语 1	2	26	16			10	2						考试
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语 2	3	45	30	15				3					考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48					每学期 8 学时				考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6				2					考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2						考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4					2		考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15								慕课		考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24							慕课			考查
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69				每周三下午 1 学时				考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	405046	应用数学	3.5	52	52				4						考试
	小计							34.5	694	370	272		52	17	13		2		
专业 必修 课程	专业 基础 课程	专业课	必修课	A类	普通课	405047	数据分析与应用概论	3	52	52				4					考试
		专业课	必修课	A类	普通课	405048	市场营销	3	52	52				4					考试
		专业课	必修课	A类	普通课	405004	统计学	4	60	60					4				考试
		专业课	必修课	A类	普通课	405049	网店运营	2	30	15	15				2				考试
		专业课	必修课	A类	普通课	405050	电子商务概论	3	39	26	13			3					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	405051	Excel 高级应用	4	60	40	20				4				

	专业课	必修课	B类	普通课	405052	网络营销	4	60	30	30				4					考试	
	专业课	必修课	A类	普通课	405053	经济学	3	42	42						3				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	405054	SQL	4	56	20	36					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	405055	客户关系管理	4	56	30	26					4				考试	
	专业课	必修课	A类	普通课	405056	企业管理实务	3	45	45							3			考试	
	小计							37	552	412	140			11	14	11	3			
	专业 核心 课程	专业课	必修课	B类	普通课	405057	Python 数据分析	4	60	40	20						4			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	405058	新媒体数据分析	4	56	36	20					4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	405059	电子商务数据分析	4	56	40	16					4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	405060	数据分析实务	4	60	40	20						4			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	405061	SPSS 工具	4	56	40	16					4				考试
专业课		必修课	A类	普通课	405062	消费者行为分析	4	60	60							4				考试
小计							24	348	256	92					12	12				
实践 教学 课程	其它				405019	专业认知实训	1.5	24				24		1周					考查	
	其它				405020	网店模拟运营实训	1.5	24				24		1周						考查
	其它				405039	Python 数据分析实训	1.5	24				24				1周				考查
	其它				405022	SQL 实训	1.5	24				24			1周					考查
	其它				405023	电子商务数据分析实训	3	48				48			2周					考查

		其它			405025	数据分析实务实训	1.5	24				24				1周		考查	
		实习			900017	顶岗实习、毕业设计	20	384				384					16周	考查	
		实习			900018	顶岗实习、毕业设计前期 准备工作及成果鉴定	8	144				144				2周	4周	考查	
		小计					38.5	696				696							
选修课	公共选修	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30					慕课				
		公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30			或30		慕课				
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30						慕课			
			小计					6	90	90									
		专业选修	专业课	选修课	B类	普通课	405042	模块一	商务谈判与沟通技巧	2.5	36	36						6	考查
	专业课		选修课	A类	普通课	405043	人力资源管理		2.5	36	36							6	考查
	专业课		选修课	A类	普通课	405044	模块二	基础会计	2.5	36	36							6	考查
	专业课		选修课	B类	普通课	405045		金融学基础	2.5	36	36							6	考查
	专业课		任选课			900016	职业技能培训+考证	0	240				240				10周	考查	
			小计					5	312	72			240				12		
合计							145	2692	1216	494		982							
周学时													28	27	23	17	12		
说明： 1. 课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A类，B类，C类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课； 考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)																			

2. 表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；
3. 第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。
4. 第五学期教学周共 6 周。
5. 能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。

注：1.全学程 118 周，总学时为 2692 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）784 学时，占总学时 29.12%；专业必修课程平台 1596 学时，占总学时 59.28%；能力拓展课程平台 402 学时，占总学时 14.93%；

单列周数的实践教学环节 7 周，24 学时/周，计 168 学时；

3.本专业理论教学 1216 学时，占总学时 45.17%，实践教学 1476 学时，占总学时 54.83%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	教研室主任签名： 日期：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

会计专业人才培养方案

（面向普通高考（含自主招生））

制订人：

审核人：

一、专业名称及代码

1.专业名称：会计

2.专业代码：630302

二、入学要求（生源类型：普通高考（含自主招生））

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制，三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

（1）专业大类：财经商贸

（2）代码：63

2.职业资格证书要求

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	智能财税职业技能等级证书	中联集团教育科技有限公司
2	财务共享服务职业技能等级证书	北京东大正保科技有限公司
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司
4	金税财务应用职业技能等级证书	航天信息股份有限公司
5	助理会计师	人力资源和社会保障部、财政部
6	助理审计师	人力资源和社会保障部、审计署
7	证券从业资格证书	中国证券业协会

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到公司、企业、事业、行政单位、社会团体等各行各业，从事下列岗位群就业：

- 1.会计核算工作岗位群，包括会计主管，出纳，固定资产核算，材料物资核算，收入、利润核算，资金核算，工资核算，成本核算，总账报表和稽核等；
- 2.审计工作岗位群，包括内部审计、社会审计、政府审计等；
- 3.涉税工作岗位群，包括税务事务所、会计事务所、各类企事业单位的涉税岗位。
- 4.仓储管理工作岗位群，包括仓储配送、入库管理、出库管理、货物保管及养护等；
- 5.资金收付工作岗位群，包括资金收付、资金管理等。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向中小企业、金融行业、交通行业、会计师事务所、非营利组织等单位的会计核算、会计监督、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理等岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事会计核算、会计监督、涉税业务办理、财务管理、工程管理、会计师事务所查账验证及会计咨询等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；

(6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；

(7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

(1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；

(2) 具有会计账务处理能力，掌握会计核算和财务管理方面的基本原理、方法、技能；

(3) 具有成本核算能力，掌握经济法基本知识，学会运用法律处理财会业务；

(4) 具有财务报表编制及分析能力，掌握一定的公路工程施工、管理方面的业务知识；

(5) 具有会计监督、检查能力，有一定的查账、分析、财产清查、业务交流等能力；

(6) 具有财务预算、预测及决策能力，掌握证券投资分析、财务决策能力；

(7) 具有常用财务软件的操作能力，掌握计算机操作技能，能熟练使用会计电算化软件及常用财务软件的能力。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有探索学习，终身学习，分析问题和解决问题的能力；

(3) 具有良好的语言文字表达能力和沟通能力；

(4) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力；

(5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认，计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理分类、分析、输出；提供企业决策所需信息；

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法，进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(12) 具备撰写财务会计报告财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。 促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
3	毛泽东思想和中	1) 贯彻落实习近	毛泽东思想及其历史	(1)本课程理论性

	国特色社会主义理论体系概论	<p>平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2) 加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	<p>地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>
4	体育与健康 1	<p>体育课程目标是增进学生健康，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，形成运动的兴趣和锻炼的习惯，形成良好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水</p>	<p>体育与健康主要内容包括：体育理论知识，大学生体质健康测试内容，篮球、足球、排球(任选一项)，身体素质训练等。</p>	<p>体育与健康的教学方法要求有：教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>

		平。		
5	体育与健康 2	<p>体育课程目标是增进学生健康，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，形成运动的兴趣和锻炼的习惯，形成良好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水平。</p>	<p>体育与健康主要内容包括：体育理论知识，篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路（任选一项），身体素质训练等。</p>	<p>体育与健康的教学方法要求有：教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>
6	大学语文与应用写作	<p>大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。</p>	<p>大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。</p>	<p>大学语文与应用写作部分：第一，要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。第二，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。第四，要指导学生进行有效的写作训练。第五，要注重学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在注重基本理论知识讲授的同时，加</p>

				强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。
7	形象塑造与自我展示	<p>形象塑造与自我展示部分:通过该门课程的学习,使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分:礼仪与沟通,口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会. 2.课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查. 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪.
8	实用英语 1	<p>以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和</p>	<p>听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。

		终身学习奠定良好的基础。		
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力；培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料；培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力；填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言；熟练掌握虚拟语气的用法；用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力，特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力；高等学校英语应用能力综合实训。	5. 阅读：能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作：能用所学词汇和语法写短文及应用文，如邀请函，广告，简历，菜谱等。 7. 翻译：能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。 8.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。 采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定 2 个专题作为理论教学内容。	努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

		局观念,全面拓展能力,提高综合素质。		
11	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。
12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主要通过具体的学生操作端,帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修正执行方案,学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校	课程包含创新导论、创新能力与创新人格	要求学生在线完成课程内容、达到

		开展创新创业教育的经验,引入大量最新政策及实践案例,着眼于培养大学生创新精神和创业意识,树立正确创新创业观念。	培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习,使学生能了解宿舍内务整理的标准,掌握宿舍内务整理的方法和技巧,培养学生的生活自理能力和审美情操,养成良好的生活习惯,形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧,文明宿舍评选。 实践项目:学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

(二) 专业(技能)课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求,增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门,请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	基础会计 (专业核心课)	通过本课程的学习,培养学生具有良好的职业道德和敬业精神,能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题,适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。	会计基础知识和基本概念,主要讲解设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查和编制会计报表等一系列会计核算方法。	通过本课程的学习,使学生熟悉会计的基本概念和记账原理,能够熟练地填制原始凭证和记账凭证,熟练地登记日记账、总分分类账和明细分类账,熟悉资产负债表和利润表的结构和内容,为取得初级会计技术资格证书和进一步学习会计专业课程打下基础。
2	财务会计 (专业核心课)	通过本课程的学习,使学生掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素	会计学概论、货币资金、应收及预付款项、存货、金融资产、长期股权投资、固定资	课程需要配套实训软件。通过本课程学习,学生能够熟练掌握企业会计常规业务的会

		的基本会计核算业务和账务处理过程,掌握会计报表及其附注的编制方法。	产、无形资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的核算,财务会计报告的编制等问题。	计核算及报表列示,达到初级会计技术资格考试要求。
3	税法 (专业核心课)	通过本课程的学习,学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度,理解并掌握各种税收法律制度的主要内容,全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法、正确计算各税种的应纳税额,从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力,形成依法纳税的意识。	税法结构体系、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税费的征税范围、计税依据、税率、计税方法、纳税时间、纳税地点以及纳税申报。	课程需要仿真纳税申报软件为辅助教学手段。通过课程学习,学生能够掌握和运用基本的税收法律知识及我国主要税种应纳税额的计算,为取得初级会计技术资格证书打下基础。
4	会计信息化 (专业核心课)	通过本课程的学习,学生能够熟练地操作会计软件和 ERP 管理软件,进行业务处理和会计核算,理解会计信息化的基本原理,领悟 ERP 业财一体化的思想,体会会计信息化的意义和作用。	用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作与使用,“新道虚拟商业社会环境 VBSE—财务综合实践信息化竞赛平台”系统的操作。	本课程为实践性课程,全部课程教学均在实训室完成。通过本课程学习,学生熟练掌握用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作。
5	经济法 (专业核心课)	阐述经济法基础理论,领会与会计有关的常用法规,知晓与个人相关的社保制度。	经济法的概念、特点及在经济中的地位和作用;经济法律体系;公司、企业法;合同法;票据法社会保障制度等法律法规。	通过本课程学习,学生能够熟练掌握和运用经济法律法规,达到初级会计技术资格考试要求。
6	点钞与计算技术	珠算、点钞、小键盘等都属于财经工作人员的基本技能。本课程作为财经类专业必修的课程,是对学生进行专业能力培养,提高作为未来财经工作从业人员基本业务素质的课程。	本课程主要讲授财经工作中数码字的书写、珠算基础知识、手工点钞基本知识及手法、真假钞票的识别、小键盘的熟练操作。	通过本课程的学习,要求学生能够正确书写大小写数字、日期、货币单位,能正确填写支票、汇票、填写会计凭证;掌握算盘的结构、握笔的方法、拨珠指法,能够会简单的加减乘除运算;

				能够熟练掌握小键盘的操作，实现盲打；熟练掌握单指单张点钞法、单指多张点钞法，能够辨别假钞。
7	EXCEL 在财务中的应用	通过本课程的学习，使学生能够熟练使用 Excel 软件进行数据分析与处理，能够借助软件完成基本的筹资模型、投资决策模型、固定资产模型、营运管理决策模型、利润管理模型、财务预算编制模型、财务报表模型的建立，为企业财务分析、决策提供精准、及时的量化数据，以完成企业运行中的各项任务。	Excel 基础与数据处理、常用函数基础、筹资管理决策模型、项目投资管理决策与应用、运营资金的管理、利润管理决策模型与应用、全面预算编制方法与应用、财务报（图）表模型应用	通过本课程的学习使会计专业毕业生在工作中能熟练应用 Excel 技术解决实际问题、并为后继发展打下坚实基础。
8	审计学	通过本门课的学习，让学生认知审计基本概念，理解审计基本理论，掌握业务循环审计的主要内容，能够运用审计技术方法开展审计实务。	本课程主要讲授管理层认定、审计目标、审计证据、工作底稿、审计风险、重要性水平等审计概念和理论；货币资金审计、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、人力资源与工薪循环审计等业务循环审计实务，运用 EXCEL 等工具开展业务操作等内容。	本课程需要配套 Excel 办公软件以及审计实训软件进行操作练习。通过该课程的学习，使学生熟练掌握审计技术方法，能够胜任会计师事务所工作，达到初级审计师资格考试要求。
9	管理会计	本课程教学目标是使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基	本课程讲授成本性态及其分析、变动成本法、本量利分析法、短期经营决策、全面预算及标准成本法等管理会计常用方法的运用。	在教学过程中，应注意理论联系实际，处理好定性分析与定量分析的关系，加强对学生分析和解决企业内部经营管理实际问题能力的培养，以符合高职应用型人才培养目标。

		本方法。		
10	财务管理	通过本课程的学习,使学生掌握财务管理基本理论和方法,在掌握企业筹资、投资、资金营运和收益分配的基础上,根据企业特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策,培养学生基本的理财观念、财务数据分析能力。	财务管理认知、财务管理基本观念、筹资决策、投资决策、营运资金管理决策、利润分配管理、财务分析分析方法。	使学生系统掌握企业财务管理基本理论,以企业价值最大化作为目标指引,掌握评价企业筹资、投资、营运资金管理和股利分配决策的方法;预算编制方法;常用财务分析方法等。
11	成本会计 (专业核心课)	通过本课程的学习,学生应理解成本、费用与成本会计的内涵,掌握成本计算的基本规则、程序与方法,掌握成本核算的方法,能够编制基本的成本报表,进行简单的成本分析。	本课程讲授成本会计的基本概念,费用的归集与分配的规则、产品成本计算的程序与方法,成本核算的方法,成本报表的编制与分析。	本课程计算繁琐,表格较多,需要有较多的实践环节来配合理论环节的教学。
12	施工企业会计	主要阐述对施工企业经济业务进行会计核算的理论和方法。使学生掌握施工项目部及公司会计核算和成本管理的基本方法。要求学生能够满足房地产行业、公路工程施工等工程建设会计处理的需要。	本课程主要讲授施工项目部及施工企业周转材料、临时设施、工程成本、合同收入、合同费用、合同毛利、工程结算、合同预计损失等要素的核算方法,及工程成本报表等的编制。	本课程教学以课堂讲授为主,习题分析为辅。要求通过本课程的学习,了解以不同内部单位为主体的分级核算方法,熟练掌握项目会计核算。
13	统计学原理	通过本课程的学习与训练活动,学生能够熟练运用统计学基础的相关知识;掌握处理统计基本业务的能力;通过实训和实践操作,让学生切实体会到统计工作的过程;学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告;使学生掌握统计分析方法,提高解决经济生活	统计知识认知、统计资料的搜集与整理、统计分析。	通过本门课程的学习,使学生能够掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算,并能运用所学知识,完成对统计资料的搜集、整理和分析,提高学生对社会经济问题的数量分析能力,能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。

		中实际问题的能力。		
14	财政与金融	本课程的目标理解社会主义市场经济条件下财政的职能; 认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途; 认知税收; 理解金融的基本概念; 现行金融体系及构成; 认知商业银行的基本业务; 认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。	财政收入的主要来源和财政支出的主要用途; 税收认知; 金融的基本概念; 现行金融体系及构成; 商业银行的基本业务; 财政政策与货币政策。	通过本课程的教学, 使学生对财政与金融知识有一定的认知, 能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响; 能正确把握商业银行与企业、单位的关系; 能初步运用所学金融基础知识, 进行存贷款业务、保险业务、证券业务操作。
15	投资与理财	本课程的目标是培养学生的证券投资分析及证券交易的实际操作能力, 学生完成全部的课程项目后, 要了解掌握证券投资的基本概念和理论, 熟悉证券投资的品种和操作方法, 掌握证券投资的分析方法和股票投资策略等。具有较强的证券投资风险控制意识、投资规则(纪律)意识和团队协作精神, 能在确保个人交易意图情况下、快速实现证券交易, 并能为客户提供相关证券咨询服务。	本课程主要讲授投资与理财的基本知识和原理; 证券投资工具、证券市场、证券交易、证券监管的基本知识; 宏观分析、公司分析、行业分析、财务分析及技术分析等证券投资基本分析方法。	通过本课程学习要求学生掌握金融市场的运行机理, 学会投资理财的基本理论和方法; 掌握搜集和处理市场信息的方法, 会进行趋势分析、K线分析、形态分析等, 构建投资组合, 掌握投资风险管理等方面的知识; 能够从宏观、行业、财务、公司层面分析金融市场波动的原因; 能够根据上市公司的经营状况选择合适的投资对象。
16	经济学基础	通过本课程学习培养学生认识和判别经济现象能力。经济学作为一门专业基础课, 侧重经济学基本概念、基本理论和基本规律的教学。是以市场经济制度为背景, 研究在市场经济条件下, 微观经济个体如何实现资源使用效率的最优化。同时运	消费者行为理论、生产者行为理论、供求定理、成本理论、市场理论、分配理论、市场失灵理论、国民收入决定理论、经济增长理论、失业与通货膨胀理论、宏观经济政策。	培养学生的职业意识与素养, 使其形成初步的工作能力, 并具备自主学习、团结协作的能力, 良好的沟通与表达能力, 创新思维和分析解决问题的能力, 切实提高其职业技能和综合素质, 为其将来从事各种业务工作打下坚实

		用市场失灵理论解释现实的经济运行,为政府干预经济提供了理论基础。		的基础。
17	管理学原理	通过本课程的学习,让学生了解管理学的基本构架、基本概念,打好管理专业的入门基础,为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础。让学生理解管理的基本职能、基本原理,建立管理学的基本素养。让学生掌握管理的基本方法、基本手段,初步拥有解决管理问题的工具箱。	管理概述、管理理论的形成与发展、预测与决策职能、计划职能、组织职能、领导职能、激励职能、沟通职能、控制职能、创新职能	在本课程教学过程中要尽量做到理论性、系统性与实践应用性的结合,针对我国的管理实践,积极借鉴发达国家的先进管理经验。

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表(单位:周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	15	2		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		64	6	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：

1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果

1	会计基础认知实训	1.5	2	1	24	练习会计凭证、会计账簿和会计报表的填制方法。了解会计处理程序，为取得会计从业资格证书打下基础。	校内	实训作业及成绩记录
2	会计信息化实训	1.5	2	1	24	练习会计信息化软件，熟悉用会计常用软件进行处理会计核算。	校内	实训成绩记录
3	成本会计实训	1.5	3	1	24	练习成本费用的归集与分配方法；品种法、分批法、分步法计算产品成本的方法；产品成本计算单和产品成本报表的编制与成本分析方法。	校内	实训作业及成绩记录
4	纳税申报实训	1.5	3	1	24	练习制造企业主要税种的纳税申报业务，熟悉纳税申报软件的操作。	校内	实训作业及成绩记录
5	财务会计实训	1.5	4	1	24	练习制造企业会计核算的程序与方法；熟悉产品成本及劳务成本的核算，为制造企业会计核算打下基础。	校内	实训作业及成绩记录
6	会计综合实训	1.5	4	1	24	练习出纳、核算会计、税务会计、成本会计、总账报表、财务经理等岗位的综合业务。	校内	实训成绩记录
7	职业技能培训+考证	2	5	10	240	会计专业技术资格考试内容训练。	校内	实训成绩记录。

8	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	利用毕业顶岗实习，将所学专业知识和技能应用于实践，结合选题进行毕业设计，在实践中检验专业知识，进一步完善毕业设计（论文）成果。	校外	毕业实习鉴定表 毕业实习报告
9	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	8	5、6	6	144	进行成果整理，参加成果答辩。	校内	毕业设计成果及成绩册
合计		39		38	912			

注：

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；本专业技能等级证书可替换实训课程学分，最多可替换6学分；

2.安排在假期进行的前面冠“+”；

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，双师素质教师占专业教师比不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

专任教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师具有本科以上学历，具有与本专业相关的中级以上专业技术资格或相关职业资格，具有多年的行业企业财务工作经历。

（二）教学设施

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

校内实训室包括：会计基本技能实训室、会计岗位实训室、会计综合实训室。会计基本技能实训室，配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞机、

凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。会计岗位实训室具有仿真企业财务室工作环境，配备工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。会计综合实训室配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计基础、管理会计基础、出纳业务、财务会计、税法、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理等专业课程实训。

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

教材选用按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术以及实务操作类图书。

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，考核形式包括笔试、口试、机试、项目考核、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组

织功能。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的规定年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 34 学分、专业必修课程 79 学分、能力拓展课程 12 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表

课程平台	专业：会计															编制日期：2020.5			
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核方式
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
					15周	18周	18周	18周					18周	20周					
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30			2					考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30				2				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考试	

	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20				2								
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语 1	2	26	16			10	2							考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语 2	3	45	30	15				3						考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48				每学期 8 学时					考查			
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6			2							考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2							考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2				考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15									慕课		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24									慕课		考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69			每周三下午 1 学时					考查			
	公共课	必修课	A类	普通课	401043	应用数学 I	1	26	26				2							考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	401072	应用数学 II	2	30	30	0				2						考查	
	小计							34	698	374	272		52	15	11		2				
专业 必修课程	专业 基础 课程	专业课	必修课	B类	普通课	401064	点钞与计算技术	2	26	10	16			2						考查	
		专业课	必修课	B类	普通课	401065	EXCEL 在财务中的应用	2	24	10	14							4		考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401046	审计学	2	45	30	15					3				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401007	管理会计	2	60	50	10					4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401063	财务管理	2	60	50	10					4				考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401009	施工企业会计	2	45	25	20							3			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401047	统计学原理	2	45	20	25					3					考试

