

政府采购货物谈判文件



公开 • 公平 • 公正

项目名称：安徽交通职业技术学院2019届毕业生宿舍
维修及家具添置

项目编号：2019ZWCJ3060

采 购 人：安徽交通职业技术学院

采购代理机构：安徽省政采项目管理咨询有限公司

采购时间：2019年7月

目 录

第一章 谈判邀请（谈判公告）	3
第二章 供应商须知前附表	6
第三章 供应商须知	13
（一）总则	13
（二）谈判文件	16
（三）响应文件	18
（四）响应文件的提交	21
（五）谈判与评审	22
（六）确定成交供应商与签订合同	27
第四章 采购合同	33
第五章 采购需求	38
第六章 响应文件格式	41
一．报价表格式	43
二．最终承诺报价表	45
三．主要成交标的承诺函	46
四．谈判保证金退还声明	47
五．供应商综合情况简介	48
六．谈判响应函	51
七．无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	52
八．谈判响应表	53
九．谈判业绩承诺函	54
十．谈判授权书	55
十一．联合体协议	56
十二．中小企业声明函	57
十三．残疾人福利性单位声明函	59
十四．供货及安装、调试方案	61
十五．售后服务及维保方案	61
十六．其他文件	61
第七章 安徽合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）	62

第一章 谈判邀请（谈判公告）

安徽省政采项目管理咨询有限公司受安徽交通职业技术学院委托，现对“安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置 ”进行竞争性谈判，欢迎具备条件的国内供应商参加谈判。

一、项目名称及内容

- 1、项目编号：2019ZWCJ3060
- 2、项目名称：安徽交通职业技术学院2019届毕业生宿舍维修及家具添置
- 3、项目地点：安徽省合肥市
- 4、项目单位：安徽交通职业技术学院
- 5、项目概况：安徽交通职业技术学院2019届毕业生宿舍维修及家具添置第1包，详见谈判文件
- 6、资金来源：自行支付
- 7、项目预算：第1包17.6万元
- 8、项目类别：政府采购施工
- 9、标段（包别）划分：共分2个包，本次采购第1包，第1包为政府采购货物

二、供应商资格

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、须为家具生产厂家；
- 3、本项目不接受联合体谈判；
- 4、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
 - （3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - （5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

三、谈判时间及地点

- 1、谈判时间：2019年7月23日14:00

2、谈判地点：合肥市滨湖新区南京路2588号要素交易市场A区（徽州大道与南京路交口）4楼3号谈判室

四、响应文件提交截止时间

同谈判时间

五、报名及谈判文件发售办法

1、报名时间：2019年7月16日上午09:00至2019年7月18日下午17:30

2、谈判文件价格：每套200元整，谈判文件售后不退

3、报名方式：

（1）本项目只接受安徽（区域）公共资源交易电子服务系统中已入库企业报名。未入库的投标人请及时办理入库手续，因未及时办理入库手续导致无法报名的，责任自负。投标人在办理企业入库手续时，安徽合肥公共资源交易中心不收取任何费用。入库办理流程请参见中心网站（<http://ggzy.hefei.gov.cn/>）“办事指南”栏目中的“投标人”——“主体库登记”——“主体库登记服务指南”。

（2）企业报名流程请参见安徽合肥公共资源交易中心网站（<http://ggzy.hefei.gov.cn/>）“办事指南”栏目中的“投标人”——“交易主体报名及咨询”——“交易主体报名及咨询服务指南”。

（3）企业报名成功后直接采用网上支付系统支付标书费用，直接下载谈判文件及其它资料（含答疑或相关说明）。如无网上银行帐号，请及时前往银行办理（本系统目前支持以下银行网上支付服务：中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行、招商银行、光大银行、浦发银行、徽商银行）。

（4）安徽合肥公共资源交易中心服务热线（非项目咨询）：0551-68110066。

六、联系方法

（一）项目单位：安徽交通职业技术学院

地址：合肥市太湖东路22号

联系人：张勳媛

电话：0551-63416975

（二）采购代理机构：安徽省政采项目管理咨询有限公司

地址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电话：0551-66223645，66223646

七、其他事项说明

- 1、供应商网上报名后，必须在报名截止时间前网银在线支付，否则逾期系统自动关闭，报名不成功。
- 2、供应商如需开具标书工本费发票，请在谈判后次日登录安徽合肥公共资源交易中心企业库系统打印电子发票。
- 3、报名中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午9:00-12:00，下午13:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。
- 4、供应商应合理安排报名及缴费时间，特别是网络速度慢的地区防止在报名结束前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法报名及缴费，责任自负。
- 5、网上报名的供应商可在报名成功后直接下载谈判文件及其它资料（含答疑或相关说明）。

