**采购需求**

**前注：**

本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 采购人在设计、印刷过程中不支付任何预付款项，待中标人交货验收合格后，（本项目据实结算）提供合同、发票原件等材料，经财务部门审核通过后，支付本年度实际印刷数量全款（如采购需求中另有要求以后续要求为准。） |
| 2 | 服务地点 | 安徽交通职业技术学院，或采购人指定地点 |
| 3 | 服务期限 | 合同签订之日起3年 |
| 4 | 免费质保期 | 验收合格之日起1年。 |

1. **服务需求（本项服务需求为实质性要求，毕业证书内芯及毕业证书封皮技术参数不允许负偏离，否则投标无效，作废标处理）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 详细技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 毕业证书内芯 | 1. 成品尺寸：宽235mm\*高165mm，正负误差在0.3mm范围内，采用钞票纸厂生产的进口全木浆150g毕业证书专用钞券纸，六色专色印制（第五色-无色荧光，第六色-套印亮白UV印刷logo，证书居中位置迎光可见亮白水印图案）； 2. 有“高等教育”中英文黑白防伪水印图案，防伪纸对光可见； 3. 防伪纸制有镂空微缩文字“高等教育”中英文激光镭射安全线（似人民币防伪线），防复制微缩文字线； 4. 纸浆加湿强，增强纸张的坚韧挺括，抖动声音清脆。不慎浸水后晾干不影响使用； 5. 纸浆中加入无色防伪荧光（蓝+绿）纤维丝，1dm2不少于3条，纤维丝用针尖可以挑出； 6. “毕业证书”或“结业证书”为红色荧光防伪油墨，文字底部印有无色荧光微缩文字线，紫光灯下可见透亮效果； 7. 个性化打印；打印内容包括但不限于姓名、性别、出生日期、入学年月、毕业年月、专业、学制、培养层次、校名、毕业日期等； 8. 标准定制：防伪毕业证书编号（凹印渐变色数字号码，触感明显凸出）及高分辨率二寸彩色照片**（清晰度要优于或等于采购方样本的标准，投标人须提供按本参数1-9项要求制作的样品）；** 9. 必要保护：以上打印的文字信息及彩色照片须有覆盖防水防粘保护涂层；   10.证书电子化：承诺提供与纸质版毕业证书完全相同的电子证书（格式png、tif、gif），电子证书命名标准：学号-班级-姓名。 | 11860 | 份 |
| 2 | 毕业证书封皮 | 1.规格：25x38.5cm（展开）。  2.面料：优质正品Pu革、厚度65丝以上。  3.夹层：优质厚2.7mm高弹性海绵、双层1.0mm工业灰板纸。  4.内芯垫：高密度120提以上涤丝布、1.5mm工业灰板纸包边、四角红色丝带，上膜18丝塑料磨砂膜。  5.工艺：手工小圆角双包边缝线，“普通高等教育 毕业证书 安徽省教育厅监制”文字烫金击凹。  **（以样品为准）** | 11860 | 份 |

**三、其他要求**

**1.排版：参照2021年安徽交通职业技术学院毕业证、结业证样式，成交后由采购人提供；**

2.设计、印刷质量要求：版面分布及色彩搭配合理；色彩套印无任何偏差，清晰、不偏色；文字清晰，无重影、糊字、坏字及错别字；

3.投标人承诺额外供应本次采购量3.5%的内芯，以供换用；

4.证书打印：中标人负责证书的打印、校对。

5.中标人不得将项目转包给其他单位。

**四、样品要求**

1.投标样品是招标文件的组成部分。开标前，投标人应按招标文件规定准备投标样品。并在样品上标记以下信息：

“安徽交通职业技术学院2022-2024届毕业生毕业证书印制服务项目”（投标人全称）样品；

2.开标时，投标人应提交样品并送达指定地点；招标文件提交截止时间后提交的样品，不予接收。

3.投标样品送达地：同开标地点

**4.投标人未提供样品或提供样品不全、不符合采购需求的：投标无效。**

5.样品要求：

**提供一套完全响应或优于采购需求规格参数的样品（结业证、毕业证各一份，包含印制内容及证书封皮），该样品将作为后期验收的依据。**

**6.表中所列产品为本项目需求的主要产品，其所需包装费、运输费、人工费、及完成项目应有的全部费用均由投标人承担。**

**五、合同签订及交货付款方式**

1.中标人在接到成交通知当日，即与我方进行设计沟通，待设计样稿达到我校要求时签订合同。

2.采购人在设计、印刷过程中不支付任何预付款项，待中标人交货验收合格后，**（本项目据实结算）**提供合同、发票原件等材料，经财务部门审核通过后，支付本年度实际印刷数量全款，若未能按时交货或质量未达到我校要求，采购人有权按规定进行扣款。**所表述的产品印刷数量为预计印刷数量，实际印刷数量以我校与中标人签订的合同为准。**

**六、售后服务要求**

1.在规定的时间内提供货品，如发现质量问题，须在三天内予以调换，不得影响学生证书发放工作；

2.如若加印证书，须在我校提出加印请求之日起十日内完成；

3.各投标人视自身能力在招标文件中可提供更优、更合理的售后计划和内容，同时应提供售后服务电话，以方便采购人联系。