	专业课	必修课	B类	普通课	401062	财政与金融	2	30	15	15						2			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401061	投资与理财	2	45	15	30						3			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401048	经济学基础	2	39	25	14			3						考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401032	管理学原理	2	30	20	10						2			考试	
	小计							22	449	270	179			5		14	10	4		
专业 核心 课程	专业课	必修课	B类	普通课	401059	基础会计	3	78	60	18			6						考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401016	税法	3	60	50	10				4					考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401071	财务会计 I	4	90	50	40				6					考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401072	财务会计 II	2	60	40	20					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401008	经济法	2	60	50	10						4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401019	成本会计	3	60	50	10					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	401020	会计信息化	3	60	30	30				4					考试	
	小计							20	468	330	138			6	14	8	4			
实践 教学 课程	其他				401066	会计基础认知实训	1.5	24		24				1周					考查	
	其他				401022	成本会计实训	1.5	24		24					1周				考查	
	其他				401038	纳税申报实训	1.5	24		24					1周				考查	
	其他				401067	会计信息化实训	1.5	24		24				1周					考查	
	其他				401068	财务会计实训	1.5	24		24						1周			考查	
	其他				401069	会计综合实训	1.5	24		24						1周				
	实习				900017	顶岗实习、毕业设计	20	384					384						16周	考查

		实习				900018	顶岗实习、毕业设计前期 准备工作及成果鉴定	8	144										2周	4周	考查	
		小计						37	672		144											
选修课	公共选修	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30												
		公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30												
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30												
		小计						6	90	90												
	专业选修	模块一	专业课	限选课	B类	普通课	401049		硬笔书法	1	24	6	18	2							4	考查
			专业课	限选课	B类	普通课	401050		行业会计比较	1	24	12	12	2							4	考查
			专业课	限选课	B类	普通课	401070		工程造价	1	18	12	6								3	考查
			专业课	限选课	B类	普通课	401060		专业英语	1	12	4	8								2	考查
		模块二	专业课	限选课	B类	普通课	401049		硬笔书法	1	24	12	12								4	考查
			专业课	限选课	B类	普通课	401070		工程造价	1	18	12	6								3	考查
			专业课	限选课	B类	普通课	401053		商业会计	1	24	12	12								4	考查
专业课			限选课	B类	普通课	401054	职场沟通		1	12	4	8								2	考查	
专业课	任选课			900016	职业技能培训+考证	2	240											10周	考查			
小计						6	318	40	38													
合计							125	2695	1104	771												
周学时													26	25	22	16	17					

说明：

1.课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A 类，B 类，C 类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课；
考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)

2.表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；

3.第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。

4.第五学期教学周共 6 周。

5.能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。

注：

1.全学程 118 周，总学时为 2695 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）788 学时，占总学时 29.24%；专业必修课程平台 1589 学时，
占总学时 58.96%；能力拓展课程平台 318 学时，占总学时 11.8%；

2.单列周数的实践教学环节 28 周，24 学时/周，计 672 学时；

3.本专业理论教学 1104 学时，占总学时 40.97%，实践教学 1591 学时，占总学时 59.03%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	教研室主任签名： 日期：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

会计专业人才培养方案

（面向对口升学）

制订人：

审核人：

一、专业名称及代码

- 1.专业名称：会计
- 2.专业代码：630302

二、入学要求（生源类型：对口升学）

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制，三年。

四、职业面向

- 1.本专业所属专业大类及代码
 - （1）专业大类：财经商贸
 - （2）代码：63
- 2.职业资格证书要求

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	智能财税职业技能等级证书	中联集团教育科技有限公司
2	财务共享服务职业技能等级证书	北京东大正保科技有限公司
3	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司
4	金税财务应用职业技能等级证书	航天信息股份有限公司
5	助理会计师	人力资源和社会保障部、财政部
6	助理审计师	人力资源和社会保障部、审计署
7	证券从业资格证书	中国证券业协会

- 3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到公司、企业、事业、行政单位、社会团体等各行各业，从事下

列岗位群就业：

- 1.会计核算工作岗位群，包括出纳，固定资产核算，材料物资核算，收入、利润核算，资金核算，工资核算，成本核算，总账报表和稽核等；
- 2.审计工作岗位群，包括内部审计、社会审计、政府审计等；
- 3.涉税工作岗位群，包括税务事务所、会计事务所、各类企事业单位的涉税岗位。
- 4.仓储管理工作岗位群，包括仓储配送、入库管理、出库管理、货物保管及养护等；
- 5.资金收付工作岗位群，包括资金收付、资金管理等。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向中小企业、交通行业、会计师事务所、非营利组织等单位的会计核算、会计监督、会计工作管理、涉税业务办理等岗位及会计师事务所查账验证、会计咨询等工作岗位，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事会计核算、会计监督、涉税业务办理、工程管理、会计师事务所查账验证及会计咨询等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- （6）具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- （7）具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

- （1）熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- （2）具有会计账务处理能力，掌握会计核算和财务管理方面的基本原理、方法、技能；
- （3）具有成本核算能力，掌握经济法基本知识，学会运用法律处理财会业务；

- (4) 具有财务报表编制及分析能力，掌握一定的公路工程施工、管理方面的业务知识；
- (5) 具有会计监督、检查能力，有一定的查账、分析、财产清查、业务交流等能力；
- (6) 具有财务预算、预测及决策能力，掌握证券投资分析、财务决策能力；
- (7) 具有常用财务软件的操作能力，掌握计算机操作技能，能熟练使用会计电算化软件及常用财务软件的能力。

3.拓展能力

- (1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；
- (2) 具有探索学习，终身学习，分析问题和解决问题的能力；
- (3) 具有良好的语言文字表达能力和沟通能力；
- (4) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力；
- (5) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (6) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认，计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理分类、分析、输出；提供企业决策所需信息；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法，进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。

		例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。		
2	思想道德修养与法律基础	<p>贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	<p>本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2)</p>	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国	<p>(1)本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工</p>

		加强新时代高校思想政治理论课建设,继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战,不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。	防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	具,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学的趣味性和生动性。
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容 包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水	体育与健康主要内容 包括:体育理论知识,篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。

		平。		
6	大学语文与应用写作	<p>大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。</p>	<p>大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。</p>	<p>大学语文与应用写作部分：第一，要使具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。第二，要使从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。第四，要指导学生进行有效的写作训练。第五，要注重学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在注重基本理论知识讲授的同时，加强实际写作的训练。在做到讲读结合，讲练并重的前提下，应在实践性教学环节上多下功夫。</p>
7	形象塑造与自我展示	<p>形象塑造与自我展示部分：通过该门课程的学习，使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范，实践中培养良好的行为规范，提高学生的人际沟通能</p>	<p>形象塑造与自我展示部分：礼仪与沟通，口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会.</p> <p>2.课堂教学除以理论讲述外,更以案</p>

		力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。		例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求。 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查。 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	5. 阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7. 翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,

		能力。		译文达意。 8.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	<p>引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。</p>	<p>依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。</p> <p>采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。</p>	<p>努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。</p>
11	大学生心理健康教育	<p>针对高职学生的心理状态，以全面提高学生心理素质为目标，探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍，帮助他们提高认识，学习应对方法。</p>	<p>课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。</p>	<p>面向全体学生开设心理健康教育公共必修课，通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式，激发学生学习兴趣，提高课堂教学效果，不断提升教学质量。</p>
12	职业规划	<p>结合当前高职学</p>	<p>课程包含认识职业生</p>	<p>要求学生了解所</p>

		生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主要通过具体的学生操作端,帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修正执行方案,学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验,引入大量最新政策及实践案例,着眼于培养大学生创新精神和创业意识,树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习,使学生能了解宿舍内务整理的标准,掌握宿舍内务整理的方法和技巧,培养学生的生活自理能力和审美情操,养成良	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧,文明宿舍评选。 实践项目:学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

		好的生活习惯，形成独特的宿舍文化。		
--	--	-------------------	--	--

(二) 专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门，请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	基础会计 (专业核心课)	通过本课程的学习，培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。	会计基础知识和基本概念，主要讲解设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿、财产清查和编制会计报表等一系列会计核算方法。	通过本课程的学习，使学生熟悉会计的基本概念和记账原理，能够熟练地填制原始凭证和记账凭证，熟练地登记日记账、总分类账和明细分类账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容，为取得初级会计技术资格证书和进一步学习会计专业课程打下基础。
2	财务会计 (专业核心课)	通过本课程的学习，使学生掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的基本会计核算业务和账务处理过程，掌握会计报表及其附注的编制方法。	会计学概论、货币资金、应收及预付款项、存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计要素的核算，财务会计报告的编制等问题。	课程需要配套实训软件。通过本课程学习，学生能够熟练掌握企业会计常规业务的会计核算及报表列示，达到初级会计技术资格考试要求。
3	税法 (专业核心课)	通过本课程的学习，学生了解税收法律制度基础和税收征收管理制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法、正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税	税法结构体系、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税以及其他税费的征税范围、计税依据、税率、计税方法、纳税时间、纳税地点以及纳税申报。	课程需要仿真纳税申报软件为辅助教学手段。通过课程学习，学生能够掌握和运用基本的税收法律知识及我国主要税种应纳税额的计算，为取得初级会计技术资格证书打下基础。

		收问题的分析和解决问题的能力,形成依法纳税的意识。		
4	会计信息化 (专业核心课)	通过本课程的学习,学生能够熟练地操作会计软件和 ERP 管理软件,进行业务处理和会计核算,理解会计信息化的基本原理,领悟 ERP 业财一体化的思想,体会会计信息化的意义和作用。	用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作与使用,“新道虚拟商业社会环境 VBSE—财务综合实践信息化竞赛平台”系统的操作。	本课程为实践性课程,全部课程教学均在实训室完成。通过本课程学习,学生熟练掌握用友 RP-U8V10.1 管理软件的操作。
5	经济法 (专业核心课)	阐述经济法基础理论,领会与会计有关的常用法规,知晓与个人相关的社保制度。	经济法的概念、特点及在经济中的地位和作用;经济法律体系;公司、企业法;合同法;票据法社会保障制度等法律法规。	通过本课程学习,学生能够熟练掌握和运用经济法律法规,达到初级会计技术资格考试要求。
6	点钞与计算技术	珠算、点钞、小键盘等都属于财经工作人员的基本技能。本课程作为财经类专业必修的课程,是对学生进行专业能力培养,提高作为未来财经工作从业人员基本业务素质的课程。	本课程主要讲授财经工作中数码字的书写、珠算基础知识、手工点钞基本知识及手法、真假钞票的识别、小键盘的熟练操作。	通过本课程的学习,要求学生能够正确书写大小写数字、日期、货币单位,能正确填写支票、汇票、填写会计凭证;掌握算盘的结构、握笔的方法、拨珠指法,能够会简单的加减乘除运算;能够熟练掌握小键盘的操作,实现盲打;熟练掌握单指单张点钞法、单指多张点钞法,能够辨别假钞。
7	EXCEL 在财务中的应用	通过本课程的学习,使学生能够熟练使用 Excel 软件进行数据分析与处理,能够借助软件完成基本的筹资模型、投资决策模型、固定资产模型、营运管理决策模型、利润管理模型、财务预算编制模型、财务报表模型的建立,为企业财务分析、决策提供精准、及时的	Excel 基础与数据处理、常用函数基础、筹资管理决策模型、项目投资管理决策与应用、运营资金的管理、利润管理决策模型与应用、全面预算编制方法与应用、财务报(图)表模型应用	通过本课程的学习使会计专业毕业生在工作中能熟练应用 Excel 技术解决实际问题、并为后继发展打下坚实基础。

		量化数据,以完成企业运行中的各项任务。		
8	审计学	通过本门课的学习,让学生认知审计基本概念,理解审计基本理论,掌握业务循环审计的主要内容,能够运用审计技术方法开展审计实务。	本课程主要讲授管理层认定、审计目标、审计证据、工作底稿、审计风险、重要性水平等审计概念和理论;货币资金审计、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、人力资源与工薪循环审计等业务循环审计实务,运用EXCEL等工具开展业务操作等内容。	本课程需要配套Excel办公软件以及审计实训软件进行操作练习。通过该课程的学习,使学生熟练掌握审计技术方法,能够胜任会计师事务所工作,达到初级审计师资格考试要求。
9	管理会计	本课程教学目标是使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论,学会如何现代企业制度环境中,进一步加工和运用企业内部财务信息,预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	本课程讲授成本性态及其分析、变动成本法、本量利分析法、短期经营决策、全面预算及标准成本法等管理会计常用方法的运用。	在教学过程中,应注意理论联系实际,处理好定性分析与定量分析的关系,加强对企业分析和解决企业内部经营管理实际问题能力的培养,以符合高职应用型人才培养目标。
10	财务管理	通过本课程的学习,使学生掌握财务管理基本理论和方法,在掌握企业筹资、投资、资金营运和收益分配的基础上,根据企业特点对企业生产经营过程中资金运动进行分析、评价及决策,培养学生基本的理财观念、财务数据分析能力。	财务管理认知、财务管理基本观念、筹资决策、投资决策、营运资金管理决策、利润分配管理、财务分析方法。	使学生系统掌握企业财务管理基本理论,以企业价值最大化作为目标指引,掌握评价企业筹资、投资、营运资金管理和股利分配决策的方法;预算编制方法;常用财务分析方法等。
11	成本会计 (专业核心课)	通过本课程的学习,学生应理解成本、费用与成本会计的内涵,掌握成本计算的基本规则、	本课程讲授成本会计的基本概念,费用的归集与分配的规则、产品成本计算的程序	本课程计算繁琐,表格较多,需要有较多的实践环节来配合理论环节的教学。

		程序与方法,掌握成本核算的方法,能够编制基本的成本报表,进行简单的成本分析。	与方法,成本核算的方法,成本报表的编制与分析。	
12	施工企业会计	主要阐述对施工企业经济业务进行会计核算的理论和方法。使学生掌握施工项目部及公司会计核算和成本管理的基本方法。要求学生能够满足房地产行业、公路工程施工等工程建设会计处理的需要。	本课程主要讲授施工项目部及施工企业周转材料、临时设施、工程成本、合同收入、合同费用、合同毛利、工程结算、合同预计损失等要素的核算方法,及工程成本报表等的编制。	本课程教学以课堂讲授为主,习题分析为辅。要求通过本课程的学习,了解以不同内部单位为主体的分级核算方法,熟练掌握项目会计核算。
13	统计学原理	通过本课程的学习与训练活动,学生能够熟练运用统计学基础的相关知识;掌握处理统计基本业务的能力;通过实训和实践操作,让学生切实体会到统计工作的过程;学会统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料,最后撰写分析报告;使学生掌握统计分析方法,提高解决经济生活中实际问题的能力。	统计知识认知、统计资料的搜集与整理、统计分析。	通过本门课程的学习,使学生能够掌握统计学的基本原理、基本方法及基本统计指标的核算,并能运用所学知识,完成对统计资料的搜集、整理和分析,提高学生对社会经济问题的数量分析能力,能够从事数据的搜集、整理和简单的分析工作。
14	财政与金融	本课程的目标理解社会主义市场经济条件下财政的职能;认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途;认知税收;理解金融的基本概念;现行金融体系及构成;认知商业银行的基本业务;认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。	财政收入的主要来源和财政支出的主要用途;税收认知;金融的基本概念;现行金融体系及构成;商业银行的基本业务;财政政策与货币政策。	通过本课程的教学,使学生对财政与金融知识有一定的认知,能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响;能正确把握商业银行与企业、单位的关系;能初步运用所学金融基础知识,进行存贷款业务、保险业务、证券业务操作。
15	投资与理财	本课程的目标是培养学生的证券投资分析能力及证券交易的实	本课程主要讲授投资与理财的基本知识和原理;证券投资工具、	通过本课程学习要求学生掌握金融市场的运行机理,学会投资

		际操作能力,学生完成全部的课程项目后,要了解掌握证券投资的基本概念和理论,熟悉证券投资的品种和操作方法,掌握证券投资的分析方法和股票投资策略等。具有较强的证券投资风险控制意识、投资规则(纪律)意识和团队协作精神,能在确保个人交易意图情况下、快速实现证券交易,并能为客户提供相关证券咨询服务。	证券市场、证券交易、证券监管的基本知识;宏观分析、公司分析、行业分析、财务分析及技术分析等证券投资基本分析方法。	理财的基本理论和方法;掌握搜集和处理市场信息的方法,会进行趋势分析、K线分析、形态分析等,构建投资组合,掌握投资风险管理等方面的知识;能够从宏观、行业、财务、公司层面分析金融市场波动的原因;能够根据上市公司的经营状况选择合适的投资对象。
16	经济学基础	通过本课程学习培养学生认识和判别经济现象能力。经济学作为一门专业基础课,侧重经济学基本概念、基本理论和基本规律的教学。是以市场经济制度为背景,研究在市场经济条件下,微观经济个体如何实现资源使用效率的最优化。同时运用市场失灵理论解释现实的经济运行,为政府干预经济提供了理论基础。	消费者行为理论、生产者行为理论、供求定理、成本理论、市场理论、分配理论、市场失灵理论、国民收入决定理论、经济增长理论、失业与通货膨胀理论、宏观经济政策。	培养学生的职业意识与素养,使其形成初步的工作能力,并具备自主学习、团结协作的能力,良好的沟通与表达能力,创新思维和分析解决问题的能力,切实提高其职业技能和综合素质,为其将来从事各种业务工作打下坚实的基础。
17	管理学原理	通过本课程的学习,让学生了解管理学的基本构架、基本概念,打好管理专业的入门基础,为以后系统学习管理专业课程和为日后实际管理工作奠定理论基础。让学生理解管理的基本职能、基本原理,建立管理学的基本素养。让学生掌握管理的基本方法、基本手段,初步拥有解决管理	管理概述、管理理论的形成与发展、预测与决策职能、计划职能、组织职能、领导职能、激励职能、沟通职能、控制职能、创新职能	在本课程教学过程中要尽量做到理论性、系统性与实践应用性的结合,针对我国的管理实践,积极借鉴发达国家的先进管理经验。

		问题的工具箱。		
--	--	---------	--	--

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	15	2		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		64	6	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	

13				
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与 文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：

1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	会计基础认知实训	1.5	2	1	24	练习会计凭证、会计账簿和会计报表的填制方法。了解会计处理程序，为取得会计从业资格证书打下基础。	校内	实训作业及成绩记录
2	会计信息化实训	1.5	2	1	24	练习会计信息化软件，熟悉用会计常用软件进行处理会计核算。	校内	实训作业及成绩记录
3	成本会计实训	1.5	3	1	24	练习成本费用的归集与分配方法；品种法、分批法、分步法计算产品成本的方法；产品成本计算单和产品成本报表的编制与成本分析方法。	校内	实训作业及成绩记录

4	纳税申报实训	1.5	3	1	24	练习制造企业主要税种的纳税申报业务，熟悉纳税申报软件的操作。	校内	实训成绩记录
5	财务会计实训	1.5	4	1	24	练习制造企业会计核算的程序与方法；熟悉产品成本及劳务成本的核算，为制造企业会计核算打下基础。	校内	实训作业及成绩记录
6	会计综合实训	1.5	4	1	24	练习出纳、核算会计、税务会计、成本会计、总账报表、财务经理等岗位的综合业务。	校内	实训成绩记录
7	职业技能培训+考证	2	5	10	240	会计专业技术资格考试内容训练。	校内	实训成绩记录。
8	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	利用毕业顶岗实习，将所学专业知识和技能应用于实践，结合选题进行毕业设计，在实践中检验专业知识，进一步完善毕业设计（论文）成果。	校外	毕业实习鉴定表 毕业实习报告
9	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	8	5、6	6	144	进行成果整理，参加成果答辩。	校内	毕业设计成果及成绩册
合计		39		38	912			

注：

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；本专业技能等级证书可替换实训课程学分，最多可替换6学分；

- 2.安排在假期进行的前面冠“+”；
- 3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，双师素质教师占专业教师比不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

专任教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

兼职教师具有本科以上学历，具有与本专业相关的中级以上专业技术资格或相关职业资格，具有多年的行业企业财务工作经历。

（二）教学设施

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

校内实训室包括：会计基本技能实训室、会计岗位实训室、会计综合实训室。会计基本技能实训室，配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。会计岗位实训室具有仿真企业财务室工作环境，配备工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。会计综合实训室配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持会计基础、管理会计基础、出纳业务、财务会计、税法、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理等专业课程实训。

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（三）教学资源

教材选用按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术以及实务操作类图书。

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，考核形式包括笔试、口试、机试、项目考核、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学校和系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的规定年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 31 学分、专业必修课程 82 学分、能力拓展课程 12 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表

课程平台	专业：会计															编制日期：2020.5			
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核方式
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
					15周	18周	18周	18周					18周	20周					
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112									考查
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2						考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3						考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4					考试

	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30			2						考试
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30				2					考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2						考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20				2						考查
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语1	2	26	16			10	2						考试
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语2	3	45	30	15				3					考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48							每学期8学时			考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6				2					考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2						考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4					2		考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15									慕课	考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24									慕课	考查
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69						每周三下午1学时			考查
	小计							31	642	318	272		52	15	11		2		
专	专业	专业课	必修课	B类	普通课	401064	点钞与计算技术	2	26	10	16			2					考试

业 必 修 课 程	基础 课程	专业课	必修课	B类	普通课	401065	EXCEL在财务中的应用	2	24	10	14						4		考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401046	审计学	2	45	30	15				3				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401073	管理会计	3	60	50	10				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401063	财务管理	3	60	50	10				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401074	施工企业会计	2	45	25	20					3			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401047	统计学原理	2	45	20	25				3				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401075	财政与金融	3	60	30	30					4			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401061	投资与理财	2	45	15	30					3			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401048	经济学基础	2	39	25	14			3					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401032	管理学原理	2	30	20	10					2			考试
	小计							25	479	285	194			5		14	10	4	
	专业 核心 课程	专业课	必修课	B类	普通课	401059	基础会计	3	78	60	18			6					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401016	税法	3	60	50	10				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	401071	财务会计 I	4	90	50	40				6				考试
专业课		必修课	B类	普通课	401072	财务会计 II	2	60	40	20					4			考试	

		专业课	必修课	B类	普通课	401008	经济法	2	60	50	10					4			考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401019	成本会计	3	60	50	10					4			考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	401020	会计信息化	3	60	30	30				4				考试	
		小计						20	468	330	138			6	14	8	4			
	实践教学课程	其他				401066	会计基础认知实训	1.5	24		24				1周					考查
		其他				401022	成本会计实训	1.5	24		24				1周					考查
		其他				401038	纳税申报实训	1.5	24		24				1周					考查
		其他				401067	会计信息化实训	1.5	24		24			1周						考查
		其他				401068	财务会计实训	1.5	24		24					1周				考查
		其他				401069	会计综合实训	1.5	24		24					1周				考查
		实习				900017	顶岗实习、毕业设计	20	384				384						16周	考查
		实习				900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144				144					2周	4周	考查
			小计						37	672		144		528						
选	公共	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30					慕课					

修 课	选修	公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30			或 30			慕课				
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30							慕课			
		小计							6	90	90									
	专业 选修 课	专业课	限选课	B类	普通课	401049	模块一	硬笔书法	1	24	6	18	2					4		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401050		行业会计比较	1	24	12	12	2					4		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401070		工程造价	1	18	12	6						3		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401060		专业英语	1	12	4	8						2		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401049	模块二	硬笔书法	1	24	12	12						4		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401070		工程造价	1	18	12	6						3		考查
		专业课	限选课	B类	普通课	401053		商业会计	1	24	12	12						4		考查
专业课		限选课	B类	普通课	401054	职场沟通		1	12	4	8						2		考查	
专业课		任选课			900016	职业技能培训+考证	2	240					240				10周		考查	
小计							6	318	40	38			240				13			
合计								125	2669	1063	786			820						
周学时														26	25	22	18	17		

