附表1

**2018年度高校科学研究项目申报 部门汇总表**

**部门： （盖章）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **申请人** | **联系电话** | **QQ号** | **备注（自然/人文）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1. 各部门请将自然科学研究项目与人文社会科学研究项目信息统一填报在同一张汇总表中，在汇总表备注栏标注该项目为“自然”或“人文”。（注册并登录“安徽省教育厅科研管理信息平台”后，项目名称等信息可自行更改）
2. 项目申请人须登录“安徽省教育厅科研管理信息平台”填写申报项目所有相关信息，按规定流程自行上传相关资料，并对信息真实性负责。
3. 部门汇总表请于2017年12月18日17:00前交至科研管理办公室，逾期视为放弃申报。
4. 部门汇总表中排名不分先后。