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	安徽交通职业技术学院
2	委托人	安徽交通职业技术学院
3	采购代理机构	名 称：安徽省政采项目管理咨询有限公司 地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼 网 址： http://ggzy.hefei.gov.cn/
4	项目名称	安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置
5	项目编号	2019ZWCJ3060
6	财政编号	/
7	项目性质	第 1 包货物类
8	资金来源	☒ 其他
9	包别划分	☒ 分为 2 个包，本次采购第 1 包
10	付款方式	付款方式：安装调试完成并验收合格后一次性付清合同款。 供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与谈判文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致响应无效。
11	联合体谈判	☒ 不允许
12	谈判有效期	90 天
13	供货及安装地点	安徽交通职业技术学院校内, 采购人指定地点
14	供货及安装期限	合同签订后 20 个日历天内完成
15	免费质保期	验收合格之日起 <u>三年</u>
16	谈判保证金金额	人民币 <u>壹仟柒佰</u> 元，谈判保证金应当在谈判截止时间前足额到达谈判公告指定账号。 前次采购失败的，安徽省政采项目管理咨询有限公司将退还供应商的谈判保证金。

		供应商请注意：安徽省政采项目管理咨询有限公司谈判保证金缴纳帐号采用动态虚拟帐号（分包项目每一个包对应一个账号），项目采购失败后，谈判保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将谈判保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。 凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，谈判保证金无效。
17	谈判保证金缴纳账号	详见本项目在安徽合肥公共资源交易中心网站发布的谈判公告
18	答疑	<u>2019 年 7 月 19 日 17:30 时前接受网上答疑（逾期不予受理），疑问的提出与答疑获取详见谈判文件供应商须知第 14 条。</u> 供应商请注意：安徽省政采项目管理咨询有限公司对谈判文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为谈判文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。供应商应主动上网查询。安徽省政采项目管理咨询有限公司不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。上述澄清、更正或更改在网站上发布的同时，安徽合肥公共资源电子交易平台将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，安徽省政采项目管理咨询有限公司不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。
19	勘察现场	☒ 自行勘察
19	响应文件份数及要求	1、加密电子响应文件：在谈判截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易平台上传。 2、加密电子响应文件使用安徽合肥公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件制作生成（http://ggzy.hefei.gov.cn 网上下载），详见《合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程》。 3、本项目不接收未加密电子响应文件。

		4、供应商在谈判文件规定的谈判截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，投标无效。
21	谈判时间及地点	响应文件提交截止时间及谈判时间：详见本项目本次谈判公告 加密电子响应文件的接收截止时间为：谈判截止时间。 (以响应文件提交地点悬挂的电子屏幕显示时间为准)
22	评审办法	详见谈判文件
23	成交服务费	详见谈判文件供应商须知第 31 条
24	履约保证金	合同价的 <u>3</u> % (保留到百位数)，期限：合同签订后 <u>三年</u> 。 收受方式为： ☒ 转账/电汇、 ☐ 保函， 收受人为 ☒ 采购人、 ☐ 委托人、 ☐ 安徽合肥公共资源交易中心 (如本项目履约保证金在 1000 元以下，免收)
25	样品	☒ 不需要
26	采购人联系方式	详见谈判公告
27	本项目提供除电子版谈判文件以外的其他资料	☒ 无
28	对中小型企业产品的价格扣除	依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财购〔2012〕142 号)有关规定： 本项目对中型企业产品的价格给予 3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在响应文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)，监狱企业视同小型、微型企

		业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。 根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，凡联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。 本项目将对排名第一的成交候选供应商提供的中小企业产品品名及生产厂家等内容，随成交结果一并公告。如有虚假，将取消成交资格并上报监督管理部门按有关规定处理。
29	业绩 (本项目不采用)	本项目将对排名第一的成交候选供应商经谈判小组评审认可的供应商业绩进行公示。如有虚假，将取消成交资格并上报监督管理部门按有关规定处理。
30	主要成交标的名称、规格、型号、数量、单价	依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令第658号)规定：