说明：

1.课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A 类，B 类，C 类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课；考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)

2.表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；

3.第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。

4.第五学期教学周共 6 周。

5.能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。

注：

1.全学程 118 周，总学时为 2669 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）732 学时，占总学时 27.43%；专业必修课程平台 1619 学时，占总学时 60.66%；能力拓展课程平台 318 学时，占总学时 11.91%；

2.单列周数的实践教学环节 28 周，24 学时/周，计 672 学时；

3.本专业理论教学 1063 学时，占总学时 39.82%，实践教学 1606 学时，占总学时 60.17%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整 理由 和 方案	教研室主任签名： 日期：		
系部 审核 意见	签名/日期：		
教务 处 审核 意见	签名/日期：		
分管 院长 审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

物流金融专业人才培养方案

(面向普通高中)

制订人:

审核人:

一、专业名称及代

1.专业名称: 物流金融管理

2.专业代码: 630904

二、入学要求(生源类型: 统招/分类招生)

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制, 三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

(1) 所属专业大类: 财经商贸大类

(2) 代码: 63

2.职业资格证书要求

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	高级快递业务员	人力资源社会保障部 国家邮政局
2	银行业专业人员职业资格	中国银行业从业协会
3	物流管理 1+X 证书(中级)	北京中物联物流采购培训中心

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到物流企业和金融机构, 从事下列岗位群就业:

(1) 物流企业: 对应采购员、仓管员、运输员、质押员等业务操作岗位及对应的管理岗位。

(2) 金融机构：对应信贷员、财务顾问等业务操作岗位及对应的管理岗位。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向物流管理、金融服务等领域，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事存款、贷款、投资、信托、租赁、抵押、贴现、保险、有价证券发行与交易，以及金融机构所办理的各类涉及物流业的中间业务等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

(二) 培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- (1) 具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- (2) 具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- (3) 具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- (4) 具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- (5) 具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- (6) 具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- (7) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

- (1) 熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- (2) 具有商贸函电撰写能力；
- (3) 具有信息检索能力；
- (4) 具有物流金融市场分析、物流金融服务营销和成本控制能力；
- (5) 具有信贷业务操作、质押物评估、物流运输、仓储、配送、采购和货代等关键物

流金融服务环节的技能操作能力；

- (6) 具有选用合适物流金融服务产品的能力；
- (7) 具有物流金融服务环节风险识别及管理能力；
- (8) 具有设计简单物流金融服务方案能力。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

- (2) 具有创新意识、创新思维方式，以及在实际工作中的创新能力；
- (3) 具有企业文化的建设能力；
- (4) 具备对企业保有较高忠诚度的素质

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题

		<p>头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>		<p>题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。2) 加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	<p>毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>(1)本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。(2)教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。(3)充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>

4	体育与健康 1	<p>体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。</p>	<p>体育与健康主要内容包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。</p>	<p>体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>
5	体育与健康 2	<p>体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。</p>	<p>体育与健康主要内容包括:体育理论知识,篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项),身体素质训练等。</p>	<p>体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>
6	大学语文与应用写作	<p>大学语文与应用写作部分:通过对经典文字的阅读,使得学生既能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能力,使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其</p>	<p>大学语文与应用写作部分:经典文学作品赏析,应用文写作主要文书的讲解与练习。</p>	<p>大学语文与应用写作部分:第一,要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。第二,要使学生从理论上把握所学文体,掌握必备的写作理论知识。第</p>

		<p>写作要领,培养和 提高应用型人才 所必需的应用写 作能力,以此适应 社会需求。</p>		<p>三,要引导学生多 接触文章实际,加 深对所学文体的 全面认识。第四, 要指导学生进行 有效的写作训练。 第五,要注重学生 写作中的个性发 挥。 总之,本课程的教学,必须坚持理论 与实践的统一,在 注重基本理论知 识讲授的同时,加 强实际写作的训 练。在做到讲读结 合,讲练并重的前 提下,应在实践性 教学环节上多下 功夫。</p>
7	<p>形象塑造与自我 展示</p>	<p>形象塑造与自我 展示部分:通过该 门课程的学习,使 学生在理论上掌 握社会交往中的 各种礼仪规范,实 践中培养良好的 行为规范,提高学 生的人际沟通能 力和口才表达能 力,学生能够逐步 在仪容仪表、行为 礼仪、沟通能力、 口语修养、美感品 质方面得到提升, 从而夯实从业实 力,并最终转换为 职业能力;使学生 毕业后真正能够 成为一个全面发 展的、较快适用职 场和社会的员工。</p>	<p>形象塑造与自我展示 部分:礼仪与沟通, 口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我 展示部分 1.要联系 实际学习礼仪,务 必坚持知与行的 统一.每位同学要 有展示实践的机 会. 2.课堂教学除以理 论讲述外,更以案 例分析,讨论,录像 观摩,分组演示等 形式为辅助,使学 生反复运用,重复 体验牢固掌握礼 仪规范及要求. 3.要求学生自我监 督,"吾日三省其身 "处处注意自我检 查. 4.要求学生多头并 进,在全面提高个 人素质的同时,有 助于学生更好地 掌握运用礼仪。</p>

8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	5. 阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 6. 写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 7. 翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。 8.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识;让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”,结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上,阐明了我国政府的基本原则、基	努力体现权威性、前沿性,注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合,在相关问题的解读和分析上下工夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

		确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念，全面拓展能力，提高综合素质。	本立场与应对政策。 采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。	
11	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态，以全面提高学生心理素质为目标，探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍，帮助他们提高认识，学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课，通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式，激发学生学习兴趣，提高课堂教学效果，不断提升教学质量。
12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况，针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划；了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。

		的指导和训练。		
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式，作为职业规划与就业指导理论课的补充，主要通过具体的学生操作端，帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理，大学生就业能力探索及评估，确定目标制定规划及评估修正执行方案，学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习，使学生能了解宿舍内务整理的标准，掌握宿舍内务整理的方法和技巧，培养学生的生活自理能力和审美情操，养成良好的生活习惯，形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧，文明宿舍评选。 实践项目：学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	仓储管理实务 (专业核心课程)	着重培养学生的仓库选址分析能力、仓库功能规划	仓储管理认知； 仓储设施与设备； 仓库布局；	掌握仓库选址、仓库规划与布局、仓储设备配置、货物

		与平面布局能力、仓储设备操作与管理能力、货物出入库作业组织能力、在库商品的保管与养护能力、库存控制管理能力、仓库现场管理能力、仓储业务流程与作业单证设计能力以及 WMS 操作能力等职业核心技能,使学生能够胜任仓管员岗位的工作,并为以后晋升到仓库主管和仓储经理职位奠定坚实的职业基础。	仓储经营管理; 入库作业管理; 在库作业管理; 出库作业; 仓储信息系统。	入库出库作业、在库商品保管、库存控制、仓库现场管理、仓储业务经营。
2	运输实务 (专业核心课程)	理解物流运输的相关概念,了解物流运输的基本理论和基本技能,熟悉各种运输方式货运业务的办理以及与运输有关的物流运输方案、集装箱运输、整车货物运输、零担货物运输、特殊货物运输的业务管理与运作。	整车货运; 零担货运; 危险货运; 大件货运; 鲜活易腐货运; 集装箱运输; 物流运输的质量管理; 运输合同; 运输纠纷及其处理。	能正确签订公路货物运输合同;科学合理地组织公路货物运输作业;掌握公路货物运输托运业务办理;能完成公路货物运输的货物接收和交付等作业;科学合理地组织集装箱运输的实际作业;能对运输管理进行风险防范;准确计算公路运费。
3	金融市场学 (专业核心课程)	本课程的目标是要求学生了解金融市场中的各种要素如票据、股票、债券、金融衍生工具等的发行和流通,以及由此而形成的金融市场机制进行深入研究,了解主要金融	金融市场概论; 货币市场; 债券市场; 股票市场; 证券投资收益与风险; 股票、债券投资操作分析; 证券投资基金市场; 外汇市场; 保险市场;	全面掌握证券与证券市场的基本知识,能熟练操作证券行情软件;能帮助客户开立证券账户、资金账户,自主开展证券经纪人的展业活动;掌握货币市场、资本市场的构

		变量的相互关系,各主体的投资、筹资、套期保值、套利及监管行为,并能够运用所学的理论、知识和方法分析解决金融市场的相关问题。	金融衍生品市场; 金融市场的监管。	成,掌握金融市场中不同的金融工具;掌握商业银行、中央银行的性质、职能、业务;熟悉我国金融机构构成体系以及各种非银行金融机构的业务;了解商业银行、中央银行对金融机构的监管措施。
4	商业银行信贷业务 (专业核心课程)	本课程的目标是培养具有较强的市场经济意识和社会适应能力,实践能力强,富有创新精神,具有较高的操作技能、分析能力的一线应用型物流金融管理人才;培养学生作为商业银行信贷经理应有的素养和能力,为以后的工作打下坚实基础。	信贷业务从业基础; 信贷分析; 信贷担保业务; 企业信贷业务; 票据业务; 国际贸易融资; 个人信贷业务; 不良贷款管理。	根据市场需要和客户拓展的需求,了解商业银行主要贷款的规定及要求,熟悉各类贷款的具体操作流程和管理要点,营销贷款,办理贷款业务,管理贷款业务,处理不良贷款,有效规避风险。
5	供应链管理 (专业核心课程)	通过本门课程的学习,培养学生的实际操作与运用能力为核心,重点培训学生的分析问题、解决问题的能力,提高学生创造性能力的培养,为学生在工作过程中打下坚实基础。	供应链管理基础; 供应链管理方法; 供应链的合作伙伴的选择; 供应链管理中的顾客资源管理; 供应链管理下的生产计划和控制; 供应链管理环境下的库存控制; 供应链组织与考评; 供应链管理信息技术支撑体系。	在掌握必备的采购与供应链管理的基本概念和理论的基础上,熟悉我国供应市场,了解典型的采购组织、作业流程、采购管理工作的相关方法,知会各采购环节的常见问题及解决方法。
6	物流金融实务 (专业核心课程)	通过本课程的学习,有助于提高学生对物流金融业务的理解和运用,	物流金融职业入门教育; 物流金融风险体系; 结算业务;	了解物流金融风险管理的基本框架和主要的物流金融风险类型;了

		形成任务驱动、教学做一体化的专业教学模式,使学生在“做中学、学中做”,实现学生的快速成长,提升学生的就业层次。	仓单质押融资; 存货质押融资; 保兑仓; 统一授信。	解代收货款业务、掌握代收货款业务的流程;了解垫付货款业务、掌握垫付货款业务的流程;了解标准仓单质押、非标准仓单质押、存货质押以及相关的法律知识;了解保兑仓模式的融资过程;熟悉统一授信业务及风险管理。
7	货物学	货物学的课程目标是要求学生了解货物的理论和实际管理知识,使学生能够判断各种货物的属性和特性,从而能够具体根据货物的特征安排正确的仓储和运输。	货物目录和编码、包装材料、包装技术方法、运输包装标志、货物丈量与积载因素; 食品类、衣着类、日用工业品、金属材料、木材、水泥、橡胶制品、塑料制品、危险商品、易燃物品等各类货物商品的特征及物流要求。	掌握各类货物的属性特性、正确进行装卸、搬运、运输、存储、管理等物流活动。
8	物流信息管理	本课程不仅要求学生掌握物流信息管理的基本概念、基本理论、基本原则、基本方法,还重视培养学生运用所学知识初步认识问题、分析问题和解决物流管理问题的能力。	物流信息技术应用认知; 物流数据采集技术; 物流数据存储技术; 数据传输技术; 物流动态跟踪技术。	理解物流信息定义、特征、分类及作用、了解常见物流信息技术;掌握条码的基本概念、识读原理,各种条码结构、类型以及在物流中的应用;掌握RFID技术的特点、组成、工作原理及其在物流中的应用方法;掌握ACCESS数据库的基本使用方法;理解GPS技术、GIS技术的工作原理和工作过程。
9	物流概论	系统地掌握现代物流基础、物流信	物流管理概述; 物流系统;	理解现代物流管理的各种概念和

		息技术、配送与配送中心、国际物流、物流成本、物流系统及物流工程、物流服务与市场营销、供应链管理、物流设施与设备等的基本概念、基本原理和基本方法，并能综合运用所学的基本原理和基本方法分析、判断和解决有关理论问题及实际问题。	现代物流的功能； 企业物流； 国际物流； 物流信息管理； 物流组织与控制； 物流市场与第三方物流； 电子商务与现代物流。	理论观点；理解物流运输的概念和合理化运输的措施；理解物流仓储的概念和合理化的措施；理解物流配送的概念和合理化的措施；理解物流装卸的概念和合理化的措施；理解物流流通加工、包装的概念和合理化的措施；理解物流信息化的概念和合理化的措施；理解现代物流服务的管理方法；理解现代物流的组织管理方法。
10	基础会计	通过本课程的学习，培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。	设置会计科目与账户； 复式记账； 填制与审核会计凭证； 登记账簿； 财产清查和编制会计报表等会计核算方法。	熟悉会计的基本概念和记账原理，熟练地填制原始凭证和记账凭证，熟练地登记日记账、总分类账和明细分类账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容。
11	经济学基础	通过本课程的教学，使学生系统地学习经济学的理论知识，同时培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题	供给与需求； 消费者行为理论； 生产者行为理论； 成本与收益； 市场结构理论； 收入分配理论。	系统掌握经济学中消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场类型理论、分配理论，并能运用这些理论解释现实中的经济现象。

		的能力,切实提高其职业技能和综合素质。		
12	物流企业管理	学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业可户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识,具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法,使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。	现代企业管理概论; 现代企业战略管理; 企业经营决策管理; 企业生产与运作管理; 企业质量管理; 企业市场营销管理; 企业物流管理; 企业财务管理; 企业人力资源管理; 现代企业技术创新。	掌握物流企业管理的基本理论知识,掌握企业的内部物流运作情况,物流企业管理的方法。
13	财经法律法规	通过本课程的学习,能在会计工作中遵循法律法规,使学生在掌握财经法规基本要求的基础上,养成良好的职业道德行为规范,提升职业道德修养。	会计法律制度; 支付结算法律制度; 税收法律制度; 财政法律制度; 会计职业道德。	掌握会计核算和会计监管相关法律规定、支付结算的法律制度,税收法律制度、预算法律制度、政府采购法律制度、国库集中收付制度、会计职业道德规范。
14	保险学概论	本课程的目标是使学生具备较强的市场经济意识和社会适应能力,实践能力强,富有创新精神,具有较高的保险业务操作技能,掌握保险基础理论知识与保险实务知识,为将来从事保险管理,营销工作打下坚实的基础。	风险与管理保险的基本原则; 保险合同; 财产保险; 人身保险; 责任保险; 信用保证保险与再保险; 保险市场与保险经营; 保险投资; 保险监管; 社会保险。	认识保险业在市场经济、金融经济中的特殊作用,了解和把握各种具体的保险业务的具体业务程序和市场操作。
15	物流市场营销	通过本课程的学习,使学生能综合	物流市场营销认知; 物流市场分析;	掌握物流市场营销的研究对象、基

		运用各种营销手段、技术、措施和策略进行物流信息的收集、分类、处理、发布,为今后从事物流市场营销和企业管理打下坚实的基础。	物流市场环境分析; 物流企业 STP 战略制定; 物流企业产品策略; 物流企业定价策略; 物流企业分销渠道策略; 物流企业促销策略。	本概念和方法、营销理念、物流服务模式、环境分析、顾客分析、竞争者分析、营销信息系统、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、市场营销组合、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、网络营销方法、营销战略策划与营销管理活动。
16	物流成本管理	通过任务驱动型的项目教学活动,使学生掌握物流成本管理的基本知识与基本技能,把学生培养成具有物流成本管理理论和实践能力、可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才。	物流成本管理概述; 物流成本性态分析与预算管理; 物流作业成本核算; 物流标准成本控制; 物流责任成本管理; 运输成本管理; 仓储成本管理; 包装成本管理; 装卸搬运成本管理; 流通加工成本管理; 配送成本管理。	掌握物流作业成本核算、物流标准成本控制;掌握运输、仓储包装、装卸搬运、流通加工、配送等物流成本管理方法。

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学 (含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练 (含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	15	2		2			1	20
二	3	15	2		2			1	20

	4	14	3		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		63	7	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：

1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训 项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	专业认知实习	1.5	2	1	24	参观物流企业， 要求：初步了解物流企业的运作流程	校外物流企业，要求：具有行业代表性的知名物流企业	提交实习报告
2	运输模拟实训	1.5	2	1	24	公路整车运输操作流程 中转调度模拟操作	物流信息实训室	运输单据和实习报告
3	仓储管理实训	3	3	2	48	1.入库方案设计与实施 2.出库方案设计与实施	物流实训中心：机房、WMS系统及相关硬件	提交入库、出库方案并实施完成
4	物流金融业务模拟实训	1.5	4	1	24	通过物流金融软件操作，掌握不同物流金融业务的操作，熟悉业务操作流程。	校内实训室，要求：通过不同岗位角色，完成相应的业务操作。	提交实训报告
5	供应链管理实训	1.5	4	1	24	综合实验（含零售商、制造商、物流公司、供应商管理） 单元实验（含订单管理、需求管理、生产管理、采购入库、仓储管理、物料管理、成品管理等）	物流实训中心：机房及供应链管理实训软件	完成各实验任务并提交实训报告
6	物流管理 1+X 证书综合实训	1.5	4	1	24	完成物流管理 1+X 证书综合考核实训内容	物流实训中心：机房及 1+X 证书实训软件	完成各实验任务并提交实训报告

7	职业技能培训+考证	0	5	10	240	根据自己本人兴趣爱好及就业意向，自主选择考证内容。	校内+校外	提交实训报告或考证学习心得
8	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	结合毕业顶岗实习，将所学专业知识与技能应用于实践，并结合工作进行毕业论文的撰写工作。	校外	毕业实习鉴定表、毕业实习报告
9	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5/6	6	144	完成顶岗实习的系列准备工作，做好毕业论文的开题选题工作，对顶岗实习材料进行汇总整理并按时参加毕业答辩工作。	校内	毕业论文及成绩册
合计		38.5		39	936			

注：

1. 本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2. 安排在假期进行的前面冠“+”；

3. 实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有金融、物流、会计、管理科学与工程、供应链管理等相关专业的本科及以上学历；具有扎实的物流与供应链金融相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外物流与供应链金融行业、专业发展，能广泛联系行业企业；了解行业企业对物流金融专业人才的实际需求；教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

企业兼职教师主要从物流与供应链金融行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具有扎实的物流与供应链金融专业知识、丰富的实践经验、有较高的专业素养和技能水平；能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

营造职场氛围，配备能够满足物流金融管理实训需要的教学设施设备等硬件和软件。

（1）动产质押（抵押）实训室

动产质押（抵押）实训室，是对动产质押（抵押）的基本流程和基本操作进行实训，配备满足学生需求的设施，包括计算机、打印机、地磅系统、车辆道闸、商品、货架等硬件系统及仓储管理、动产质押管理等软件系统。

（2）供应链环境下物流金融实训室

供应链环境下物流金融实训室，集仓单质押业务、买方信贷业务、授信融资业务、垫付货款业务、替代采购业务、信用证担保业务、风控预警平台、合同协议管理等教学内容于一体，配备满足学生需求的设施，包括计算机、电脑桌、多媒体设施、相关的软件。

3. 校外实习基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展仓单质押融资、存货担保融资、保税仓融资、商业保理、物流金融监管、往来结算、物流金融市场营销和物流金融风险控制等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能涵盖当前物流与供应链金融的主流技术，可接纳一定规模的学生安排实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书资料

及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关供应链金融、物流金融、金融管理、供应链管理、信用管理、物流管理等技术、方法、思维以及实务操作类图书和文化类文献等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，应以实例讲解和实践操作相结合，通过“理实一体”进行教学，培养学生思考问题、分析问题和解决问题的能力；教学须充分利用学校和企业这两种资源，学校专任教师与企业兼职教师教学相结合，采用现代多媒体教学与校企现场实践教学相结合，强化学生实践能力和管理能力的提高；在教学过程中，要尽可能采用多媒体教学、机房软件操作、实物教学、现场教学、物流仿真等教学模式，教学中应以学生为主体，注重教学互动；教学中注重对学生专业技能训练与职业素养养成相结合。

（五）学习评价

针对高职教育操作性较强的特性，建议采用多元化的评价方式。改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，可采用过程考核和结果考核相结合的考核方法；由主讲老师结合考勤情况、学习态度、课业、平时测验、实验实训、现场操作、物流金融大赛、顶岗实习情况及考核情况，综合评定学生成绩；应注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生给予特别鼓励，综合评价学生的能力。

（六）质量管理

1. 学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程,完成各教育教学环节,总学分至少达到 125 学分,其中公共必修课程 39 学分、专业必修课程 83 学分、能力拓展课程 3 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表

课程平台	专业：物流金融管理															编制日期：2020.5			
	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核方式
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30			2					考试	

	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30				2					考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2						考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20					2					
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语1	2	26	16			10	2						考试
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语2	3	45	30	15				3					考试
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48					每学期8学时				考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6				2					考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2						考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4					2		考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15								慕课		考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24							慕课			考查
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69				每周三下午1学时				考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	406005	应用数学I	1	26	26				2						考试
	公共课	必修课	A类	普通课	406006	应用数学II	1	30	30					2					考试
	小计							33	698	390	262		46	15	15		2		
专业必修课程	专业基础课程	专业课	必修课	A类	普通课	406001	货物学	2	45	45				3					考查
		专业课	必修课	A类	普通课	406041	物流信息管理	1	30	30					2				考查
		专业课	必修课	B类	普通课	406042	基础会计	3	60	52	8				4				考试
		专业课	必修课	A类	普通课	406004	物流概论	3	52	52				4					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	406061	经济学基础	2.5	45	37	8				3				

	专业课	必修课	B类	普通课	406044	物流金融专业英语	1	28	24	4					2			考查	
		必修课	B类	普通课	406059	物流企业管理	2	45	33	12				3				考试	
		必修课	A类	普通课	406045	金融法	1	28	28					2				考试	
		必修课	B类	普通课	406060	财经法律法规	2	45	33	12				3				考查	
		必修课	B类	普通课	406062	保险学概论	3	60	36	24				4				考查	
		必修课	B类	普通课	406046	物流市场营销	3	56	46	10				4				考试	
		必修课	B类	普通课	406038	物流成本管理	3	60	50	10				4				考试	
	小计							26.5	554	466	88			4	10	16	8		
	专业 核心 课程	专业课	必修课	B类	普通课	406047	仓储管理实务	3	60	40	20				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	406048	运输实务	3	60	48	12			4					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	406049	金融市场学	3	60	40	20				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	406050	商业银行信贷业务	3	56	46	10				4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	406051	供应链管理	3	56	48	8				4				考试
专业课		必修课	B类	普通课	406052	物流金融实务	3	56	40	16				4				考试	
小计							18	348	262	86			4	8	12				
实践 教学 课程	其它				406022	专业认知实训	1.5	24		24			1周					考查	
	其它				406039	运输模拟实训	1.5	24		24			1周					考查	
	其它				406024	仓储管理实训	3	48		48				2周				考查	
	其它				406023	供应链管理实训	1.5	24		24					1周			考查	
	其它				406025	物流金融业务模拟实训	1.5	24		24					1周			考查	

					其它	406063	物流管理 1+X 证书综合实训	1.5	24		24					1 周		考查	
					实习	900017	顶岗实习、毕业设计	20	384			384					16 周	考查	
					实习	900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144			144				2 周	4 周	考查	
					小计			21	696		168		528						
选修课	公共选修	公共课	限选课	A 类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30				慕课					
		公共课	限选课	A 类/C 类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30		或 30		慕课					
		公共课	限选课	A 类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30					慕课				
		小计						6	90	90									
	专业选修	专业课	必修课	B 类	普通课	406053	模块一	互联网金融	1	24	24						4		考查
		专业课	必修课	B 类	普通课	406064		商业保理实务	1	24	24						4		考查
		专业课	必修课	B 类	普通课	406055		办公自动化	1	24	24						4		考查
		专业课	限选课	B 类	普通课	406056	模块二	商务谈判与沟通技巧	1	24	24						4		考查
		专业课	限选课	B 类	普通课	406065		人力资源管理	1	24	24						4		考查
		专业课	限选课	B 类	普通课	406058		电子商务概论	1	24	24						4		考查
专业课		任选课			900016	职业技能培训+考证	0	240				240				10 周		考查	
小计						3	312	72			240				12				
合计								125	2698	1256	614		818						
周学时													19	29	24	22	12		

说明:

1.课程类别 1: 公共课, 专业课; 课程类别 2: 必修课, 限选课, 任选课; 课程类别 3: A 类, B 类, C 类; 课程类别 4: 外语课, 体育课, 上机课, 实验课, 普通课; 考核方式: 考试, 考查; 实践教学课程只填写以下课程类别: 实习, 课程设计, 毕业设计, 军训, 其它(含实训)

2.表中的周学时数只作为排课时用, 不作为计算计划教学学时数用;

3.第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。

4.第五学期教学周共 6 周。

5.能力拓展课程按专业模块开设, 除公共选修课外统一安排在第五学期。

注:

1.全学程 118 周, 总学时为 2698 学时, 其中公共课程平台 (含公共必修和公共选修课程) 788 学时, 占总学时 28.84%; 专业必修课程平台 1598 学时, 占总学时 59.23%; 能力拓展课程平台 402 学时, 占总学时 14.90%;

2.单列周数的实践教学环节 7 周, 24 学时/周, 计 168 学时;

3.本专业理论教学 1256 学时, 占总学时 46.55%, 实践教学 1442 学时, 占总学时 53.45%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	教研室主任签名： 日期：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

物流管理专业人才培养方案

（面向普通高考考生（含自主招生））

制订人：

审核人：

一、专业名称及代码

物流管理 630903

二、入学要求（生源类型：普通高考考生（含自主招生））

普通高考考生（含自主招生），学历教育入学要求为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制，三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

财经商贸大类（63）

2.职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业资格证书或中、高级技能证书之一：

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	叉车证	合肥市质量技术监督局
2	物流职业能力证书	中国物流与采购联合会

3.职业岗位

本专业毕业的学生适合到道路交通运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储业等领域，从事下列岗位群就业：

- 1.运输岗位群：对应调度员、调度主管、理货主管、货运主管等职业岗位。
- 2.仓储管理岗位群：对应仓库管理员、仓储主管等职业岗位。
- 3.采购与供应链管理岗位群：对应采购文员、业务员、采购主管、采购经理等职业岗位。
- 4.国际货代岗位群：对应货代业务员、操作员、等职业岗位。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，面向生产制造和商品流通等行业，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事运输组织、仓储管理、采购管理和国际货代等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1.通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- （6）具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- （7）具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2.专业能力

- （1）熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- （2）具有运输生产组织方案的设计与实施能力；
- （3）具有从事仓储与配送方案的设计与实施能力；
- （4）具有从事物料采购及物料管理活动能力；
- （5）具有制定物流设备养护、修理计划的能力；
- （6）具有从事物流企业项目策划、管理能力；
- （7）具有从事国际、国内物流营销活动方案策划及实施能力；
- （8）具有物流信息化采集及处理能力；
- （9）具有物流成本控制管理能力。

3.拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(3) 具有创新意识、创新思维方式，以及在实际工作中的创新能力；

(4) 具有企业文化的建设能力；

(5) 具备对企业保有较高忠诚度的素质。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育；参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助

		促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。		课堂教学,增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>(1) 贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神,坚持不懈传播马克思主义科学理论,全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑,打牢大学生成长成才的科学思想基础,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>(2) 加强新时代高校思想政治理论课建设,继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战,不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	<p>本课程理论性较强,教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合,从社会现实,学校环境和学生实际出发,避免空洞说教。</p> <p>教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性,积极创设一些模拟场景,帮助学生多参与教学活动,增强教学的实效性。</p> <p>充分利用多媒体教学工具,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、

		<p>炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。</p>		<p>综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>
5	<p>体育与健康 2</p>	<p>体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。</p>	<p>体育与健康主要内容包括:体育理论知识,篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项),身体素质训练等。</p>	<p>体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。</p>
6	<p>大学语文与应用写作</p>	<p>大学语文与应用写作部分:通过对经典文字的阅读,使得学生既能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能力,使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领,培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力,以此适应社会需求。</p>	<p>大学语文与应用写作部分:经典文学作品赏析,应用文写作主要文书的讲解与练习。</p>	<p>大学语文与应用写作部分: 要使具有扎实全面的语言文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。 要使从理论上把握所学文体,掌握必备的写作理论知识。 要引导学生多接触文章实际,加深对所学文体的全面认识。 要指导学生进行有效的写作训练。</p>

				<p>第五,要注重学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之,本课程的教学,必须坚持理论与实践的统一,在注重基本理论知识讲授的同时,加强实际写作的训练。在做到讲读结合,讲练并重的前提下,应在实践性教学环节上多下功夫。</p>
7	形象塑造与自我展示	<p>形象塑造与自我展示部分:通过该门课程的学习,使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分:礼仪与沟通,口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会. 2.课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查. 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	<p>以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相</p>	<p>听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具; 读:文化知识、国内外重要节日; 写:英文名片、感谢</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂

		关的业务活动中进行一般的口头和书面交流；形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力；形成健全的情感、态度、价值观，为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	信和祝贺信式、海报、通知； 语法：冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级； 词汇量的扩大。	涉及日常交际的英语对话和短文。 4. 口语：能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力； 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料； 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力； 填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言； 熟练掌握虚拟语气的用法； 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力，特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力； 高等学校英语应用能力综合实训。	1.阅读：能阅读中等难度的题材的英文资料。 2.写作：能用所学词汇和语法写短文及应用文，如邀请函，广告，简历，菜谱等。 3.翻译：能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。 4.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识； 让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观； 通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。 采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定 2 个专题作为理论教	努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

		性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念,全面拓展能力,提高综合素质。		
11	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。
12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。

		要通过具体的学生操作端，帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	正执行方案，学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习，使学生能了解宿舍内务整理的标准，掌握宿舍内务整理的方法和技巧，培养学生的生活自理能力和审美情操，养成良好的生活习惯，形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧，文明宿舍评选。 实践项目：学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

（二）专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门，请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	运输实务（专业核心课程）	通过本课程的学习，掌握货物运输工作岗位所需的技能技巧，能从事物流运输管理的基层工作，完成相关岗位的实际工作任务。	物流运输市场认知、水路运输、航空运输、铁路运输、公路整车运输、公路零担运输、集装箱运输、危险品运输、大件运输、鲜活品运输、货物运输质量管理和运输合同管理等项目。	1.公路整车运输业务操作流程； 2.中转调度模拟操作。

2	仓储管理实务（专业核心课程）	<p>通过本课程的学习，使学生熟悉物流市场仓储管理岗位的操作流程和操作要求，掌握仓库的规划要点、各种设施设备的使用方法、仓储合同拟定、仓储作业流程、库存控制方法、WMS 系统软件操作、仓储信息技术等仓储岗位群必要专业知识和技能、仓库选址与规划的能力；掌握根据仓库管理流程进行物品出入库以及在库管理的能力；掌握商品养护及仓库安全管理能力；掌握仓储设备操作及使用能力；掌握仓储信息化管理能力以及解决仓储管理中实际问题的能力。树立“现代物流就是服务”的意识，具备诚实、守信、善于沟通和合作的品质。</p>	<p>仓库的平面布置；仓储合同拟定；货物的接运及入库交接；理货、验货作业；商品养护；盘点作业；货物拣选；出库交接；运用系统软件进行仓储的作业管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.能够完成货物的接运及入库交接； 2.能够进行理货、验货作业； 3.能够进行货物的盘点作业； 4.能够按订单进行货物拣选； 5.能够完成货物的出库交接； 6.能够运用系统软件进行仓储的作业管理。
3	国际货运代理（专业核心课程）	<p>通过本课程的教学，使学生系统地学习国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的揽货、接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和良好的职业素养，以更好地提供国际货运服务，确保</p>	<p>本课程主要内容有认知国际货运代理及国际货代风险及责任；海运代理操作规程；航空货运代理操作规程；国际多式联运代理操作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.海运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算海运运费； 2.空运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算航空运费。

		货物运输的安全合理进行,提高货运质量和经济效益,应对日趋激烈的国际货运市场竞争。		
4	采购与供应链管理(专业核心课程)	通过本门课程的学习,学生在掌握必备的采购与供应链管理的基本概念和理论的基础上,熟悉我国供应市场,了解典型的采购组织、作业流程、采购管理工作的相关方法,知悉各采购环节的常见问题及解决方法。全课程以培养学生的实际操作与运用能力为核心,重点培训学生的分析问题、解决问题的能力,提高学生创造性能力的培养,为学生在工作过程中打下坚实基础。	包括供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容。	1.能够在软件上模拟操作供应链管理流程; 2.能够运用供应链管理的思维分析企业案例。
5	物流信息管理(专业核心课程)	依据物流管理专业物流信息处理的相关岗位要求和未来发展的任职需要,本课程主要培养学生独立思考、自主探究的习惯,培养学生严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作的岗位职业素质。学生在完成具体项目和任务的过程中学会完成相	物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用等内容。	1.能利用工具从各个方面获取相关信息; 2.会利用所学的信息处理技术综合处理信息; 3.能根据物流企业的实际情况,进行数据库项目的需求分析。

		应工作任务的方法,领会和培养自身的关键专业技术能力,从而搭建自身相关知识体系,发展自身职业能力,为将来的顶岗实习和就业奠定扎实的基础。		
6	物流管理综合技能实操(专业核心课程)	<p>知识目标:</p> <p>(1)掌握物流技能比赛流程;</p> <p>(2)掌握物流信息化操作;</p> <p>(3)掌握物流一体化方案的设计与操作;</p> <p>(4)掌握物流资源(市场)调研的方法及途径。</p> <p>能力目标:</p> <p>(1)具有较强的物流实践(实操)能力;</p> <p>(2)具有基本物流规划及方案设计能力;</p> <p>(3)具有物流专业思维的能力;</p> <p>(4)具有利用专业思维进行思考和解决问题的思想。</p> <p>素质目标:</p> <p>(1)具备良好的自我表现、与人沟通的能力;</p> <p>(2)树立团队协作精神;</p> <p>(3)具备分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(4)树立勇于创新、敬业乐的工</p>	<p>(1)物流设备的应用及设备选择;</p> <p>(2)物流一体化方案设计及实施;</p> <p>(3)物流调研及调研报告的撰写;</p> <p>(4)物流思维方式拓展及对比分析;</p> <p>(5)物流优化及辅助软件应用。</p>	<p>1.基本物流规划及方案设计能力;</p> <p>2.能够熟练操作物流仓储管理软件;</p> <p>3.对安徽省物流行业有一定的认知并能撰写行业调研报告。</p>

		<p>作作风；</p> <p>(5) 树立质量意识；</p> <p>(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格；</p> <p>(7) 具备自主、开放的学习能力</p>		
7	物流概论	<p>系统地掌握现代物流基础、物流信息技术、配送与配送中心、国际物流、物流成本、物流系统及物流工程、物流服务与市场营销、供应链管理、物流设施与设备等的基本概念、基本原理和基本方法，并能综合运用所学的基本原理和基本方法分析、判断和解决有关理论问题及实际问题。</p>	<p>物流管理概述；</p> <p>物流系统；</p> <p>现代物流的功能；</p> <p>企业物流；</p> <p>国际物流；</p> <p>物流信息管理；</p> <p>物流组织与控制；</p> <p>物流市场与第三方物流；</p> <p>电子商务与现代物流。</p>	<p>理解现代物流管理的各种概念和理论观点；理解物流运输的概念和合理化运输的措施；</p> <p>理解物流仓储的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流配送的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流装卸的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流流通加工、包装的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流信息化的概念和合理化的措施；</p> <p>理解现代物流服务的管理方法；</p> <p>理解现代物流的组织管理方法。</p>
8	货物学	<p>货物学的课程目标是要求学生了解货物的理论和实际管理知识，使学生能够判断各种货物的属性和特性，从而能够具体根据货物的特征安排正确的仓储和运输。</p>	<p>货物目录和编码、包装材料、包装技术方法、运输包装标志、货物丈量与积载因素；</p> <p>食品类、衣着类、日用工业品、金属材料、木材、水泥、橡胶制品、塑料制品、危险商品、易燃物品等各</p>	<p>掌握各类货物的属性特性、正确进行装卸、搬运、运输、存储、管理等物流活动。</p>

			类货物商品的特征及物流要求。	
9	物流经济地理	培养学生熟悉物流对象（工、农、商等产业）在中国的布局，熟悉中国的交通状况、物流节点以及国际物流系统的有关知识，并能够结合区域特点，解决有关物流与地理、经济与地理、物流与经济等之间的关系问题。	<p>物流经济地理概述</p> <p>物流地理布局</p> <p>公路运输概述；</p> <p>我国公路运输干线</p> <p>公路运输枢纽</p> <p>我国主要铁路运输干线</p> <p>我国主要铁路枢纽</p> <p>水路运输布局概述</p> <p>我国水路主要运输干线</p> <p>我国水路运输枢纽</p> <p>环渤海区域物流地理</p> <p>长三角区域物流地理</p> <p>珠三角和港台区域物流地理</p> <p>国际区域物流地理</p>	<p>物流活动和地理的相互关系；我国</p> <p>区域经济</p> <p>公路运输</p> <p>铁路运输</p> <p>水路运输</p> <p>区域物流地理</p>
10	会计基础	通过本课程的学习，培养学生具有良好的职业道德和敬业精神，能够运用会计基本技能解决基础会计核算过程中的实际问题，适应财务会计核算和其他相关岗位一线需要的、具有一定职业综合能力的高技能专业人才。	<p>设置会计科目与账户；</p> <p>复式记账；</p> <p>填制与审核会计凭证；</p> <p>登记账簿；</p> <p>财产清查和编制会计报表等会计核算方法。</p>	<p>熟悉会计的基本概念和记账原理，</p> <p>熟练地填制原始凭证和记账凭证，</p> <p>熟练地登记日记账、总分类账和明细分类账，熟悉资产负债表和利润表的结构和内容。</p>
11	物流法律法规	本课程主要培养物流从业人员法律意识和法律知识。通过本课程的教学，使学生系统地学习物流法律的理论知识和实务，掌握物流活动中运输、仓储、快递、包装、保险等实际操作中必备的法律知识技能	<p>使学生了解并掌握物流企业法律法规、货物运输法律法规、货物仓储法律法规、物流包装法律法规、货物搬运与装卸法律法规、流通加工法律法规、物流配送法律法规、物流保险法律法规等知识内容，并通过一定数量的案例分析使学生掌握这些法</p>	<p>1.使学生了解各种物流法律规范；</p> <p>2.掌握运输、仓储、保险等法律规范在物流实践活动中的应用；</p> <p>3.通过案例分析，使学生熟练掌握物流法律知识如何在实践中应用。</p>

		和素质,以更好地提供物流服务,提高物流活动的质量和效益,应对日趋激烈的物流市场竞争。	律知识在现代物流活动中的应用技能,从而提高学生的物流职业能力。	
12	运输安全实务	通过本课程教学,使得学生了解道路交通事故发生的原因;掌握人、车、路等因素对道路交通事故的影响;能够分析和预防备道路交通事故的发生;具备道路交通事故责任认定能力。	通过对本课程的学习使学生能够了解、掌握道路交通事故发生的原因,道路交通事故如何预防以及道路交通事故责任的认定。	教学过程中要求学生积极参与,理论联系案例,需要展示大量的突破资料。
13	物流设施与设备	通过本门课程的学习,使学生能够比较全面的了解物流设施与设备的新技术、新装置、新机型及未来发展趋势。	本门课程是物流管理专业主要从物流设施与设备的认知与操作两个层次进行介绍。在认知方面,主要介绍设备的基本结构、特点、分类和用途;在操作方面,对一些操作性比较强的设施与设备,如叉车、起重机等进行了详细的介绍,并结合企业的实际应用,将安全操作理念贯穿其中。	让学生学会常用物流仓储设施设备在物流仓储领域的应用,设备的特点、结构,掌握常用设备的安全使用、操作和基本保养方法。
14	国际贸易实务	开设这门课,主要是针对国际贸易的特点和要求,从实践和法律的角度,分析研究国际贸易适用的有关法律与惯例和国际商品交换过程的各种实际运作,总结国内外实践经验和吸收国际上一些行之有效的贸易习惯做法,	国际贸易实务主要包括四个方面的内容:贸易术语、国际货物买卖合同条款、国际货物买卖合同的商订与履行、国际贸易方式等。	作为一门综合性很强的应用课程,在教学中,除了基本教学方法外,应特别强调项目教学法、案例分析法等在本课程教学中的运用,融“教、学、做”为一体,使学生牢固掌握相应的国际贸易的基本知识与操作技能。

		<p>以便掌握从事国际贸易的“生意经”，学会在进出口业务中，既能正确贯彻我国对外贸易的方针政策和经营意图，确保最佳经济效益，又能按国际规范办事使我们的贸易做法能为国际社会普遍接受，做到同国际接轨。</p>		
15	物流企业管理	<p>学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。</p>	<p>现代企业管理概论；现代企业战略管理；企业经营决策管理；企业生产与运作管理；企业质量管理；企业市场营销管理；企业物流管理；企业财务管理；企业人力资源管理；现代企业技术创新。</p>	<p>掌握物流企业管理的基本理论知识，掌握企业的内部物流运作情况，物流企业管理的方法。</p>
16	报关实务	<p>报关实务是报关专业的专业必修课，是报关专业的主干课程。本课程的任务是使学生了解国际贸易过程中进出口货物海关的通关流程，掌握不同贸易方式下海关业务的办理。培养学生良好的职业素质，使学生具备从事报关及相关工作的</p>	<p>报关与海关管理、报关流程、进出口商品的归类、进出口税费的计算、报关单的填制。</p>	<p>识别报关员、报关单位和报关之间的关系；能够办理报关单位和报关员的注册、登记和年审等手续；能够准备一般进出口货物报关所需的单证；能够辨别何为保税货物、特定减免税货物、暂准进出口货物；能够模拟完成以上货物的报关；能够运</p>

		专业能力。本课程设置的目的是为了使学生准确的掌握国家对外贸易的各种法律、法规及管制制度；能准确无误地填制各类报关单证，熟练进行通关作业及报关相关活动的前期、后续管理工作，从而提高学生的知识水平和实际操作能力，能够综合运用报关知识去开展工作，为从事国际贸易、报关、报检等工作奠定基础。		用商品编码表查找商品编码；能够运用归类总规则查找商品编码；完税价格的确定；原产地税率适用；.各种税费的计算；能够根据海关要求填制正确的报关单；.能根据报关单填报技巧进行报关单位的检查。
17	物流成本管理	通过任务驱动型的项目教学活动，使学生掌握物流成本管理的基本知识与基本技能，把学生培养成具有物流成本管理理论和实践能力、可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才。	物流成本管理概述； 物流成本性态分析与预算管理； 物流作业成本核算； 物流标准成本控制； 物流责任成本管理； 运输成本管理； 仓储成本管理； 包装成本管理； 装卸搬运成本管理； 流通加工成本管理； 配送成本管理。	掌握物流作业成本核算、物流标准成本控制；掌握运输、仓储包装、装卸搬运、流通加工、配送等物流成本管理方法。
18	物流市场营销	通过本课程的学习，使学生能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行物流信息的收集、分类、处理、发布，为今后从事物流市场营销和企业管理打下坚实的基础。	物流市场营销认知； 物流市场分析； 物流市场环境分析； 物流企业 STP 战略制定； 物流企业产品策略； 物流企业定价策略； 物流企业分销渠道策略； 物流企业促销策略。	掌握物流市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、物流服务模式、环境分析、顾客分析、竞争者分析、营销信息系统、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、市场营销组合、产品策略、价

				格策略、渠道策略、促销策略、网络营销方法、营销战略策划与营销管理活动。
--	--	--	--	-------------------------------------

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	14	3		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		62	8	12	10	16	6	4	118

(二) 教学进程

详见附录一教学进程表。

(三) 公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	

5				
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注:

1.公共选修课采取网络课程的方式进行,每个学生在校学习期间,至少要在公选课程中选修3门课并且取得6学分。

2.公共选修课包括但不限于以上课程,学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	物流企业认知实习	1.5	2	1	24	参观物流企业,要求:初步了解物流企业的运作流程	校外实训基地 要求:具有行业代表性的知名物流企业	提交实习报告

2	物流设施与设备实训	1.5	2	1	24	<p>1.叉车性能与基本工作原理；</p> <p>2.叉车安全原则；</p> <p>3.叉车操作：驾驶叉车行走；驾驶叉车叉取货物；</p> <p>4.叉车保养方法</p>	<p>校内物流实训中心场地；</p> <p>有平衡重叉车，前移式叉车各一台。</p>	提交实训报告
3	运输模拟实训	1.5	2	1	24	<p>公路整车运输操作流程；</p> <p>中转调度模拟操作；</p>	校内物流信息实训室	运输单据和实习报告
4	仓储管理实训	3	3	2	48	<p>1.入库方案设计与实施；</p> <p>2.出库方案设计与实施；</p>	<p>校内物流实训中心+校外；</p> <p>机房、WMS系统及相关硬件、</p>	提交入库、出库方案并实施完成
5	报关模拟实训	1.5	4	1	24	<p>1.商品编码练习；</p> <p>2.报关单填制；</p>	校内报关实训室	学生填制的单据及实训报告书
6	物流信息管理模拟实训	1.5	3	1	24	<p>1.创建ACCESS数据库；</p> <p>2.条码制作；</p> <p>3.物流信息系统；</p>	<p>校内物流信息技术实训室</p> <p>要求：运用电脑和局域网</p>	提交实习报告