		本项目将对排名第一的成交候选供应商的主要成交标的名称、规格型号、数量、单价，随成交结果一并公告。参加本次采购活动的企业应当在响应文件中提供《主要成交标的承诺函》，如有虚假，将取消成交资格并上报监督管理部门按有关规定处理。
31	备注一	1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn） 在推荐成交候选供应商之前谈判小组须对拟推荐为成交候选供应商的供应商进行查询。如存在供应商资格规定的不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商。 2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 3、谈判时，供应商应当查询上述记录后，如实提供无不良信用记录声明并加盖供应商电子签章。联合体投标的，所有联合体成员均须加盖公章后制成扫描件上传。 本项目将对排名第一的成交候选供应商提供的无不良信用记录声明函，随成交结果一并公告。如有虚假，将取消成交资格并上报监督管理部门按有关规定处理。
32	备注二	特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交资格的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

33	网上谈判特别说明	1、供应商必须严格遵守《安徽合肥公共资源交易中心网上招标投标操作规程（暂行）》的规定。 2、供应商报名成功后，如还未在安徽合肥公共资源交易中心办理 CA 锁（电子签章）应及时到安徽合肥公共资源交易中心办理，投标时须携带 CA 锁（电子签章）并牢记解锁密码。 3、供应商应及时参加安徽合肥公共资源交易中心以多种方式通知的不定期网上招投标培训会。 4、供应商须在规定的时间内对其加密电子响应文件进行解密（使用与加密响应文件一致的 CA 锁并牢记解锁密码），谈判现场解密或远程解密均可，供应商自身原因导致解密失败的，风险由供应商自行承担。 5、因供应商联系不上、没有及时登录系统、未到谈判现场而无法接受谈判小组询标（可远程网上询标）等情形的风险，由供应商自行承担。 6、从谈判小组发起远程网上询标至询标结束原则上为 15 分钟，未安排工作人员至谈判现场的供应商在响应文件解密之后，至评审结束之前，应确保工作人员登录系统并保持在线状态，以接受谈判小组可能发起的询标，否则由此产生的一切后果由供应商自行承担。 7、谈判文件中要求加盖公章或电子签章的，均可以提供加盖公章的扫描件，也可以在网上响应文件制作时加盖电子签章；谈判文件要求提供的证明资料均应在网上响应文件制作时制作成电子件上传。 8、供应商网上响应文件制作完成时应自行检查证明材料扫描件或影印件是否清晰，如因材料模糊不清，导致谈判小组无法辨认的，一切后果由供应商自行承担。 9、第六章响应文件格式中《最终承诺报价表》由供应商在谈判现场依谈判情况填写，请加盖公章后带至谈判现场备填，如
----	----------	--

		供应商未派授权代表至谈判现场，则其前次报价视为最终报价。
--	--	------------------------------

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所述的货物项目采购。

2. 有关定义

2.1 政府采购监督管理部门：安徽省财政厅。

2.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

2.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

2.4 采购代理机构：系指安徽省政采项目管理咨询有限公司。

2.5 供应商：系指响应谈判、参加谈判竞争的法人、其他组织或自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

2.6 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。谈判的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本谈判文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论谈判文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在谈判时已具备，否则响应无效。

本谈判文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.7 时限（年份、月份等）计算：系指从谈判之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本谈判文件另有规定，否则业绩时间均以合同签订之日为追溯结点。

2.8 业绩：系指符合本谈判文件规定且已供货（安装）完毕的与最终用户签订的合同及谈判文件要求的相关证明。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

3. 谈判费用

3.1 无论谈判结果如何，供应商应自行承担其编制与提交响应文件所涉及的一切费用。

4. 合格的供应商

4.1 合格的供应商应符合谈判文件载明的供应商资格。

4.1.1 除非谈判文件认可，否则母、子公司之间的业绩、资质、荣誉等证明材料不得互用。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 踏勘现场

5.1 供应商应自行对供货（安装）或服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供供货或服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用谈判货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

6.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 纪律与保密

7.1 供应商的响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 供应商不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者其他不正当手段谋取

成交资格。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通参加谈判：

7.2.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

7.2.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

7.2.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.2.5 供应商之间事先约定由某一特定的供应商成交；

7.2.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交资格；

7.2.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.3 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就投标价格、谈判方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触谈判小组成员。