7	供应链管理实训	1.5	4	1	24	综合实验（含零售商、制造商、物流公司、供应链管理）； 单元实验（含订单管理、需求管理、生产管理、采购入库、仓储管理、物料管理、成品管理等）	校内物流实训中心； 机房及供应链管理实训软件。	完成各实验任务并提交实训报告
8	职业技能培训+考证	0	6	10	144	结合考证需求进行专门实训	校内	提交实训报告
9	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	384	结合毕业顶岗实习，将所学专业知识与技能应用于实践，并结合工作进行毕业论文的撰写工作。	校外	毕业实习鉴定表、毕业实习报告
10	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5、6	4	144	完成顶岗实习的系列准备工作，做好毕业论文的开题选题工作，对顶岗实习材料进行汇总整理并按时参加毕业答辩工作。	校内	毕业论文及成绩册。
合计		40		38	864			

备注：

1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；

2.安排在假期进行的前面冠“+”；

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构

专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.兼职教师

主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件：满足电源、光照、温控、安全条件，配置课桌椅、黑板、基本教具、网络接口或网络环境。

2.校内实训室基本要求：应营造职场氛围，配备能够满足各项实训课程教学和综合实训需要的教学设施设备等硬件和软件，包括计算机、投影仪和教学软件、案例库等。

3.校外实训基地基本要求：选择生产、流通领域中的优质企业开展校企合作，生产实际实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求：选择能够提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关岗位的企业；能配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行指导和管理。实习基地符合安全法律法规要求，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求：配置与专业相关的一定数量的多媒体素材（如图形/图像、音频、视频和动画）、题库、案例等，有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书资料及数字资源等。

1.教材选用基本要求：优先选用高职教育国家规划教材、省规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用的规章制度，按照规章制度，经过一定程序遴选评议，择优选用教材。

2.图书配备基本要求：定期选购保证人才培养的人文、专业图书和期刊。包括：中国特色社会主义理论、哲学、文学、艺术、宗教、教育论、教学法类图书；有关物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书。满足教师教学设计、课程设计、资料查询等教学需要和学

生的学习、阅读需要。

3. 数字资源配备基本要求：配备包括经济、管理、营销和文化类文献、音视频资料、电子教材、教辅材料、教学课件、案例库、实训软件、行业政策法规资料、就业创业信息等，形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，应以实例讲解和实践操作相结合，通过“理实一体”进行教学，培养学生思考问题、分析问题和解决问题的能力；教学须充分利用学校和企业这两种资源，学校专任教师与企业兼职教师教学相结合，采用现代多媒体教学与校企现场实践教学相结合，强化学生实践能力和管理能力的提高；在教学过程中，要尽可能采用多媒体教学、机房软件操作、实物教学、现场教学、物流仿真等教学模式，教学中应以学生为主体，注重教学互动；教学中注重对学生专业技能训练与职业素养养成相结合。

（五）学习评价

针对高职教育操作性较强的特性，建议采用多元化的评价方式。改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，可采用过程考核和结果考核相结合的考核方法；由主讲老师结合考勤情况、学习态度、课业、平时测验、实验实训、现场操作、物流金融大赛、顶岗实习情况及考核情况，综合评定学生成绩；应注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生给予特别鼓励，综合评价学生的能力。

（六）质量管理

1. 学校和系部应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、系部应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的规定年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 39 学分、专业必修课程 82 学分、能力拓展课程 4 学分。

十、附录

附录一：教学进程表

教学进程表

课程 平台	专业：物流管理															编制日期：2020.6			
	课程类别				课程 代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核 方式
	课程类 别 1	课程类 别 2	课程类 别 3	课程类 别 4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	
					15 周	18 周	18 周	18 周					18 周	20 周					
公共 必修 课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A 类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2					考试	
	公共课	必修课	B 类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
	公共课	必修课	B 类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
	公共课	必修课	C 类	体育课	900004	体育与健康 1	2	30		30			2					考试	
	公共课	必修课	C 类	体育课	900005	体育与健康 2	2	30		30				2				考试	
	公共课	必修课	B 类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考试	

	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20				2						
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语 1	2	26	16			10	2					考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语 2	3	45	30	15				3				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48				每学期 8 学时					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6			2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15								慕课	考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24							慕课		考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69			每周三下午 1 学时					考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	402001	应用数学 (I)	1	26	26	0			2					考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	402002	应用数学 (II)	1	28	28	0			2					考查	
	小计							33	696	388	262	0	46	15	15	0	2	0	0
专业必修课程	专业基础课程	专业课	必修课	B类	普通课	402071	物流概论	3	52	52	0		4					考试	
		专业课	必修课	B类	普通课	402004	货物学	2	42	38	4			3				考查	
		专业课	必修课	B类	普通课	402005	物流经济地理	1	26	26	0			2				考查	
		专业课	必修课	B类	普通课	402072	会计基础	2	42	34	8			3				考查	
		专业课	必修课	B类	普通课	402052	物流法律法规	1	30	30	0						2		考查
		专业课	必修课	B类	普通课	402008	运输安全实务	1	28	28	0				2				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	402053	物流设施与设备	1	28	0	28				2				考查

	专业课	必修课	B类	普通课	402073	国际贸易实务	2	42	30	12					3				考查	
		必修课	B类	普通课	402011	物流企业管理	3	56	50	6					4					考试
		必修课	B类	普通课	402074	报关实务	2.5	45	40	5						3				考试
		必修课	B类	普通课	402056	物流成本管理	3	56	50	6					4					考试
		必修课	B类	普通课	402075	物流市场营销	2.5	45	40	5						3				考试
		小计							24	492	418	74	0	0	6	8	13	8	0	0
	专业 核心 课程	专业课	必修课	B类	普通课	402015	运输实务	3	56	42	14				4					考试
		专业课	必修课	B类	普通课	402016	仓储管理实务	3	56	28	28					4				考试
		专业课	必修课	B类	普通课	402019	国际货运代理实务	3	60	46	14						4			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	402064	采购与供应链管理	3	60	30	30						4			考试
		专业课	必修课	B类	普通课	402042	物流信息管理	3	56	28	28					4				考试
专业课		必修课	B类	普通课	402038	物流管理综合技能实操	3	60	0	60							4			考试
小计							18	348	174	174				4	8	12				
实践 教学 课程	其它				402020	物流企业认知实习	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402040	物流设施与设备实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402022	运输模拟实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402023	仓储管理实训	3	48	0	48					2周					考查
	其它				402024	报关模拟实训	1.5	24	0	24						1周				考查
	其它				402043	物流信息管理实训	1.5	24	0	24					1周					考查
	其它				402037	供应链管理实训	1.5	24	0	24						1周				考查

		实习			900017	顶岗实习、毕业设计	20	384					384					16周	考查			
		实习			900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144					144					2周	4周	考查		
		小计					40	720	0	192	0		528									
选修课	公共选修	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30					慕课							
		公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30			或30		慕课							
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30						慕课						
		小计					6	90	90													
	专业选修	模块一	专业课	必修课	B类	普通课	402028	快件业务操作与管理	1	24	24	0							4		考试	
			专业课	必修课	B类	普通课	402029	物流客户服务	1	24	24	0							4		考试	
			专业课	必修课	B类	普通课	402030	物流专业英语	1	24	24	0							4		考试	
			专业课	必修课	B类	普通课	402052	EXCELL在物流管理中的应用	1	24	24	0							4		考查	
		模块二	专业课	必修课	B类	普通课	402057	职业素养	1	24	24	0								4		考查
			专业课	必修课	B类	普通课	402058	工具方法	1	24	24	0								4		考查
			专业课	必修课	B类	普通课	402059	创新思维	1	24	24	0								4		考查
			专业课	必修课	B类	普通课	402060	办公技能提升	1	24	24	0								4		考查
	模块三	专业课	必修课	B类	普通课	402061	快件运作流程	1	24	24	0								4		考查	
专业课		必修课	B类	普通课	402062	企业文化	1	24	24	0								4		考查		

	专业课	必修课	B类	普通课	402063		服务质量	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	必修课	B类	普通课	402064		办公软件应用	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	必修课	B类	普通课	402065	模块四	项目管理的思维和实践	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	必修课	B类	普通课	402066		沟通礼仪演讲技巧	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	必修课	B类	普通课	402067		菜鸟进阶 PPT 制作	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	必修课	B类	普通课	402068		客服实操	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	任选课			900016		职业技能培训+考证	0	240				240				10周		考查	
	小计								4	336	96	0	0	240	0			16		
合计								125	2682	1166	702	0	814							
周学时														21	27	21	22	16	0	0
说明：																				
1.课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A类，B类，C类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课；考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)																				
2.表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；																				
3.第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。																				
4.第五学期教学周共 6 周。																				
5.能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。																				

备注：

1.全学程 118 周，总学时为 2682 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）786 学时，占总学时 29%；专业必修课程平台 1560 学时，占总学时 58%；能力拓展课程平台 336 学时，占总学时 13%；

2.单列周数的实践教学环节 8 周，24 学时/周，计 192 学时；

3.本专业理论教学 1166 学时，占总学时 43.4%，实践教学 1516 学时，占总学时 56.6%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整理由和方案	教研室主任签名： 日期：		
系部审核意见	签名/日期：		
教务处审核意见	签名/日期：		
分管院长审批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

物流管理专业人才培养方案

(面向革命老区建档立卡家庭贫困生)

制订人:

审核人:

一、专业名称及代码

物流管理(专业代码: 630903)

二、入学要求(生源类型: 革命老区建档立卡家庭贫困生)

革命老区建档立卡家庭贫困生。

三、修业年限

全日制, 三年。

四、职业面向

1. 本专业所属专业大类及代码

财经商贸大类(代码: 63)

职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一:

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	叉车证	合肥市质量技术监督局
2	物流管理职业技能等级证书(中级)	中国物流与采购联合会

2. 职业岗位

3. 本专业毕业的学生适合到道路交通运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储业等领域, 从事下列岗位群就业:

- (1) 运输岗位群: 对应调度员、调度主管、理货主管、货运主管等职业岗位。
- (2) 仓储管理岗位群: 对应仓库管理员、仓储主管等职业岗位。
- (3) 采购岗位群: 对应采购文员、业务员、采购主管、采购经理等职业岗位。
- (4) 国际货代岗位群: 对应货代业务员、操作员等职业岗位。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美全面发展，面向生产制造和商品流通等行业，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事运输组织、仓储管理、采购管理和国际货代等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能型人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1. 通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力和团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- （6）具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- （7）具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2. 专业能力

- （1）熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- （2）具有运输生产组织方案的设计与实施能力；
- （3）具有从事仓储与配送方案的实施能力；
- （4）具有从事物料采购及物料管理活动能力；
- （5）能够对物流设备进行基本的操作、养护的能力；
- （6）具有识别物流企业的成本的能力；
- （7）具有从事国际、国内物流营销活动方案策划及实施能力；
- （8）具有物流信息化采集及处理能力；
- （9）具有基本物流成本核算的能力。

3. 拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(3) 具有创新意识、创新思维方式，以及在实际工作中的创新能力；

(4) 具有企业文化的建设能力；

(5) 具备对企业保有较高忠诚度的素质。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。促进大学生身心	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学

		和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。		生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1.贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神,坚持不懈传播马克思主义科学理论,全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑,打牢大学生成长成才的科学思想基础,引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。 2.加强新时代高校思想政治理论课建设,继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战,不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合,实施素质教育和培养全面发展的人才。	毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。	1.本课程理论性较强,教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合,从社会现实,学校环境和学生实际出发,避免空洞说教。 2.教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性,积极创设一些模拟场景,帮助学生多参与教学活动,增强教学的实效性。 3.充分利用多媒体教学工具,激发学生的学习兴趣,提高课堂教学的趣味性和生动性。
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环

		好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水平。		练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能，形成运动的兴趣和锻炼的习惯，形成良好的心理品质，提高人际交往的能力与合作精神，形成健康的生活方式和积极进取的生活态度，提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括：体育理论知识，篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路（任选一项），身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有：教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
6	大学语文与应用写作	大学语文与应用写作部分：通过对经典文字的阅读，使得学生既能陶冶情操，又能提高文学鉴赏水平，增强对生命及人性的感悟；在了解掌握各种应用文体知识的同时，提高应用写作能力，使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力，以此适应社会需求。	大学语文与应用写作部分：经典文学作品赏析，应用文写作主要文书的讲解与练习。	大学语文与应用写作部分： 要使学生具有扎实全面的语言文字知识基础，有较强的文学作品鉴赏能力，有较强的书面表达能力，具有较强的日常文书拟写能力。 第二，要使学生从理论上把握所学文体，掌握必备的写作理论知识。 第三，要引导学生多接触文章实际，加深对所学文体的全面认识。 第四，要指导学生进行有效的写作训练。 第五，要注重

				<p>学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之，本课程的教学，必须坚持理论与实践的统一，在注重基本理论知识讲授的同时，加强实际写作的训练。在做到讲读结合，讲练并重的前提下，应在实践性教学环节上多下功夫。</p>
7	形象塑造与自我展示	<p>形象塑造与自我展示部分：通过该门课程的学习，使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范,实践中培养良好的行为规范,提高学生的人际沟通能力和口才表达能力,学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升,从而夯实从业实力,并最终转换为职业能力;使学生毕业后真正能够成为一个全面发展的、较快适用职场和社会的员工。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分：礼仪与沟通，口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要联系实际学习礼仪,务必坚持知与行的统一.每位同学要有展示实践的机会. 2.课堂教学除以理论讲述外,更以案例分析,讨论,录像观摩,分组演示等形式为辅助,使学生反复运用,重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3.要求学生自我监督,"吾日三省其身"处处注意自我检查. 4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪.
8	实用英语 1	<p>以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中</p>	<p>听说：自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读：文化知识、国内外重要节日 写：英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.词汇：认识要求以内的英语单词。 2.语法：应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力：能听懂涉及日常交际的

		进行一般的口头和书面交流；形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力；形成健全的情感、态度、价值观，为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	通知 语法：冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	英语对话和短文。 4. 口语：能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力；培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料；培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力；填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言；熟练掌握虚拟语气的用法；用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力，特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力；高等学校英语应用能力综合实训。	1. 阅读：能阅读中等难度的题材的英文资料。 2. 写作：能用所学词汇和语法写短文及应用文，如邀请函，广告，简历，菜谱等。 3. 翻译：能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。 4. 参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识；让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观；通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，引导学生树立	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”，结合当前国际国内形势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上，阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。 采用专题式教学方法，每学期从国内、国际两大板块中确定 2 个专题作为理论教学内容。	努力体现权威性、前沿性，注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合，在相关问题的解读和分析上下工夫，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。

		科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念,全面拓展能力,提高综合素质。		
11	大学生心理健康教育	针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。	课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。	面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。
12	职业规划	结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。	课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。	要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划;了解所学专业所需具备的职业要求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势,针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料,组织课堂笔试、面试模拟,学会识别就业陷阱,评估就业风险,防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式,作为职业规划与就业指导理论课的补充,主要通过具体的学	课程包含自我认知、环境认知及自我管理,大学生就业能力探索及评估,确定目标制定规划及评估修正执行方案,学会设	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。

		生操作端，帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	计自己的职场形象及自我推销策略。	
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过本课程的学习，使学生能了解宿舍内务整理的标准，掌握宿舍内务整理的方法和技巧，培养学生的生活自理能力和审美情操，养成良好的生活习惯，形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧，文明宿舍评选。 实践项目：学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

(二) 专业课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门，请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	运输实务(专业核心课程)	通过本课程的学习，掌握货物运输工作岗位所需的技能技巧，能从事物流运输管理的基层工作，完成相关岗位的实际工作任务。	物流运输市场认知、水路运输、航空运输、铁路运输、公路整车运输、公路零担运输、集装箱运输、危险品运输、大件运输、鲜活品运输、货物运输质量管理和运输合同管理等项目。	1.会正确签订公路货物运输合同； 2.能科学合理地组织公路货物运输作业； 3.会办理公路货物运输托运业务； 4.能完成公路货物运输的货物接收和交付等作业；

				<p>5.能科学合理地组织集装箱运输的实际作业；</p> <p>6.能对运输管理进行风险防范；</p> <p>7.会准确计算公路运费。</p>
2	仓储管理实务（专业核心课程）	<p>通过本课程的学习，使学生熟悉物流市场仓储管理岗位的操作流程和操作要求，掌握仓库的规划要点、各种设施设备的使用方法、仓储合同拟定、仓储作业流程、库存控制方法、WMS 系统软件操作、仓储信息技术等仓储岗位群必要专业知识和技能；掌握根据仓库管理流程进行物品出入库以及在库管理的能力。</p>	<p>仓库的平面布置；仓储合同拟定；货物的接运及入库交接；理货、验货作业；商品养护；盘点作业；货物拣选；出库交接；运用系统软件进行仓储的作业管理。</p>	<p>1.能够完成货物的接运及入库交接；</p> <p>2.能够进行理货、验货作业；</p> <p>3.能够进行货物的盘点作业；</p> <p>4.能够按订单进行货物拣选；</p> <p>5.能够完成货物的出库交接；</p> <p>6.能够运用系统软件进行仓储的作业管理。</p>
3	国际货运代理（专业核心课程）	<p>通过本课程的教学，使学生系统地学习国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的揽货、接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和良好的职业素养，以更好地提供国际货运服务，确保货物运输的安全合理进行，提高货运质量和经济效益，应对日趋激烈的国际货运市场竞争。</p>	<p>本课程主要内容有认知国际货运代理及国际货代风险及责任；海运代理操作规程；航空货运代理操作规程；国际多式联运代理操作。</p>	<p>海运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算海运运费。</p> <p>空运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算航空运费。</p>

4	采购与供应链管理（专业核心课程）	<p>通过本门课程的学习，学生在掌握必备的采购与供应链管理的基本概念和理论的基础上，熟悉我国供应市场，了解典型的采购组织、作业流程、采购管理工作的相关方法，知悉各采购环节的常见问题及解决方法。全课程以培养学生的实际操作与运用能力为核心，重点培训学生的分析问题、解决问题的能力，提高学生创造性能力的培养，为学生在工作过程中打下坚实基础。</p>	<p>供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容。</p>	<p>能够在软件上模拟操作供应链管理流程； 能够运用供应链管理的思维分析企业管理的案例。</p>
5	物流信息管理（专业核心课程）	<p>依据物流管理专业物流信息处理的相关岗位要求和未来发展的任职需要，本课程主要培养学生独立思考、自主探究的习惯，培养学生严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作的岗位职业素质。学生在完成具体项目和任务的过程中学会完成相应工作任务的方法，领会和培养自身的关键专业技术能力，从而搭建自身相关知识体系，发展自身职业能力，为将来的顶</p>	<p>物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用等内容。</p>	<p>能利用工具从各个方面获取相关主体的信息； 会利用所学的信息处理技术综合处理信息； 能根据物流企业的实际情况，进行数据库项目的需求分析。</p>

		岗实习和就业奠定扎实的基础。		
6	物流管理综合技能实操（专业核心课程）	<p>知识目标：</p> <p>(1) 掌握物流技能比赛流程；</p> <p>(2) 掌握物流信息化操作；</p> <p>(3) 掌握物流一体化方案的设计与操作；</p> <p>(4) 掌握物流资源（市场）调研的方法及途径。</p> <p>能力目标：</p> <p>(1) 具有较强的物流实践（实操）能力；</p> <p>(2) 具有基本物流规划及方案设计能力；</p> <p>(3) 具有物流专业思维的能力；</p> <p>(4) 具有利用专业思维进行思考和解决问题的思想。</p> <p>素质目标：</p> <p>(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力；</p> <p>(2) 树立团队协作精神；</p> <p>(3) 具备分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(5) 树立质量意识；</p> <p>(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格；</p> <p>(7) 具备自主、</p>	<p>1.物流设备的应用及设备选择；</p> <p>2.物流一体化方案设计及实施；</p> <p>3.物流调研及调研报告的撰写；</p> <p>4.物流思维方式拓展及对比分析；</p> <p>5.物流优化及辅助软件应用。</p>	<p>基本物流规划及方案设计能力；</p> <p>能够熟练操作物流仓储管理软件；</p> <p>对安徽省物流行业有一定的认知并能撰写行业调研报告。</p>

		开放的学习能力		
7	物流概论	要求学生比较系统地掌握现代物流基础、物流信息技术、配送与配送中心、国际物流、物流成本、物流系统及物流工程、物流服务与市场营销、供应链管理、物流设施与设备等的基本概念、基本原理和基本方法,并能综合运用所学的基本原理和基本方法分析、判断和解决有关理论问题及实际问题。	物流发展史的介绍 观看现代物流功能的视频 参观制造型企业,观看生产视频 国际物流发展的介绍 物流信息的介绍和分析 参观电子商务公司	理解现代物流管理的各种概念和理论观点; 理解物流运输的概念和合理化运输的措施; 理解物流仓储的概念和合理化的措施; 理解物流配送的概念和合理化的措施; 理解物流装卸的概念和合理化的措施; 理解物流流通加工、包装的概念和合理化的措施; 理解物流信息化的概念和合理化的措施; 理解现代物流服务的管理方法; 理解现代物流的组织管理方法。
8	货物学	货物学的课程目标是要求学生了解货物的理论和实际管理知识,使学生能够判断各种货物的属性和特性,从而能够具体根据货物的特征安排正确的仓储和运输。	对货物学的认知 学习货物包装 学习货物包装 学习货物储运及收发 货标志 学习货物积载因素 学习食品类商品 学习衣着类商品 学习日用工业商品 学习金属材料 学习非金属材料 学习危险商品	使学生能充分认识现代物流和货物仓储的工作内容,并结合实训课,使学生系统而有效的掌握现代货物管理的各种专业技术,具备参与各种货物运输的策划和操作能力,并最终能为企业策划和主持货物运输仓储的实施。
9	物流法律法规	本课程主要培养物流从业人员法律意识和法律知识。通过本课程的教学,使学生系统地学习物流法律的理论知识和实	任务 1 法的认知 任务 2 认知物流法 任务 3 物流企业的设立与准入 任务 4 货运代理企业 任务 5 反不正当竞争 任务 6 合同法	物流法认知 物流企业法律法规 货物运输法律规范 货物仓储法律规范 物流包装法律规范 货物搬运与装卸法律规范