7.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对谈判小组、采购人和安徽省政采项目管理咨询有限公司施加任何影响都可能导致其响应无效。

7.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。谈判结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体谈判

8.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式谈判外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体谈判，以一个供应商的身份参加谈判。

8.2 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

8.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交

保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9. 谈判品牌

9.1 谈判文件中如果提供参考商标或品牌，仅作为说明并没有限制性。供应商在谈判中若选用替代商标或品牌，应优于或相当于参考商标或品牌。否则谈判小组有权拒绝其报价。

10. 投标专用章的效力

10.1 谈判文件中明确要求加盖公章（或电子签章）的，供应商必须加盖供应商公章（或电子签章）。在有授权文件表明投标专用章法律效力等同于供应商公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致响应无效。

11. 合同标的转让与分包

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

11.3 成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经政府采购监督管理部门批准，进口设备不得转包。

12. 采购信息的发布

12.1 与本次采购活动相关的信息，可登录安徽合肥公共资源交易中心网（<http://ggzy.hefei.gov.cn/>）查询。

（二）谈判文件

13. 谈判文件构成

13.1 谈判文件包括以下部分：

- 一、谈判邀请（谈判公告）；
- 二、供应商须知前附表；
- 三、供应商须知；
- 四、采购合同；
- 五、采购需求；

六、响应文件格式;

七、安徽省政采项目管理咨询有限公司发布的图纸、答疑、变更、补充通知等。

13.2 供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

13.3 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应对谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应。

13.4 供应商获取谈判文件后,应仔细检查谈判文件的所有内容,如有残缺等问题应自获得谈判文件后于答疑截止时间前向安徽省政采项目管理咨询有限公司提出,否则,由此引起的损失由供应商自行承担。

14. 答疑及谈判文件的澄清与修改

14.1 供应商如果对谈判文件、工程量清单、控制价等谈判文件的其他任何内容有相关疑问,可以于供应商须知前附表列明的答疑截止时间前,以网上形式(安徽合肥公共资源电子交易平台)向安徽省政采项目管理咨询有限公司提出(疑问文件以文档形式提供,如WORD文档等)。

除非谈判文件明确约定,否则,如谈判文件及其他附件资料之间存在不一致时,以要求严格或质量等级高的为准。

14.2 疑问的提出与答疑获取具体步骤:供应商请登录“安徽合肥公共资源电子交易平台-供应商”,点击菜单栏“业务管理”,然后点击左侧的“政府采购项目”中的“网上提问”上传疑问文件。

提交成功后疑问文件即传至安徽省政采项目管理咨询有限公司,请供应商及时通过“答疑文件下载”及网站答疑公告栏目查看答疑文件。

14.3 安徽省政采项目管理咨询有限公司对谈判文件进行的答疑、澄清、变更或补充,将在网站上及时发布,该公告内容为谈判文件的组成部分,对供应商具有同样约束力效力。当谈判文件、谈判文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网查询。安徽省政采项目管理咨询有限公司不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

上述答疑、澄清、变更或补充在网站上发布的同时,安徽合肥公共资源电子交易平台将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。此短信仅系友情提示,并不具有任何约束性和必要性,安徽省政采项目管理咨询有限公司不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

14.4 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，安徽省政采项目管理咨询有限公司可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和谈判时间，并在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，安徽省政采项目管理咨询有限公司和供应商在提交响应文件截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的提交响应文件截止期。

14.5 安徽省政采项目管理咨询有限公司发布澄清、更正或更改公告，澄清或修改的内容不影响响应文件编制的，可不改变响应文件提交截止时间和谈判时间。

（三）响应文件

15. 响应文件构成与格式

15.1 响应文件是对谈判文件的实质性响应及承诺文件。

15.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用谈判文件提供的格式。

15.3 除专用术语外，谈判文件以及供应商与采购人就有关谈判的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.4 除非谈判文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

15.5 除非谈判文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国银行在谈判日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

15.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

15.7 采购人保留要求成交供应商提供其响应文件电子版的权利。

15.8 除非谈判文件另有规定，安徽省政采项目管理咨询有限公司一律不予退还供应商的响应文件。

16. 报价

16.1 供应商应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外）。

16.2 供应商人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

16.3 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，最终报价均不得高于谈判文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.4 供应商应在响应文件中注明拟提供货物或服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

- （1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；
- （2）小写与大写不符，以大写为准。

16.5 除非谈判文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。

16.6 除非谈判文件另有规定，不建议供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

16.7 除非谈判文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按谈判文件约定）。

16.8 除国家政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

17. 响应文件内容填写及说明

17.1 响应文件须对谈判文件载明的供应商资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供谈判文件所要求的全部资料、证明及数据，将导致响应无效。

17.2 供应商应在响应文件中提交谈判文件要求的有关证明文件，作为其响应文件的一部分。

17.3 供应商应在响应文件中提交谈判文件要求的所有货物符合谈判文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：

17.3.1 货物主要性能（内容）的详细描述；

17.3.2 保证所投货物正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

17.4 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修

改，应在修改处加盖供应商公章（或电子签章）。

17.5 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

18. 谈判保证金

18.1 谈判前，供应商应向安徽省政采项目管理咨询有限公司提交供应商须知前附表规定金额的谈判保证金，作为响应的一部分，谈判保证金应当在提交响应文件截止时间前足额到达谈判公告指定账号。

谈判前，安徽省政采项目管理咨询有限公司将从保证金查询系统中查询谈判保证金信息，并提交谈判小组评审，核对谈判保证金金额、方式等信息。

18.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：

- （1）异地电汇；
- （2）本地转帐。

18.3 安徽省政采项目管理咨询有限公司不接收以现金或汇票形式递交的谈判保证金；谈判保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。分公司或子公司代缴谈判保证金，视同名称不一致。谈判保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，响应无效。

18.4 未按要求提交谈判保证金的响应文件，将被视为非响应性谈判而导致响应无效。

18.5 安徽省政采项目管理咨询有限公司将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金；

谈判保证金只退还至供应商账户。

18.6 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格或不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

18.7 由于供应商行为导致采购人或安徽省政采项目管理咨询有限公司损失的，相应损失由供应商承担，从谈判保证金中扣除。谈判保证金扣除后仍不足以弥补损失的，供应商应当对超过部分予以赔偿。

19 谈判有效期

19.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定谈判有效期。谈判有效期期限见供应商须知前附表。

19.2 在谈判有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

19.3 谈判有效期从响应文件提交截止日起计算。

19.4 在原定谈判有效期期满之前，如果出现特殊情况，安徽省政采项目管理咨询有限公司可以书面形式提出延长谈判有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收谈判保证金。同意延长谈判有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长谈判保证金的有效期。

20. 响应文件份数

20.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求准备响应文件。

（四）响应文件的提交

21. 响应文件的封装和标记

21.1 加密的电子响应文件的递交见《合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程》的相关规定。

21.2 供应商应当在谈判文件规定的谈判截止时间前网上提交加密电子响应文件。

22. 响应文件的提交

22.1 供应商应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前网上提交加密电子响应文件，否则响应无效。

22.2 在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，安徽省政采项目管理咨询有限公司将拒绝接收。

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知安徽省政采项目管理咨询有限公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商的修改书或撤回通知书，应按规定进行编制、密封、标记和提交，且在内层信封上标明“修改”或“撤回”字样。

23.3 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。但属于谈判小组在评审中发现的计算

错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

（五）谈判与评审

24. 接收响应文件

24.1 安徽省政采项目管理咨询有限公司将在供应商须知前附表规定的时间和地点接收响应文件。

24.2 按规定提交了可接受的“撤回”通知书的响应文件将不予开封。

24.3 在谈判过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最终报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

24.4 撤回的响应文件将被原封退回给供应商，并由供应商代表签字确认。

25. 谈判小组

25.1 依法组建谈判小组，谈判小组成员由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，谈判小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

25.2 谈判小组依法对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

25.3 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选供应商，并编写评标报告。

26. 响应文件审查与谈判

26.1 安徽省政采项目管理咨询有限公司将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织谈判。

26.2 各供应商应在规定时间前（解密时间以谈判地点电子屏幕显示时间为准）对本单位的响应文件现场或远程解密，项目负责人在监督员监督下解密所有响应文件。

25.3 谈判小组将按照谈判文件规定的评标办法对供应商独立进行评审。

26.4 谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选供应商的评标方法。

26.5 谈判小组将按照谈判文件规定的评标办法对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可携带本人有效身份证明原件参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统、未到谈判现场等情形而无法接受谈判小组询标的，供应商自行承担相关风险。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。供应商未实质性响应谈判文件要求的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