		<p>务,掌握物流活动中运输、仓储、快递、包装、保险等实际操作中必备的法律知识技能和素质,以更好地提供物流服务,提高物流活动的质量和效益,应对日趋激烈的物流市场竞争。</p>	<p>任务 7 各类运输合同条款 任务 8 预防合同诈骗 任务 9 保管合同 任务 10 仓储合同条款。 任务 11 保税仓库 任务 12 普货包装 任务 13 危险品货物包装 任务 14 国际物流中法律规范 任务 15 港站经营人的责任与义务 任务 16 加工承揽合同 任务 17 配送合同 任务 18 保险合同</p>	<p>流通加工法律规范 物流配送法律规范 物流中有关保险的法律规范 其他相关法规</p>
10	运输安全实务	<p>通过对本课程的学习使学生能够了解、掌握道路交通事故发生的原因,道路交通事故如何预防以及道路交通事故责任的认定。</p>	<p>1.1 认知道路交通安全 2.1 道路交通事故的责任认定 2.2 机动车与非机动车肇事案例分析 2.3 会车事故案例分析 2.4 让车事故案例分析 3.1 道路因素和交通安全 4.1 人的心理因素与交通安全 4.2 人的生理因素与交通安全 4.3 疲劳驾驶与酒驾 5.1 车辆主动安全性 5.2 车辆被动安全性 6.1 交通信号灯 6.2 标志和标线</p>	<p>能够区分交通事故。 能够简单处理交通事故的现场。 能够对事故责任进行初步的认定。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 能正确识别公路类型和等级。 能够利用人的心理因素度交通安全进行干预。 能够利用人的生理因素度交通安全进行干预。 能够有效干预交通疲劳。 正确处理酒后驾车的相关问题 能认识车辆主要结构及功能。 能够评价汽车的主</p>

				<p>动安全性能。 能正确使用安全带。</p>
11	物流设施与设备	<p>通过本课程的学习,能够熟悉各种物流设施与设备,学会去区分和使用部分物流设施与设备</p>	<p>主要包括包装与流通加工设备、仓储与运输设备、装卸搬运设备、连续输送设备、集装化技术与设备、物流信息技术设备等物流设施设备的基础理论知识,及相关设施设备的基本运转和运用等内容</p>	<p>托盘组托图 手动托盘搬运车在物流行业的应用特点以及性能 各类商品的养护措施和相应的设施设备 手动堆垛机在物流行业的应用特点以及性能 电动托盘车在物流行业的应用特点和性能,以及安全操作方法。 叉车在物流行业的应用特点和性能,叉车种类,结构,以及安全操作方法。 叉车在物流行业的应用特点和性能,叉车种类,结构,以及安全操作方法。</p>
12	国际贸易实务	<p>通过对国际货物买卖相关问题的学习,要求学生能从总体上理解国际贸易实务的要素、内容及框架;掌握进出口的基本业务流程;熟悉进出口业务各个环节的工作任务;能胜任各环节的岗位工作;能在国际贸易实务学习中提高自己的外贸业务技能并以此得到自我价值的实现。</p>	<p>国际贸易惯例和国际贸易术语 FOB 术语 CIF、CFR 术语 其他贸易术语 品名、品质条款 数量条款 包装条款 海洋运输 海运提单 海运费 其他运输方式 海运货物的保险范围 中国保险条款 保险条款和保险单据 国际贸易货物的价格组成 成本核算 价格换算 支付工具</p>	<p>能够合理选择国际贸易惯例。 能够明确 FOB 术语条件下买卖双方的权利、义务及注意事项。 能够明确 CIF、CFR 术语条件下买卖双方的权利、义务及注意事项。 能够区分不同贸易术语条件下买卖双方的义务与 FOB 条件下的不同,并根据贸易实际情况合理选择贸易术语 能够在合同中正确使用品名、品质条款。 能够在合同中正确</p>

			<p>汇付 托收 信用证 信用证 不同结算方式的选择 使用 商品的检验与索赔 不可抗力和仲裁 贸易磋商与国际货物 买卖合同的订立 进口合同的履行 出口合同的履行 包销、寄售与代理, 拍卖、展销与外包 补偿贸易、加工贸易 和对等贸易</p>	<p>使用数量条款。 能够在合同中正确使用包装条款。 能够进行租船订舱。 能否正确缮制审核海运提单。 能够正确班轮运费和集装箱运费。 能够根据交易货物性质特点,选择合适的运输方式。 结合贸易情况,正确识别海运货物风险及损失可能情况。 根据实际贸易情况,能够正确选择保险险别。 能够正确核算保险费用,审核保险单据。 能够正确制订合同价格条款。 能够正确进行出口成本核算。 能够正确进行价格换算。 能够正确填制汇票及使用程序。 能够完成电汇和票汇业务。 能够完成跟单托收业务。 能够根据具体业务资料审核信用证。 能够完成跟单信用证业务。 根据实际贸易情况,能够合理的选择不同结算方式的组合使用。 能够正确制订合同中的商品检验与索赔条款。 能够正确制订合同</p>
--	--	--	---	---

				<p>中的不可抗力和仲裁条款。</p> <p>能够进行交易的磋商与签订合同。</p> <p>能够完成进口合同履行流程。</p> <p>能够完成出口合同履行流程。</p> <p>能够区别包销和独家代理、寄售与代理、委托合同与行纪合同。</p> <p>能够区别来料加工与进料加工, 补偿贸易与互购贸易。</p>
13	物流企业管理	<p>通过本课程的讲授和学习, 使学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识, 具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法, 使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.现代企业管理概论 2.现代企业战略管理 3.企业经营决策管理 4.企业生产与运作管理 5.企业质量管理 6.企业市场营销管理 7.企业物流管理 8.企业财务管理 9.企业人力资源管理 10.现代企业技术创新 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解物流企业的涵义和类型、物流企业管理的定义和要素; 2.了解物流企业营销的含义、任务; 3.了解物流企业客户服务的内涵、要素及衡量; 4.了解物流企业人力资源管理的定义、内容以及绩效评估; 5.了解物流企业设备管理的内容, 掌握设备维护与保养的方法; 6.了解物流企业货品管理中常用的分类方法及原则, 掌握货品防霉的常用方法; 7.了解物流信息的定义、作用、信息系统的功能以及影响信息系统安全的因素; 8.了解物流企业成本的概念、构成、分类以及成本管理的

				内容。
14	报关实务	<p>本课程设置的目的是为了使学生准确的掌握国家对外贸易的各种法律、法规及管制制度；能准确无误地填制各类报关单证，熟练进行通关作业及报关相关活动的前期、后续管理工作，从而提高学生的知识水平和实际操作能力，能够综合运用报关知识去开展工作，为从事国际贸易、报关、报检等工作奠定基础。</p>	<p>认识报关业务及海关对报关单位、报关员的管理知识 掌握进出口贸易管理基础知识： 掌握进出口货物报关程序 熟悉进出口商品归类和原产地管理 进出口税费的计算与缴纳 进出口货物报关单填制</p>	<p>分清海关的相关权利；熟悉海关的管理体制和机构设置和报关单位注册登记制度和报关员注册登记制度与考核管理；报关单位的概念、分类、及其法律责任；报关员的概念、资格、权利与义务、行为规范及法律责任。</p> <p>熟悉货物以及技术管理进出口许可制度；货物以及技术管理进出口许可措施、许可证件及报关规范；进出口检验、检疫管理的基本内容及证件；对外贸易救济措施等</p> <p>熟悉进出口货物海关查验知识；进出口货物海关放行知识；国家出口收汇、进口付汇管理知识；进出口货物转关知识；加工贸易企业海关联网监管知识；加工贸易合同备案、核销知识；加工贸易料件、制成品、残次品、副产品的海关处理知识；海关对加工贸易深加工结转、保税货物场所的管理知识 熟练掌握进出口税则统计商品及品目注释；进出口税则统计商品本国子目注释 熟悉成交价格估价</p>

				方法; 进出口货物完税价格的审定及估价办法; 进出口税费的缴纳与退补; 进出口原产地的确定与税率适用; 进出口税费计算知识; 滞报金、滞纳金确定原则 熟练填写报关单
15	物流成本管理	通过工学结合、校企合作的任务驱动型的项目活动培养研究者具有良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力, 使研究者掌握成本管理的基本知识与基本技能, 初步形成一定的学习能力和课程实践能力, 并培养研究者诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识, 及其环保、节能和安全意识, 提高研究者各专门化方面的职业能力, 并通过理论、实训、实习相结合的教学方式, 边讲边学、边学边做、做中学、学中做, 把研究者培养成为具有良好职业道德的、具有物流成本管理理论和实践能力的、具有可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才, 以适应市场对物流人才的需求。	物流成本管理概述 物流成本性态分析与预算管理 物流作业成本核算 物流标准成本控制 物流责任成本管理 运输成本管理 仓储成本管理 包装成本管理 装卸搬运成本管理 流通加工成本管理 配送成本管理	物流成本概念、特征、分类、构成; 物流管理内容、特点、控制条件与原则、降低途径 物流成本性态、内容, 性态分类、各物流成本特点 物流成本预算编制方法 作业成本法概念、程序、基本原理, 物流作业的种类、构成、作业成本库; 物流成本的资源动因和成本动因; 物流成本核算实例分析。 物流标准成本的含义、种类; 物流标准成本控制意义; 主要物流标准成本的确定、物流成本差异分析 责任成本的含义、责任成本与产品成本的区别; 成本中心含义、分类、划分; 物流责任成本管理原则、程序; 物流责任成本考核指标、考核步骤; 物流系统内部价格转移作用、种类 运输与物流、运输成本的概念、构成 运输成本影响因素、优化

				<p>措施; 运输成本的内容核算程序、计算方法</p> <p>仓储成本的概念、构成、计算、影响因素; 仓储成本管理意义、原则、合理化; 存货ABC管理法、仓储订货管理、经济批量模型; 降低仓储成本管理的具体措施</p> <p>包装的概念、分类、作用; 包装成本的构成、费用计算; 包装成本管理概念、方法及降低包装成本的具体措施、途径</p> <p>装卸搬运成本基础知识、装卸搬运成本构成、核算; 装卸搬运成本管理示例分析</p> <p>流通加工基础知识 流通加工成本计算 加工成本管理示例分析</p> <p>配送成本定义、构成、分类、影响因素、费用计算; 配送成本管理意义、分析方法、降低策略</p>
16	物流市场营销	<p>本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的物流市场营销从业人员。通过本课程的学习, 使学生建立最新物流市场营销的理念, 掌握物流市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、物流服务模</p>	<p>物流市场营销认知</p> <p>物流市场分析</p> <p>物流市场环境分析</p> <p>物流企业 STP 战略制定</p> <p>物流企业产品策略</p> <p>物流企业定价策略</p> <p>物流企业分销渠道策略</p> <p>物流企业促销策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正确应用物流市场营销的基本方法; 2. 能按照物流市场营销的一般流程组织物流市场营销活动; 3. 能理解市场的分类及依据; 4. 能够运用科学的步骤进行市场调研; 5. 能够对消费者市场与生产者市场进

		<p>式、环境分析、顾客分析、竞争者分析、营销信息系统、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、市场营销组合、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、网络营销方法、营销战略策划与营销管理活动；能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行物流信息的收集、分类、处理、发布，为今后从事物流市场营销和企业管理打下坚实的基础。同时通过与职业岗位要求相同的实训实践教学，培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，为其将来从事营销业务工作打下坚实的基础，成为理论与实践相结合的高素质技能型专业人才。</p>		<p>行分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.能理解环境与物流企业决策之间的联系； 7.能够对物流企业市场营销环境进行调研与分析，初步运用SWOT分析法对此进行分析； 8.能够撰写简单的物流市场营销环境调查报告 9.能根据相关的标准，结合市场调查的资料，对物流市场进行细分； 10.能根据细分后的市场情况，选择、确定本企业的目标市场； 11.能根据目标市场的情况进行准确的定位； 12.能制订物流目标市场的切入方案； 13.能对物流企业现有营销组合的框架进行分析 14.具备一定的产品策划能力； 15.能正确判断物流企业产品所处生命周期的阶段，并能结合所学知识实施不同的营销措施； 16.能结合市场需求进行物流产品的创新研发 17.能够准确分析影响企业定价的因素； 18.能够结合物流市场中的环境变化制定相应的定价标准； 19.掌握产品组合定
--	--	--	--	--

				价策略； 20.掌握常用的顾客心理定价策略 21.掌握物流企业所采用的分销渠道模式； 22.熟悉中间商的选择标准； 23.能对物流企业的分销渠道进行评价 24.能结合目标市场特点组织物流市场促销活动； 25.能对物流市场促销活动进行控制与管理； 26.能对物流市场促销活动的效果进行评价
--	--	--	--	--

七、教学进程总体安排

(一) 全学期时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	14	3		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		62	8	12	10	16	6	4	118

（二）教学进程

详见附录一教学进程表。

（三）公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选修课程中选修3门课并且取得6学分。

2. 公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	物流企业认知实习	1.5	2	1	24	参观物流企业，要求：初步了解物流企业的运作流程	校外物流企业，要求：具有行业代表性的知名物流企业	提交实习报告
2	物流设施与设备实训	1.5	2	1	24	1.叉车性能与基本工作原理 2.叉车安全原则 3.叉车操作：驾驶叉车行走；驾驶叉车叉取货物。 4.叉车保养方法	物流实训中心场地。有平衡重叉车，前移式叉车各一台。	提交实训报告
3	运输模拟实训	1.5	2	1	24	公路整车运输操作流程 中转调度模拟操作	物流信息实训室	运输单据和实习报告
4	仓储管理实训	3	3	2	48	1.入库方案设计 2.出库方案设计	物流实训中心：机房、WMS系统及相关硬件	提交入库、出库方案并实施完成
5	报关模拟实训	1.5	4	1	24	1.商品编码练习。 2.报关单填制	报关实训室	学生填制的单据及实训报告书
6	物流信息管理模拟实训	1.5	3	1	24	1.创建 ACCESS 数据库 2.条码制作 3.物流信息系统	物流信息技术实训室，要求：运用电脑和局域网	提交实习报告

7	供应链管理实训	1.5	4	1	24	综合实验(含零售商、制造商、物流公司、供应商管理) 单元实验(含订单管理、需求管理、生产管理、采购入库、仓储管理、物料管理、成品管理等)	物流实训中心: 机房及供应链管理实训软件	完成各实验任务并提交实训报告
8	职业技能培训+考证	0	6	6	14 4	1.结合考证需求进行专门实训	校内	提交实训报告
9	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	38 4	结合毕业顶岗实习,将所学专业知识与技能应用于实践,并结合工作进行毕业论文的撰写工作。	校外	毕业实习鉴定表、毕业实习报告
10	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5、 6	4	14 4	完成顶岗实习的系列准备工作,做好毕业论文的开题选题工作,对顶岗实习材料进行汇总整理并按时参加毕业答辩工作。	校内	毕业论文及成绩册。
合计		40	—	34	86 4	—		

注: 1.本表实践性教学环节是指独立开设的职业技能训练课程,主要有课程设计、仿真软件式实训、单项(综合)技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习(设计或论文)等毕业综合实践环节;

2.安排在假期进行的前面冠“+”;

3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1.队伍结构

专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.兼职教师

主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）仓储实训室

配备货架、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车（地牛）、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）、DPS（电子标签拣选系统）、理货台、手动打包机、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（2）配送实训室

配备货架、托盘、电动叉车、折板箱、手推车、DPS（电子标签拣选系统）、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、模拟厢式货车、半自动打包机、配送管理软件、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（3）运输实训室

配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、仓储笼、集装袋、集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS 的运输优化模拟软件、升降平台、RFID、GPS、重型货架（托盘货架）等，用于物流管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（4）包装实训室

配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自

动打包机、搬运车、手动打包钳、钢带打包机、卡钳、全自动缠绕膜机、复核包装台、周转箱、真空包装机等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（5）物流软件实训室

配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、智能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流营销软件、电脑及皮套桌椅等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，考核形式包括笔试、口试、机试、项目考核、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

1.学校和系部应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、系部及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 39 学分、专业必修课程 81 学分、能力拓展课程 5 学分。

教学进程表

课程	专业：物流管理														编制日期：2020.6				
平台	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	方式
													15周	18周	18周	18周	18周	20周	
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26			13	3					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45			15		4				考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30			2					考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30				2				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20					2					
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语1	2	26	16			10	2					考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语2	3	45	30	15				3				考试	
公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48				每学期8学时						考查	

	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6			2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15							慕课		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24						慕课			考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69			每周三下午1学时					考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	402001	应用数学（I）	1	26	26	0		2						考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	402002	应用数学（II）	1	28	28	0			2					考查	
	小计						33	696	388	262	0	46	15	15	0	2	0	0	
专业必修课程	专业基础课程	专业基础课	必修课	B类	普通课	402071	物流概论	3	52	52	0		4					考试	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402069	货物学	2	42	38	4			3				考查	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402052	物流法律法规	1.5	30	30	0					2		考查	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402008	运输安全实务	1.5	28	28	0				2			考试	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402053	物流设施与设备	1.5	28	0	28			2				考查	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402073	国际贸易实务	2	42	30	12				3			考查	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402070	物流企业管理	3	56	50	6				4			考试	

	专业基础课	必修课	B类	普通课	402055	报关实务	3	60	30	30						4			考试	
	专业基础课	必修课	B类	普通课	402071	物流成本管理	3	56	50	6					4				考试	
	专业基础课	必修课	B类	普通课	402075	物流市场营销	2.5	45	40	5						3			考试	
小计							23	439	348	91	0	0	4	5	13	9	0	0		
专业核心课程	专业课	必修课	B类	普通课	402015	运输实务	3	56	42	14				4					考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402016	仓储管理实务	3	56	28	28					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402019	国际货运代理实务	3	60	46	14						4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402041	供应链管理	3	60	30	30						4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402042	物流信息管理	3	56	28	28					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402038	物流管理综合技能实操	3	60	0	60						4			考察	
小计							18	348	174	174				4	8	12				
实践教学课程	其它				402020	物流企业认知实习	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402040	物流设施与设备实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402022	运输模拟实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402023	仓储管理实训	3	48	0	48					2周					考查
	其它				402024	报关模拟实训	1.5	24	0	24						1周				考查
	其它				402043	物流信息管理实训	1.5	24	0	24					1周					考查
	其它				402037	供应链管理实训	1.5	24	0	24						1周				考查

		实习			900017	顶岗实习、毕业设计	20	384					384					16周	考查		
		实习			900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144					144					2周	4周	考查	
		小计					40	720	0	192			528								
选修课	公共选修	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30					慕课						
		公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30			或30		慕课						
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30					慕课						
		小计					6	90	90												
	专业选修	模块一	专业课	限选课	B类	普通课	402028	快件业务操作与管理	1	24	24	0							4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402029	物流客户服务	1	24	24	0							4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402030	物流专业英语	1	24	24	0							4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402072	EXCELL在物流管理中的应用	2	36	12	24							6		考查
		模块二	专业课	限选课	B类	普通课	402057	职业素养	1	24	24	0							4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402058	工具方法	1	24	24	0							4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402059	创新思维	1	24	24	0							4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402073	办公技能提升	2	36	12	24							6		考查
	模块三	专业课	限选课	B类	普通课	402061	快件运作流程	1	24	24	0							4		考查	
专业课		限选课	B类	普通课	402062	企业文化	1	24	24	0							4		考查		

	专业课	限选课	B类	普通课	402063		服务质量	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	402074		办公软件应用	2	36	12	24						6		考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	402065	模块四	项目管理的思维和实践	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	402066		沟通礼仪演讲技巧	1	24	24	0						4		考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	402075		菜鸟进阶 PPT 制作	1	36	12	24						6		考查	
	专业课	限选课	B类	普通课	402068		客服实操	2	24	24	0						4		考查	
	专业课	任选课			900016		职业技能培训+考证	0	240					240				10周		考查
	小计							5	348	84	24	0	240	0	0	0	0	18	0	
合计								125	2641	1084	743	0	814							
周学时														19	24	21	23	18	0	
<p style="text-align: center;">说明：</p> <p>1.课程类别 1：公共课，专业课；课程类别 2：必修课，限选课，任选课；课程类别 3：A 类，B 类，C 类；课程类别 4：外语课，体育课，上机课，实验课，普通课；考核方式：考试，考查；实践教学课程只填写以下课程类别：实习，课程设计，毕业设计，军训，其它(含实训)</p> <p>2.表中的周学时数只作为排课时用，不作为计算计划教学学时数用；</p> <p>3.第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。</p> <p>4.第五学期教学周共 6 周。</p> <p>5.能力拓展课程按专业模块开设，除公共选修课外统一安排在第五学期。</p>																				

注：

1.全学程 118 周，总学时为 2641 学时，其中公共课程平台（含公共必修和公共选修课程）786 学时，占总学时 29.7%；专业必修课程平台 1507 学时，占总学时 57.1%；能力拓展课程平台 348 学时，占总学时 13.2%；

2.单列周数的实践教学环节 8 周，24 学时/周，计 192 学时；

3.本专业理论教学 1084 学时，占总学时 41%，实践教学 1557 学时，占总学时 59%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整 理由 和 方案	教研室主任签名： 日期：		
系 部审 核意 见	签名/日期：		
教 务 处 审 核 意 见	签名/日期：		
分 管 院 长 审 批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	

物流管理专业人才培养方案

（面向对口升学考生）

制订人：

审核人：

一、专业名称及代码

物流管理（专业代码：630903）

二、入学要求（生源类型：对口升学考生）

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制，三年。

四、职业面向

1.本专业所属专业大类及代码

财经商贸大类（代码：63）

职业资格证书要求

本专业要求毕业生至少应取得以下职业技能等级证书之一：

序号	职业技能等级证书名称	发证机关
1	叉车证	合肥市质量技术监督局
2	物流管理职业技能等级证书（中级）	中国物流与采购联合会

职业岗位

本专业毕业的学生适合到道路交通运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储业等领域，从事下列岗位群就业：

- 1.运输岗位群：对应调度员、调度主管、理货主管、货运主管等职业岗位。
- 2.仓储管理岗位群：对应仓库管理员、仓储主管等职业岗位。
- 3.采购岗位群：对应采购文员、业务员、采购主管、采购经理等职业岗位。
- 4.国际货代岗位群：对应货代业务员、操作员等职业岗位。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，面向生产制造和商品流通等行业，掌握一定的专业基础理论知识，具有较强创新精神和实践能力、良好职业适应能力，从事运输组织、仓储管理、采购管理和国际货代等工作，具有可持续发展能力的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

坚持德育为先，着力培养学生“诚信、敬业、守纪、实干、创优”的人格品质和职业风格，使学生既成才也成人，德才兼备；培养人文精神，塑造现代文明人，使学生“会生活、善审美、有品位”；夯实专业基本技能，努力提高学生“动手能力、实践能力”，使学生形成扎实基本功；提高专业理论素养，形成学生可持续发展能力；强化文学文化底蕴，打造学生创新思维能力；拓宽人才培养口径，让每个学生形成适当的职业迁移能力；培养和铸造高职特色，提高学生就业竞争力。

1. 通用能力

- （1）具有运用正确的思想、观点与方法，分析和解决问题的能力；
- （2）具有较强的口头和书面表达能力，良好的沟通协调能力、公关能力以及团队合作能力；
- （3）具有较强的计算机应用及信息检索、采集、整理、分析和利用的能力；
- （4）具有接受新知识、新事物以及自主学习、终身学习的能力；
- （5）具有积极的人生态度和责任感，具有较强的社会适应能力、心理承受能力和心理调节能力；
- （6）具有竞争意识、创新意识和一定的创业创新能力；
- （7）具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力。

2. 专业能力

- （1）熟悉本专业所面向职业岗位群的基本工作内容及工作流程，具备完成本职工作的基本能力；
- （2）具有运输生产组织方案实施能力；
- （3）具有从事仓储与配送方案实施能力；
- （4）具有从事物料采购及物料管理活动能力；
- （5）能够对物流设备进行基本的操作、养护的能力；
- （6）具有物流企业成本识别能力；

(7) 具有从事国际、国内物流营销活动方案实施能力；

(8) 具有物流信息化应用能力。

3. 拓展能力

(1) 具有本专业内的较强社会活动能力和接受新技术的自学能力，具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(2) 具有良好的职业道德和社会责任感，具备处理和协调工作场合常见事务的能力；

(3) 具有创新意识，拥有创新思维方式；

(4) 具有企业文化的建设能力；

(5) 具备对企业保有较高忠诚度的素质。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	入学教育与军训	通过本课程的学习，使学生熟悉学院《学生手册》中的各项规章制度，了解部队条令条例的主要内容，掌握队列动作的基本要领，培养良好的组织纪律观念和集体主义精神。	本课程主要讲述学院《学生手册》主要内容、内务教育、纪律教育、队列教育。 参加军事技能训练	能熟练掌握队列训练内容、形成良好的组织纪律观念。
2	思想道德修养与法律基础	贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生	人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。	本课程主要采用理论讲授法、新技术教学法、启发式教学法、参与式教学法。辩论、讨论、参观等多种形式相结合，在课堂上插入5分钟新闻讲解使学生更好的了解当下热点问题，并将该课程的

		<p>成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展的人才。</p>		<p>相关文件音像资料等整合为CAI课件，利用学校的多媒体教学设施（联网），更好的辅助课堂教学，增强学生学习的兴趣。选择采用网络教学平台实现混合式教学、引进行业、企业专家参与教学。</p>
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>1.贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，坚持不懈传播马克思主义科学理论，全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，打牢大学生成长成才的科学思想基础，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观。</p> <p>2.加强新时代高校思想政治理论课建设，继续打好提高思想政治理论课质量和水平的攻坚战，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。促进大学生身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育有机结合，实施素质教育和培养全面发展</p>	<p>毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导。</p>	<p>1.本课程理论性较强，教师在实际教学过程中注意理论和实际的结合，从社会现实，学校环境和学生实际出发，避免空洞说教。</p> <p>2.教学中充分发挥学生学习的主动性和积极性，积极创设一些模拟场景，帮助学生多参与教学活动，增强教学的实效性。</p> <p>3.充分利用多媒体教学工具，激发学生的学习兴趣，提高课堂教学的趣味性和生动性。</p>

		的人才。		
4	体育与健康 1	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,大学生体质健康测试内容,篮球、足球、排球(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
5	体育与健康 2	体育课程目标是增进学生健康,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能,形成运动的兴趣和锻炼的习惯,形成良好的心理品质,提高人际交往的能力与合作精神,形成健康的生活方式和积极进取的生活态度,提高学生的运动技术水平。	体育与健康主要内容包括:体育理论知识,篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、网球基本技术及战术、太极拳套路、田径、健美操基本套路(任选一项),身体素质训练等。	体育与健康的教学方法要求有:教师讲解示范法、分解法、完整法、纠错法、游戏练习法、比赛练习法、综合练习法、循环练习法、重复练习法、变换练习法等来完成教学内容。
6	大学语文与应用写作	大学语文与应用写作部分:通过对经典文字的阅读,使得学生既能陶冶情操,又能提高文学鉴赏水平,增强对生命及人性的感悟;在了解掌握各种应用文体知识的同时,提高应用写作能力,使	大学语文与应用写作部分:经典文学作品赏析,应用文写作主要文书的讲解与练习。	大学语文与应用写作部分: 要使具有扎实全面的语言文字知识基础,有较强的文学作品鉴赏能力,有较强的书面表达能力,具有较强的日常文书拟写能力。 第二,要使从

		<p>学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领, 培养和提高应用型人才所必需的应用写作能力, 以此适应社会需求。</p>		<p>理论上把握所学文体, 掌握必备的写作理论知识。</p> <p>第三, 要引导学生多接触文章实际, 加深对所学文体的全面认识。第四, 要指导学生进行有效的写作训练。第五, 要注重学生写作中的个性发挥。</p> <p>总之, 本课程的教学, 必须坚持理论与实践的统一, 在注重基本理论知识讲授的同时, 加强实际写作的训练。在做到讲读结合, 讲练并重的前提下, 应在实践性教学环节上多下功夫。</p>
7	<p>形象塑造与自我展示</p>	<p>形象塑造与自我展示部分: 通过该门课程的学习, 使学生在理论上掌握社会交往中的各种礼仪规范, 实践中培养良好的行为规范, 提高学生的人际沟通能力和口才表达能力, 学生能够逐步在仪容仪表、行为礼仪、沟通能力、口语修养、美感品质方面得到提升, 从而夯实从业实力, 并最终转换为职业能力; 使学生毕业后真正能够成为一个全面发</p>	<p>形象塑造与自我展示部分: 礼仪与沟通, 口才与审美。</p>	<p>形象塑造与自我展示部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要联系实际学习礼仪, 务必坚持知与行的统一. 每位同学要有展示实践的机会. 2.课堂教学除以理论讲述外, 更以案例分析, 讨论, 录像观摩, 分组演示等形式为辅助, 使学生反复运用, 重复体验牢固掌握礼仪规范及要求. 3.要求学生自我监督, "吾日三省其身" 处处注意自我检查.

		展的、较快适用职场和社会的员工。		4.要求学生多头并进,在全面提高个人素质的同时,有助于学生更好地掌握运用礼仪。
8	实用英语 1	以职场交际为目标,突出职业能力培养,注重培养实际应用语言的能力。能在日常活动和与未来职业相关的业务活动中进行一般的口头和书面交流;形成跨文化交际的意识和跨文化交际能力;形成健全的情感、态度、价值观,为未来发展和终身学习奠定良好的基础。	听说:自我介绍、预约及改约、气候、交通标志、交通工具、 读:文化知识、国内外重要节日 写:英文名片、感谢信和祝贺信式、海报、通知 语法:冠词、名词、常用的英语时态、一般过去式及现在完成式、时态照应原则、比较级 词汇量的扩大	1.词汇:认识要求以内的英语单词。 2.语法:应掌握并正确运用所学的全部语法知识。 3.听力:能听懂涉及日常交际的英语对话和短文。 4.口语:能进行日常会话和简单的涉外活动对话。
9	实用英语 2	培养日常交际和涉外业务交际的听说能力; 培养阅读和翻译中等难度的一般题材的简短英文资料; 培养学生具有能就一般性题材写出 80 词左右的命题作文的能力;填写和模拟套写简短的英语应用文能力。	学习如何发邮件、写邀请函和电话留言; 熟练掌握虚拟语气的用法; 用英语获取信息、处理信息、分析问题和解决问题的能力,特别注重提高学生用英语进行思维和表达的能力; 高等学校英语应用能力综合实训。	1.阅读:能阅读中等难度的题材的英文资料。 2.写作:能用所学词汇和语法写短文及应用文,如邀请函,广告,简历,菜谱等。 3.翻译:能借助辞典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。 4.参加全国高等应用能力考试
10	形势与政策	引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识;	依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”,结合当前国际国内形	努力体现权威性、前沿性,注重理论与实际的结合、历史与现实的结合、

		<p>让学生感知世情国情民意,体会党的路线方针政策的实践,把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上,形成正确的世界观、人生观和价值观;通过了解和正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性,引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强学生实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念,全面拓展能力,提高综合素质。</p>	<p>势以及我校教学实际情况和大学生成长的特点确定选题。在介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件的基础上,阐明了我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。</p> <p>采用专题式教学方法,每学期从国内、国际两大板块中确定2个专题作为理论教学内容。</p>	<p>稳定性与变动性的结合、学习知识与发展能力的结合,在相关问题的解读和分析上下工夫,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。</p>
11	大学生心理健康教育	<p>针对高职学生的心理状态,以全面提高学生心理素质为目标,探讨他们在自我意识、学习、人际关系、择业、危机应对等方面经常遇到的困惑和障碍,帮助他们提高认识,学习应对方法。</p>	<p>课程包含心理健康导论、自我意识、性格与气质、学习心理、人际交往心理、情绪心理、能力与智力开发、恋爱心理、网络心理、求职就业心理和危机干预。</p>	<p>面向全体学生开设心理健康教育公共必修课,通过线下线上、案例教学、体验活动、行为训练、心理情景剧等多种形式,激发学生学习兴趣,提高课堂教学效果,不断提升教学质量。</p>
12	职业规划	<p>结合当前高职学生的就业形势和实际情况,针对大学生职业生涯规划的各种知识和能力进行理论指导和训练。</p>	<p>课程包含认识职业生涯规划、制定职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升。</p>	<p>要求学生了解所学专业未来职业发展方向并根据自身情况做好职业生涯规划初步规划;了解所学专业所需具备的职业要</p>

				求和职业素质。
13	就业指导	根据不同专业高职学生的就业形势和学院实际就业形势，针对大学生就业准备、求职实践指导和就业权益保护方面做理论和实践能力的指导和训练。	课程包含树立正确求职择业观念、就业信息的搜集、求职材料的准备、笔试和面试技巧、就业权益保护和就业文书签订事宜。	要求学生根据所学专业及自身情况制作求职材料，组织课堂笔试、面试模拟，学会识别就业陷阱，评估就业风险，防范就业危机。
14	就业指导网络课程	本课程利用在线网络和测试的灵活方式，作为职业规划与就业指导理论课的补充，主要通过具体的学生操作端，帮助大学生明确未来就业方向及求职实践指导。	课程包含自我认知、环境认知及自我管理，大学生就业能力探索及评估，确定目标制定规划及评估修正执行方案，学会设计自己的职场形象及自我推销策略。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
15	创新创业教育	本课程通过总结近年来高等院校开展创新创业教育的经验，引入大量最新政策及实践案例，着眼于培养大学生创新精神和创业意识，树立正确创新创业观念。	课程包含创新导论、创新能力与创新人格培养、创新思维与方法训练、创新技法、创业精神与人生发展、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源与资金、创业计划书及新企业的开办等内容。	要求学生在线完成课程内容、达到目标学习学习时长并通过课后作业及测试。
16	劳动课	通过课程学习，使学生能了解宿舍内务整理的标准，掌握宿舍内务整理的方法和技巧，培养学生的生活自理能力和审美情操，养成良好的生活习惯，形成独特的宿舍文化。	本课程主要讲述学生宿舍物品摆放区域的划分、卫生标准、整理技巧，文明宿舍评选。 实践项目：学生宿舍内务整理实操。	能熟练掌握学生宿舍内务整理技巧。

（二）专业课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。专业核心课程控制在 6~8 门，请在课程名称后面加括号备注。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	运输实务（专业核心课程）	通过本课程的学习，掌握货物运输工作岗位所需的技能技巧，能从事物流运输管理的基层工作，完成相关岗位的实际工作任务。	物流运输市场认知、水路运输、航空运输、铁路运输、公路整车运输、公路零担运输、集装箱运输、危险品运输、大件运输、鲜活品运输、货物运输质量管理和运输合同管理等项目。	<ol style="list-style-type: none"> 1.会正确签订公路货物运输合同； 2.能科学合理地组织公路货物运输作业； 3.会办理公路货物运输托运业务； 4.能完成公路货物运输的货物接收和交付等作业； 5.能科学合理地组织集装箱运输的实际作业； 6.能对运输管理进行风险防范； 7.会准确计算公路运费。
2	仓储管理实务（专业核心课程）	通过本课程的学习，使学生熟悉物流市场仓储管理岗位的操作流程和操作要求，掌握仓库的规划要点、各种设施设备的使用方法、仓储合同拟定、仓储作业流程、库存控制方法、WMS 系统软件操作、仓储信息技术等仓储岗位群必要专业知识和技能；掌握根据仓库管理流程进行物品出入库以及在库管理的能力。	仓库的平面布置；仓储合同拟定；货物的接运及入库交接；理货、验货作业；商品养护；盘点作业；货物拣选；出库交接；运用系统软件进行仓储的作业管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1.能够完成货物的接运及入库交接； 2.能够进行理货、验货作业； 3.能够进行货物的盘点作业； 4.能够按订单进行货物拣选； 5.能够完成货物的出库交接； 6.能够运用系统软件进行仓储的作业管理。
3	国际货运代理（专业核心课程）	通过本课程的教学，使学生系统地学习国际货运代理的理论和实务	本课程主要内容有认知国际货运代理及国际货代风险及责任；海运代理操作规程；	海运进出口业务：熟悉业务操作流程，规范填制各种单据，熟练计算海运运费。

		知识,掌握国际货代流程中的揽货、接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和良好的职业素养,以更好地提供国际货运服务,确保货物运输的安全合理进行,提高货运质量和经济效益,应对日趋激烈的国际货运市场竞争。	航空货运代理操作规程;国际多式联运代理操作。	空运进出口业务:熟悉业务操作流程,规范填制各种单据,熟练计算航空运费。
4	采购与供应链管理(专业核心课程)	通过本门课程的学习,学生在掌握必备的采购与供应链管理的基本概念和理论的基础上,熟悉我国供应市场,了解典型的采购组织、作业流程、采购管理工作的相关方法,知会各采购环节的常见问题及解决方法。全课程以培养学生的实际操作与运用能力为核心,重点培训学生的分析问题、解决问题的能力,提高学生创造性能力的培养,为学生在工作过程中打下坚实基础。	供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容。	能够在软件上模拟操作供应链管理流程; 能够运用供应链管理的思维分析企业管理的案例。
5	物流信息管理(专业核心课程)	依据物流管理专业物流信息处理的相关岗位要求和未来发展的任职需要,本课程主要培养学生独立思考、自主探究的习惯,培养学生严谨求实、有序工作、善于交流、吃苦耐劳、团队合作的岗位职业素质。学生在完成具体	物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用等内容。	能利用工具从各个方面获取相关主体的信息; 会利用所学的信息处理技术综合处理信息; 能根据物流企业的实际情况,进行数据库项目的需求分析。

		项目和任务的过程中学会完成相应工作任务的方法,领会和培养自身的关键专业技术能力,从而搭建自身相关知识体系,发展自身职业能力,为将来的顶岗实习和就业奠定扎实的基础。		
6	物流管理综合技能实操(专业核心课程)	<p>知识目标:</p> <p>(1) 掌握物流技能比赛流程;</p> <p>(2) 掌握物流信息化操作;</p> <p>(3) 掌握物流一体化方案的设计与操作;</p> <p>(4) 掌握物流资源(市场)调研的方法及途径。</p> <p>能力目标:</p> <p>(1) 具有较强的物流实践(实操)能力;</p> <p>(2) 具有基本物流规划及方案设计能力;</p> <p>(3) 具有物流专业思维的能力;</p> <p>(4) 具有利用专业思维进行思考和解决问题的思想。</p> <p>素质目标:</p> <p>(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力;</p> <p>(2) 树立团队协作精神;</p> <p>(3) 具备分析问题、解决问题的能力;</p> <p>(4) 树立勇于创新</p>	<p>1.物流设备的应用及设备选择;</p> <p>2.物流一体化方案设计 & 实施;</p> <p>3.物流调研及调研报告的撰写;</p> <p>4.物流思维方式拓展及对比分析;</p> <p>5.物流优化及辅助软件应用。</p>	<p>基本物流规划及方案设计能力;</p> <p>能够熟练操作物流仓储管理软件;</p> <p>对安徽省物流行业有一定的认知并能撰写行业调研报告。</p>

		<p>新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(5) 树立质量意识；</p> <p>(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格；</p> <p>(7) 具备自主、开放的学习能力</p>		
7	物流概论	<p>要求学生比较系统地掌握现代物流基础、物流信息技术、配送与配送中心、国际物流、物流成本、物流系统及物流工程、物流服务与市场营销、供应链管理、物流设施与设备等的基本概念、基本原理和基本方法，并能综合运用所学的基本原理和基本方法分析、判断和解决有关理论问题及实际问题。</p>	<p>物流发展史的介绍</p> <p>观看现代物流功能的视频</p> <p>参观制造型企业，观看生产视频</p> <p>国际物流发展的介绍</p> <p>物流信息的介绍和分析</p> <p>参观电子商务公司</p>	<p>理解现代物流管理的各种概念和理论观点；</p> <p>理解物流运输的概念和合理化运输的措施；</p> <p>理解物流仓储的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流配送的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流装卸的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流流通加工、包装的概念和合理化的措施；</p> <p>理解物流信息化的概念和合理化的措施；</p> <p>理解现代物流服务的管理方法；</p> <p>理解现代物流的组织管理方法。</p>
8	货物学	<p>货物学的课程目标是要求学生了解货物的理论和实际管理知识，使学生能够判断各种货物的属性和特性，从而能够具体根据货物的特征安排正确的仓储和运输。</p>	<p>对货物学的认知</p> <p>学习货物包装</p> <p>学习货物包装</p> <p>学习货物储运及收发货标志</p> <p>学习货物积载因素</p> <p>学习食品类商品</p> <p>学习衣着类商品</p> <p>学习日用工业商品</p> <p>学习金属材料</p>	<p>使学生能充分认识现代物流和货物仓储的工作内容，并结合实训课，使学生系统而有效的掌握现代货物管理的各种专业技术，具备参与各种货物运输的策划和操作能力，并最终能为企业策划和主持货物运输仓储的实施。</p>

			学习非金属材料 学习危险商品	
9	物流法律法规	本课程主要培养物流从业人员法律意识和法律知识。通过本课程的教学,使学生系统地学习物流法律的理论知识和实务,掌握物流活动中运输、仓储、快递、包装、保险等实际操作中必备的法律知识技能和素质,以更好地提供物流服务,提高物流活动的质量和效益,应对日趋激烈的物流市场竞争。	任务 1 法的认知 任务 2 认知物流法 任务 3 物流企业的设立与准入 任务 4 货运代理企业 任务 5 反不正当竞争 任务 6 合同法 任务 7 各类运输合同条款 任务 8 预防合同诈骗 任务 9 保管合同 任务 10 仓储合同条款。 任务 11 保税仓库 任务 12 普货包装 任务 13 危险品货物包装 任务 14 国际物流中法律规范 任务 15 港站经营人的责任与义务 任务 16 加工承揽合同 任务 17 配送合同 任务 18 保险合同	物流法认知 物流企业法律法规 货物运输法律规范 货物仓储法律规范 物流包装法律规范 货物搬运与装卸法律规范 流通加工法律规范 物流配送法律规范 物流中有关保险的法律规范 其他相关法规
10	运输安全实务	通过对本课程的学习使学生能够了解、掌握道路交通事故发生的原因,道路交通事故如何预防以及道路交通事故责任的认定。	1.1 认知道路交通安全 2.1 道路交通事故的责任认定 2.2 机动车与非机动车肇事案例分析 2.3 会车事故案例分析 2.4 让车事故案例分析 3.1 道路因素和交通安全 4.1 人的心理因素与交通安全	能够区分交通事故。 能够简单处理交通事故的现场。 能够对事故责任进行初步的认定。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 具有分析和认定该类交通事故的能力。 能正确识别公路类型和等级。 能够利用人的心理

			<p>4.2 人的生理因素与交通安全</p> <p>4.3 疲劳驾驶与酒驾</p> <p>5.1 车辆主动安全性</p> <p>5.2 车辆被动安全性</p> <p>6.1 交通信号灯</p> <p>6.2 标志和标线</p>	<p>因素度交通安全进行干预。</p> <p>能够利用人的生理因素度交通安全进行干预。</p> <p>能够有效干预交通疲劳。</p> <p>正确处理酒后驾车的相关问题</p> <p>能认识车辆主要结构及功能。</p> <p>能够评价汽车的主动安全性能。</p> <p>能正确使用安全带。</p>
11	物流设施与设备	<p>通过本课程的学习，能够熟悉各种物流设施与设备，学会去区分和使用部分物流设施与设备</p>	<p>主要包括包装与流通加工设备、仓储与运输设备、装卸搬运设备、连续输送设备、集装化技术与设备、物流信息技术设备等物流设施设备的基础理论知识，及相关设施设备的基本运转和运用等内容</p>	<p>托盘组托图</p> <p>手动托盘搬运车在物流行业的应用特点以及性能</p> <p>各类商品的养护措施和相应的设施设备</p> <p>手动堆垛机在物流行业的应用特点以及性能</p> <p>电动托盘车在物流行业的应用特点和性能，以及安全操作方法。</p> <p>叉车在物流行业的应用特点和性能，叉车种类，结构，以及安全操作方法。</p> <p>叉车在物流行业的应用特点和性能，叉车种类，结构，以及安全操作方法。</p>
12	国际贸易实务	<p>通过对国际货物买卖相关问题的学习，要求学生能从总体上理解国际贸易实务的要素、内容及框架；掌握进出口的基本业务流程；熟悉进出口业务各个</p>	<p>国际贸易惯例和国际贸易术语</p> <p>FOB 术语</p> <p>CIF、CFR 术语</p> <p>其他贸易术语</p> <p>品名、品质条款</p> <p>数量条款</p>	<p>能够合理选择国际贸易惯例。</p> <p>能够明确 FOB 术语条件下买卖双方的权利、义务及注意事项。</p> <p>能够明确 CIF、CFR 术语条件下买卖双方的权利、义务及注</p>

		<p>环节的工作任务： 能胜任各环节的 岗位工作；能在国 际贸易实务学习 中提高自己的外 贸业务技能并以此 得到自我价值的 实现。</p>	<p>包装条款 海洋运输 海运提单 海运运费 其他运输方式 海运货物的保险范围 中国保险条款 保险条款和保险单据 国际贸易货物的价格 组成 成本核算 价格换算 支付工具 汇付 托收 信用证 信用证 不同结算方式的选择 使用 商品的检验与索赔 不可抗力和仲裁 贸易磋商与国际货物 买卖合同的订立 进口合同的履行 出口合同的履行 包销、寄售与代理， 拍卖、展销与外包 补偿贸易、加工贸易 和对等贸易</p>	<p>意事项。 能够区分不同贸易 术语条件下买卖双 方的义务与 FOB 条 件下的不同，并根据 贸易实际情况合理 选择贸易术语 能够在合同中正确 使用品名、品质条 款。 能够在合同中正确 使用数量条款。 能够在合同中正确 使用包装条款。 能够进行租船订舱。 能否正确缮制审核 海运提单。 能够正确班轮运费 和集装箱运费。 能够根据交易货物 性质特点，选择合适 的运输方式。 结合贸易情况，正确 识别海运货物风险 及损失可能情况。 根据实际贸易情况， 能够正确选择保险 险别。 能够正确核算保险 费用，审核保险单 据。 能够正确制订合同 价格条款。 能够正确进行出口 成本核算。 能够正确进行价格 换算。 能够正确填制汇票 及使用程序。 能够完成电汇和票 汇业务。 能够完成跟单托收 业务。 能够根据具体业务</p>
--	--	---	---	---