询标函格式如下：

询 标 函

项目名称：安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置

项目编号：2019ZWCJ3060

询标内容	
供应商说明并签字	供应商： 授权委托人签字： 授权委托人身份证号： 日期：

评审结论	☐ 通过。通过理由： ☐ 不通过。不通过的谈判文件条款依据：
评委签字	
项目负责人和监督 员签字	

时间： 年 月 日

26.6 谈判文件的实质性响应内容及评审要求详见下表。

安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置评审表				
供应商：				
序号	实质性响应 评审指标	评审要求	是否通过	响应文件格式及提 交资料要求
1	营业执照	合法有效		提供有效的营业执 照和税务登记证的 扫描件或影印件，应 完整的体现出营业 执照和税务登记证 的全部内容。已办理 “三证合一”登记 的，响应文件中提供 营业执照扫描件或 影印件即可。
2	税务登记证	合法有效		
3	谈判响应函	符合谈判文件要求		
4	无重大违法记录 声明函、无不良信 用记录声明函	符合谈判文件要求		

5	谈判授权书	符合谈判文件要求		法定代表人参加谈判的无需此件,提供身份证明即可。六. 响应文件格式附件
6	报名情况	未在报名截止时间前完成谈判文件规定报名手续的, 谈判无效(核查报名手续)		
7	谈判保证金	符合谈判文件要求		
8	谈判响应情况	付款响应、供货及安装期限响应、质保期响应等。		
9	投标报价	符合谈判文件要求		主要考虑:①报价是否响应本谈判文件的实质性要求;②报价是否会降低本谈判文件规定的质量、供货期、功能要求;③是否有重大缺项漏项或错项。
10	技术参数	符合谈判文件要求		★条款须满足或优于谈判文件要求,否则响应无效;非★条款由谈判小组讨论后酌情评审。
11	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或谈判公告、谈判文件列明的其他要求。		
评审指标通过标准: 供应商必须通过上述全部指标。				

26.7 谈判小组与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。谈判小组将按网上加密电子响应文件递交顺序分别与供应商就投标报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容

进行谈判。各供应商均具有和谈判小组进行谈判的权利，如供应商未到谈判现场的，视同放弃该权利。响应文件格式中要求提供的主要成交标的承诺函、谈判业绩承诺函仅用于成交结果公告，不作为评审内容。

26.8 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。除成交供应商的成交价进行公示以外，各供应商的技术资料、价格、评分明细(排名)、总得分和其他信息均予以保密。谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

26.9 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

26.10 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

26.11 谈判过程中，谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

26.12 若出现报价相同的情况，则所投产品为节能或环保产品者优先；若报价相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取谈判小组抽签方式确定成交候选供应商。

26.13 谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，最终报价也是签订合同的依据。

26.14 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的（企业库已有的除外），谈判小组可以视同其未提供。

26.15 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容及安徽合肥公共资源交易中心企业库的资料，而不寻求其他外部证据。

27. 废标

27.1 在谈判采购中，出现下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

27.1.1 符合专业条件的供应商或对谈判文件作实质响应的供应商不足规定家数的；

27.1.2 供应商的最终报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

27.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，安徽省政采项目管理咨询有限公司会把废标理由通知所有供应商。

28. 二次采购

28.1 项目废标后，安徽省政采项目管理咨询有限公司可能发布二次公告（谈判邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

28.2 二次公告发布后，前次报名成功的供应商，符合二次公告供应商资格的，依照以下方式获取二次采购文件。

28.2.1 二次公告采用现场报名的，可在报名现场免费获取二次采购文件。

28.2.2 二次公告采用会员方式网上报名的，可网上免费下载二次采购文件。

28.2.3 二次公告采用非会员方式网上报名的，将前次采购报名交费凭证重新上传并经审核通过后，可网上免费下载二次采购文件。

28.3 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

28.4 前次采购失败的，安徽省政采项目管理咨询有限公司将退还供应商的谈判保证金。供应商参与二次采购前，须向本项目本次公告公布的谈判保证金账号重新交纳谈判保证金。安徽省政采项目管理咨询有限公司谈判保证金缴纳帐号采用动态虚拟帐号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，谈判保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将谈判保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，谈判保证金无效。