				<p>资料审核信用证。</p> <p>能够完成跟单信用证业务。</p> <p>根据实际贸易情况，能够合理的选择不同结算方式的组合使用。</p> <p>能够正确制订合同中的商品检验与索赔条款。</p> <p>能够正确制订合同中的不可抗力和仲裁条款。</p> <p>能够进行交易的磋商与签订合同。</p> <p>能够完成进口合同履行流程。</p> <p>能够完成出口合同履行流程。</p> <p>能够区别包销和独家代理、寄售与代理、委托合同与行纪合同。</p> <p>能够区别来料加工与进料加工，补偿贸易与互购贸易。</p>
13	物流企业管理	<p>通过本课程的讲授和学习，使学生了解和掌握物流企业管理、物流企业营销管理、物流企业客户服务管理、物流企业人员管理、物流企业设备管理、物流企业货品管理等基础知识，具有从事物流企业基层管理的初步能力和物流企业工作流程的系统管理模式与方法，使学生能在物流企业基层管理中从事实务操作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.现代企业管理概论 2.现代企业战略管理 3.企业经营决策管理 4.企业生产与运作管理 5.企业质量管理 6.企业市场营销管理 7.企业物流管理 8.企业财务管理 9.企业人力资源管理 10.现代企业技术创新 	<ol style="list-style-type: none"> 1.了解物流企业的涵义和类型、物流企业管理的定义和要素； 2.了解物流企业营销的含义、任务； 3.了解物流企业客户服务的内涵、要素及衡量； 4.了解物流企业人力资源管理的定义、内容以及绩效评估； 5.了解物流企业设备管理的内容，掌握设备维护与保养的方法； 6.了解物流企业货品管理中常用的分类方法及原则，掌握

				<p>货品防霉的常用方法；</p> <p>7.了解物流信息的定义、作用、信息系统的功能以及影响信息系统安全的因素；</p> <p>8.了解物流企业成本的概念、构成、分类以及成本管理的内容。</p>
14	报关实务	<p>本课程设置的目的是为了使学生准确的掌握国家对外贸易的各种法律、法规及管制制度；能准确无误地填制各类报关单证，熟练进行通关作业及报关相关活动的前期、后续管理工作，从而提高学生的知识水平和实际操作能力，能够综合运用报关知识去开展工作，为从事国际贸易、报关、报检等工作奠定基础。</p>	<p>认识报关业务及海关对报关单位、报关员的管理知识</p> <p>掌握进出口贸易管理基础知识；</p> <p>掌握进出口货物报关程序</p> <p>熟悉进出口商品归类 and 原产地管理</p> <p>进出口税费的计算与缴纳</p> <p>进出口货物报关单填制</p>	<p>分清海关的相关权利；熟悉海关的管理体制和机构设置和报关单位注册登记制度和报关员注册登记制度与考核管理；报关单位的概念、分类、及其法律责任；报关员的概念、资格、权利与义务、行为规范及法律责任。</p> <p>熟悉货物以及技术管理进出口许可制度；货物以及技术管理进出口许可措施、许可证件及报关规范；进出口检验、检疫管理的基本内容及证件；对外贸易救济措施等</p> <p>熟悉进出口货物海关查验知识；进出口货物海关放行知识；国家出口收汇、进口付汇管理知识；进出口货物转关知识；加工贸易企业海关联网监管知识；加工贸易合同备案、核销知识；加工贸易料件、制成品、残次品、副产品的海关处理知识；海关对加工贸易深加工结转、保税货物场所的管理知识</p>

				<p>熟练掌握进出口税则统计商品及品目注释;进出口税则统计商品本国子目注释</p> <p>熟悉成交价格估价方法;进出口货物完税价格的审定及估价办法;进出口税费的缴纳与退补;进出口原产地的确定与税率适用;进出口税费计算知识;滞报金、滞纳金确定原则</p> <p>熟练填写报关单</p>
15	物流成本管理	<p>通过工学结合、校企合作的任务驱动型的项目活动培养研究者具有良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力,使研究者掌握成本管理的基本知识与基本技能,初步形成一定的学习能力和课程实践能力,并培养研究者诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识,及其环保、节能和安全意识,提高研究者各专门化方面的职业能力,并通过理论、实训、实习相结合的教学方式,边讲边学、边学边做、做中学、学中做,把研究者培养成为具有良好职业道德的、具有物流成本管理理论和实践能力的、具有可持续发展能力的高素质高技能型物流专门人才,以适应市场对</p>	<p>物流成本管理概述</p> <p>物流成本性态分析与预算管理</p> <p>物流作业成本核算</p> <p>物流标准成本控制</p> <p>物流责任成本管理</p> <p>运输成本管理</p> <p>仓储成本管理</p> <p>包装成本管理</p> <p>装卸搬运成本管理</p> <p>流通加工成本管理</p> <p>配送成本管理</p>	<p>物流成本概念、特征、分类、构成;物流管理内容、特点、控制条件与原则、降低途径</p> <p>物流成本性态、内容,性态分类、各物流成本特点物流成本预算编制方法</p> <p>作业成本法概念、程序、基本原理,物流作业的种类、构成、作业成本库;物流成本的资源动因和成本动因;物流成本核算实例分析。</p> <p>物流标准成本的含义、种类;物流标准成本控制意义;主要物流标准成本的确定、物流成本差异分析</p> <p>责任成本的含义、责任成本与产品成本的区别;成本中心含义、分类、划分;物流责任成本管理原则、程序;物流责任成本考核指标、考核步骤;物流系统内部价格转移作用、种类</p> <p>运输与物流、运输成</p>

		物流人才的需求。		<p>本的概念、构成运输成本影响因素、优化措施；运输成本的内容核算程序、计算方法</p> <p>仓储成本的概念、构成、计算、影响因素；仓储成本管理意义、原则、合理化；存货ABC管理法、仓储订货管理、经济批量模型；降低仓储成本管理的具体措施</p> <p>包装的概念、分类、作用；包装成本的构成、费用计算；包装成本管理概念、方法及降低包装成本的具体措施、途径</p> <p>装卸搬运成本基础知识、装卸搬运成本构成、核算；装卸搬运成本管理示例分析</p> <p>流通加工基础知识 流通加工成本计算 加工成本管理示例分析</p> <p>配送成本定义、构成、分类、影响因素、费用计算；配送成本管理意义、分析方法、降低策略</p>
16	物流市场营销	本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的物流市场营销从业人员。通过本课程的学习，使学生建立最新物流市场营销的理念，掌握物流市场营销的研究对象、基本概念和方法、营销理念、物流服务模式、环境分析、顾客分析、竞争者分	<p>物流市场营销认知</p> <p>物流市场分析</p> <p>物流市场环境分析</p> <p>物流企业STP战略制定</p> <p>物流企业产品策略</p> <p>物流企业定价策略</p> <p>物流企业分销渠道策略</p> <p>物流企业促销策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.能正确应用物流市场营销的基本方法； 2. 能按照物流市场营销的一般流程组织物流市场营销活动； 3. 能理解市场的分类及依据； 4.能够运用科学的步骤进行市场调研； 5.能够对消费者市场与生产者市场进行分析

		<p>析、营销信息系统、市场调研与预测、顾客关系管理、市场细分、目标营销与市场定位、市场营销组合、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、网络营销方法、营销战略策划与营销管理活动；能综合运用各种营销手段、技术、措施和策略进行物流信息的收集、分类、处理、发布，为今后从事物流市场营销和企业管理打下坚实的基础。同时通过与职业岗位要求相同的实训实践教学，培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质，为其将来从事营销业务工作打下坚实的基础，成为理论与实践相结合的高素质技能型专业人才。</p>	<p>6.能理解环境与物流企业决策之间的联系；</p> <p>7.能够对物流企业市场营销环境进行调研与分析，初步运用SWOT分析法对此进行分析；</p> <p>8.能够撰写简单的物流市场营销环境调查报告</p> <p>9.能根据相关的标准，结合市场调查的资料，对物流市场进行细分；</p> <p>10.能根据细分后的市场情况，选择、确定本企业的目标市场；</p> <p>11.能根据目标市场的情况进行准确的定位；</p> <p>12.能制订物流目标市场的切入方案；</p> <p>13.能对物流企业现有营销组合的框架进行分析</p> <p>14.具备一定的产品策划能力；</p> <p>15.能正确判断物流企业产品所处生命周期的阶段，并能结合所学知识实施不同的营销措施；</p> <p>16.能结合市场需求进行物流产品的创新研发</p> <p>17.能够准确分析影响企业定价的因素；</p> <p>18.能够结合物流市场中的环境变化制定相应的定价标准；</p> <p>19.掌握产品组合定价策略；</p> <p>20.掌握常用的顾客</p>
--	--	--	--

				心理定价策略 21.掌握物流企业所采用的分销渠道模式； 22.熟悉中间商的选择标准； 23.能对物流企业的分销渠道进行评价 24.能结合目标市场特点组织物流市场促销活动； 25.能对物流市场促销活动进行控制与管理； 26.能对物流市场促销活动的效果进行评价
--	--	--	--	--

七、教学进程总体安排

(一) 全学程时间分配表 (单位: 周)

学年	学期	课堂教学(含课内实验)	课程设计、认知实习	技能训练(含入学教育)	考试、技能鉴定	顶岗实习、毕业设计	顶岗实习、毕业设计前期工作及成果鉴定	机动、假期	合计
一	1	13		2	2			1	18
	2	14	3		2			1	20
二	3	14	3		2			1	20
	4	15	2		2			1	20
三	5	6		10	2		2		20
	6					16	4		20
合计		62	8	12	10	16	6	4	118

（二）教学进程

详见附录一教学进程表。

（三）公共选修课程表

序号	课程名称	学时	学分	考核	备注
1	职业道德与法律	30	2	考查	德育及法律教育类
2	哲学与人生	30	2	考查	
3	法社会学	30	2	考查	
4	法律基础	30	2	考查	
5	.....			
9	篮球	30	2	考查	健康及美育类
10	羽毛球	30	2	考查	
11	中华诗词之美	30	2	考查	
12	书法欣赏	30	2	考查	
13	.....			
14	生命安全与救援	30	2	考查	社会责任与文化传承类
15	突发事件与自救互救	30	2	考查	
16	中国传统文化	30	2	考查	
17	文化地理	30	2	考查	
18	.....			

备注：1.公共选修课采取网络课程的方式进行，每个学生在校学习期间，至少要在公选课程中选修3门课并且取得6学分。

3. 公共选修课包括但不限于以上课程，学院开设公共选修课程可根据网络课程平台资源做调整。

(四) 实践性教学环节设置表

序号	实习实训项目名称	学分	学期	周数	学时	主要内容及要求	实训场地及要求	实训成果
1	物流企业认知实习	1.5	2	1	24	参观物流企业，要求：初步了解物流企业的运作流程	校外物流企业，要求：具有行业代表性的知名物流企业	提交实习报告
2	物流设施与设备实训	1.5	2	1	24	1. 叉车性能与基本工作原理 2. 叉车安全原则 3. 叉车操作：驾驶叉车行走；驾驶叉车叉取货物。 4. 叉车保养方法	物流实训中心场地。有平衡重叉车，前移式叉车各一台。	提交实训报告
3	运输模拟实训	1.5	2	1	24	公路整车运输操作流程 中转调度模拟操作	物流信息实训室	运输单据和实习报告
4	仓储管理实训	3	3	2	48	1. 入库方案设计与实施 2. 出库方案设计与实施	物流实训中心：机房、WMS系统及 相关硬件	提交入库、出库方案并实施完成
5	报关模拟实训	1.5	4	1	24	1. 商品编码练习。 2. 报关单填制	报关实训室	学生填制的单据及实训报告书
6	物流信息管理模拟实训	1.5	3	1	24	1. 创建 ACCESS 数据库 2. 条码制作 3. 物流信息系统	物流信息技术实训室，要求：运用电脑和局域网	提交实习报告

7	供应链管理实训	1.5	4	1	24	综合实验(含零售商、制造商、物流公司、供应商管理) 单元实验(含订单管理、需求管理、生产管理、采购入库、仓储管理、物料管理、成品管理等)	物流实训中心: 机房及供应链管理实训软件	完成各实验任务并提交实训报告
8	职业技能培训+考证	0	6	6	14 4	1. 结合考证需求进行专门实训	校内	提交实训报告
9	顶岗实习、毕业设计	20	6	16	38 4	结合毕业顶岗实习,将所学专业知识与技能应用于实践,并结合工作进行毕业论文的撰写工作。	校外	毕业实习鉴定表、毕业实习报告
10	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	5、6	4	14 4	完成顶岗实习的系列准备工作,做好毕业论文的开题选题工作,对顶岗实习材料进行汇总整理并按时参加毕业答辩工作。	校内	毕业论文及成绩册。
合计		40	—	34	86 4	—		

- 注：1.本表实践性教学环节是指独立开设的专业技能训练课程，主要有课程设计、仿真软件式实训、单项（综合）技能训练、考证实训、教学实习、顶岗实习、毕业实习（设计或论文）等毕业综合实践环节；
- 2.安排在假期进行的前面冠“+”；
- 3.实践地点注明校内或校外实训基地。

八、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%。

2.专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.兼职教师

主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）仓储实训室

配备货架、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车（地牛）、手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）、DPS（电子标签拣选系统）、理货台、手动打包机、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（2）配送实训室

配备货架、托盘、电动叉车、折板箱、手推车、DPS（电子标签拣选系统）、手持终端、

一维及二维条码扫描器、条码打印机、模拟厢式货车、半自动打包机、配送管理软件、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（3）运输实训室

配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、仓储笼、集装袋、集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS 的运输优化模拟软件、升降平台、RFID、GPS、重型货架（托盘货架）等，用于物流管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（4）包装实训室

配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自动打包机、搬运车、手动打包钳、钢带打包机、卡钳、全自动缠绕膜机、复核包装台、周转箱、真空包装机等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

（5）物流软件实训室

配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、智能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流营销软件、电脑及皮套桌椅等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

以专业人才培养目标为指引，结合会计岗位要求和学生特点，运用现代教育教学理念和信息化教学手段，探索“教学做一体”的教学模式。教学中采用项目教学法，以任务为载体，调整教学内容，改革教学手段，采用教学做一体的模式开展专业课程教学。课程教学中注重翻转课堂，通过案例分析法、小组讨论法、模拟软件实操等实现“做中学、做中教”，帮助学生实现“知识”向“技能”的转化，教学过程中注重培养学生综合素质，使学生成为具有可持续发展能力的技术技能型人才。

（五）学习评价

本专业教学过程注重学生学习能力、职业能力和综合素质的培养。学习评价采用过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，考核形式包括笔试、口试、机试、项目考核、大作业、以证代考、以赛代考、技能测试等。评价内容既包括学生专业知识、专业技能，也包括学生学习能力、学习态度和职业素养的养成情况，还包括学生综合素质的评价，评价主体包括教师、学生和企业专家，完善教学评价体系。

（六）质量管理

1.学校和系部应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、系部及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定的学习年限内修完人才培养方案规定的必修及选修课程，完成各教育教学环节，总学分至少达到 125 学分，其中公共必修课程 39 学分、专业必修课程 81 学分、能力拓展课程 5 学分。

教学进程表

课程	专业：物流管理														编制日期：2020.6					
平台	课程类别				课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配				各学期周学时分配						考核	
	课程类别1	课程类别2	课程类别3	课程类别4					讲授	实验	上机	其他	1	2	3	4	5	6	方式	
													15周	18周	18周	18周	18周	20周		
公共必修课	军训				900001	入学教育与军训	2	112		112								考查		
	公共课	必修课	A类	普通课	900020	军事理论	2	36	36				2					考试		
	公共课	必修课	B类	普通课	900021	思想道德修养与法律基础	3	39	26				3					考试		
	公共课	必修课	B类	普通课	900022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	60	45				15	4					考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900004	体育与健康1	2	30		30			2						考试	
	公共课	必修课	C类	体育课	900005	体育与健康2	2	30		30				2					考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900023	大学语文与应用写作	1	20	20				2						考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900035	形象塑造与自我展示	1	20	20					2						
	公共课	必修课	B类	外语课	900024	实用英语1	2	26	16				10	2					考试	
	公共课	必修课	B类	外语课	900025	实用英语2	3	45	30	15					3				考试	
	公共课	必修课	B类	普通课	900026	形势与政策	1	48	48					每学期8学时						考查
	公共课	必修课	B类	普通课	900027	大学生心理健康教育	2	32	26	6					2					考查

	公共课	必修课	B类	普通课	900028	职业规划	1	16	12			4	2					考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900029	就业指导	1	20	16			4				2		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900030	就业指导网络课程	1	15	15							慕课		考查	
	公共课	必修课	B类	普通课	900031	创新创业教育	1	24	24						慕课			考查	
	公共课	必修课	C类	普通课	900032	劳动课	2	69		69			每周三下午1学时				考查		
	公共课	必修课	A类	普通课	402001	应用数学（I）	1	26	26	0			2					考查	
	公共课	必修课	A类	普通课	402002	应用数学（II）	1	28	28	0				2				考查	
	小计						33	696	388	262	0	46	15	15	0	2	0	0	
专业必修课程	专业基础课程	专业基础课	必修课	B类	普通课	402071	物流概论	3	52	52	0			4				考试	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402069	货物学	2	42	38	4				3			考查	
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402052	物流法律法规	1.5	30	30	0						2		考查
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402008	运输安全实务	1.5	28	28	0					2			考试
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402053	物流设施与设备	1.5	28	0	28				2				考查
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402073	国际贸易实务	2	42	30	12						3		考查
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402070	物流企业管理	3	56	50	6						4		考试
		专业基础课	必修课	B类	普通课	402055	报关实务	3	60	30	30							4		考试

	专业基础课	必修课	B类	普通课	402071	物流成本管理	3	56	50	6					4				考试	
	专业基础课	必修课	B类	普通课	402075	物流市场营销	2.5	45	40	5						3			考试	
小计							23	439	348	91	0	0	4	5	13	9	0	0		
专业核心课程	专业课	必修课	B类	普通课	402015	运输实务	3	56	42	14				4					考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402016	仓储管理实务	3	56	28	28					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402019	国际货运代理实务	3	60	46	14						4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402041	供应链管理	3	60	30	30						4			考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402042	物流信息管理	3	56	28	28					4				考试	
	专业课	必修课	B类	普通课	402038	物流管理综合技能实操	3	60	0	60						4			考察	
小计							18	348	174	174				4	8	12				
实践教学课程	其它				402020	物流企业认知实习	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402040	物流设施与设备实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402022	运输模拟实训	1.5	24	0	24				1周					考查	
	其它				402023	仓储管理实训	3.0	48	0	48					2周				考查	
	其它				402024	报关模拟实训	1.5	24	0	24						1周			考查	
	其它				402043	物流信息管理实训	1.5	24	0	24					1周				考查	
	其它				402037	供应链管理实训	1.5	24	0	24						1周			考查	
	实习				900017	顶岗实习、毕业设计	20	384				384							16周	考查
	实习				900018	顶岗实习、毕业设计前期准备工作及成果鉴定	8	144				144					2周	4周		考查

		小计					40	720	0	192		528								
选修课	公共选修	公共课	限选课	A类	普通课	900032	德育及法律教育类	2	30	30					慕课					
		公共课	限选课	A类/C类	普通课	900033	健康及美育类	2	30	30		或30			慕课					
		公共课	限选课	A类	普通课	900034	社会责任及文化传承类	2	30	30						慕课				
		小计					6	90	90											
	专业选修	模块一	专业课	限选课	B类	普通课	402028	快件业务操作与管理	1	24	24	0						4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402029	物流客户服务	1	24	24	0						4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402030	物流专业英语	1	24	24	0						4		考试
			专业课	限选课	B类	普通课	402072	EXCELL在物流管理中的应用	2	36	12	24						6		考查
		模块二	专业课	限选课	B类	普通课	402057	职业素养	1	24	24	0						4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402058	工具方法	1	24	24	0						4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402059	创新思维	1	24	24	0						4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402073	办公技能提升	2	36	12	24						6		考查
		模块三	专业课	限选课	B类	普通课	402061	快件运作流程	1	24	24	0						4		考查
			专业课	限选课	B类	普通课	402062	企业文化	1	24	24	0						4		考查
专业课	限选课		B类	普通课	402063	服务质量	1	24	24	0						4		考查		
专业课	限选课		B类	普通课	402074	办公软件应用	2	36	12	24						6		考查		
模块四	专业课	限选课	B类	普通课	402065	项目管理的思维和实践	1	24	24	0						4		考查		
	专业课	限选课	B类	普通课	402066	沟通礼仪演讲	1	24	24	0						4		考查		

						技巧												
	专业课	限选课	B类	普通课	402075	菜鸟进阶 PPT 制作	1	36	12	24							6	考查
	专业课	限选课	B类	普通课	402068	客服实操	2	24	24	0							4	考查
	专业课	任选课			900016	职业技能培训+考证	0	240				240					10周	考查
小计							5	348	84	24	0	240	0	0	0	0	18	0
合计							125	2641	1084	743	0	814						
周学时													19	24	21	23	18	0

说明:

1. 课程类别 1: 公共课, 专业课; 课程类别 2: 必修课, 限选课, 任选课; 课程类别 3: A 类, B 类, C 类; 课程类别 4: 外语课, 体育课, 上机课, 实验课, 普通课; 考核方式: 考试, 考查; 实践教学课程只填写以下课程类别: 实习, 课程设计, 毕业设计, 军训, 其它(含实训)
2. 表中的周学时数只作为排课时用, 不作为计算计划教学学时数用;
3. 第一学年第一学期不安排单列实训周教学活动。
4. 第五学期教学周共 6 周。
5. 能力拓展课程按专业模块开设, 除公共选修课外统一安排在第五学期。

注:

1. 全学期 118 周, 总学时为 2641 学时, 其中公共课程平台 (含公共必修和公共选修课程) 786 学时, 占总学时 29.7%; 专业必修课程平台 1507 学时, 占总学时 57.1%; 能力拓展课程平台 348 学时, 占总学时 13.2%;
2. 单列周数的实践教学环节 8 周, 24 学时/周, 计 192 学时;
3. 本专业理论教学 1084 学时, 占总学时 41%, 实践教学 1557 学时, 占总学时 59%。

附录二：

培养方案调整审批表

编号：

专业名称		招生对象	
学制		班级	
调整 理由 和 方案	教研室主任签名： 日期：		
系 部审 核意 见	签名/日期：		
教 务 处 审 核 意 见	签名/日期：		
分 管 院 长 审 批	签名/日期：		

培养方案调整会议记录

时间	
参会人员	
地点	
主题	
内容	