（六）确定成交供应商与签订合同

29. 确定成交供应商

29.1 谈判小组根据详细评审的结果确定成交候选供应商，并标明排列顺序。经谈判小组评审确定的排名第一的成交候选供应商名称和成交金额，安徽省政采项目管理咨询有限公司将在刊登本次谈判公告的媒体上发布成交公告。

29.2 如谈判小组认为有必要，可以对第一成交候选供应商就响应文件所提供的内容是否

符合谈判文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一成交候选供应商无法履行合同，将依次对其他成交候选供应商进行类似的审查。

排名第一的成交候选供应商放弃成交资格、因不可抗力不能履行合同、不按照谈判文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新谈判。

供应商对采购过程、成交结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新谈判。

29.3 原则上把合同授予实质上响应谈判文件要求的排名最前的成交候选供应商或通过上条资格审查的成交候选供应商。

29.4 最低报价并不是被授予合同的保证。

29.5 凡发现成交候选供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交监督管理部门依法处理：

29.5.1 以他人名义参加谈判或提供虚假材料弄虚作假谋取成交资格的；

29.5.1.1 以他人名义参加谈判，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书参加谈判。

29.5.1.2 供应商下列情形之一的，属于提供虚假材料的行为：

29.5.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

29.5.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

29.5.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

29.5.1.2.4 提供虚假的信用状况；

29.5.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

29.5.2 与采购人、其他供应商或者安徽省政采项目管理咨询有限公司工作人员恶意串通的；

29.5.3 向采购人、评审专家、安徽省政采项目管理咨询有限公司工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

29.5.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

29.5.5 其他违反政府采购法律、法规和规章强制性规定的行为。

30. 成交通知书

30.1 成交供应商确定后, 安徽省政采项目管理咨询有限公司将在刊登本次谈判公告的媒体上发布成交公告, 同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应委派专人凭介绍信或公司授权书(须携带身份证明)到安徽省政采项目管理咨询有限公司领取成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后, 采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格, 应当承担相应的法律责任。

30.2 安徽省政采项目管理咨询有限公司对未成交的供应商不做未成交原因的解釋。

31. 成交服务费

31.1 成交候选供应商在收到成交通知书后三个工作日内, 应按照供应商须知前附表规定缴纳成交服务费和履约保证金。成交服务费的收取采用差额定率累进计费方式, 具体收费标准按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980号)和合肥市物价局相关文件规定收取。

代理服务收费标准

成交金额(万元)	货物	服务	工程
100 以下	1.2%	1.2%	0.8%
100-500	0.88%	0.6%	0.56%
500-1000	0.6%	0.36%	0.44%
1000-5000	0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000	0.2%	0.08%	0.16%
10000-100000	0.04%	0.04%	0.04%
100000 以上	0.008%	0.008%	0.008%

注: 代理服务收费按差额定率累进法计算。例如: 某工程谈判代理业务成交金额为 6000 万元, 计算代理服务费如下:

$$\begin{aligned}
 &100 \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元} \\
 &(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.56\% = 2.24 \text{ 万元} \\
 &(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.44\% = 2.20 \text{ 万元} \\
 &(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.28\% = 11.20 \text{ 万元} \\
 &(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.16\% = 1.60 \text{ 万元} \\
 &\text{合计收费} = 0.8 + 2.24 + 2.20 + 11.20 + 1.60 = 18.04 \text{ (万元)}
 \end{aligned}$$

31.2 供应商须知前附表约定收取定额服务费或免收服务费的，从其规定。

31.3 如果成交候选供应商未按照前款规定缴纳成交服务费，安徽省政采项目管理咨询有限公司有权取消该授标，并不予退还其谈判保证金。在此情况下采购人可将该标授予其下一个成交候选供应商，或重新组织谈判。

32. 履约保证金

32.1 签订合同前，成交供应商应提交履约保证金。履约保证金金额、收受方式及收受人见供应商须知前附表规定。

32.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。谈判文件、成交供应商的相应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。合同签订前成交供应商应向安徽省政采项目管理咨询有限公司出示履约保证金缴纳证明。

33.2 采购双方必须严格按照谈判文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与谈判文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题安徽省政采项目管理咨询有限公司概不负责，合同风险由双方自行承担。

33.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

33.4 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现，安徽省政采项目管理咨询有限公司均有权决定取消该供应商此前评议的结果或对该最终报价予以拒绝，并有权采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代或重新组织采购，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

34. 验收

34.1 采购人为政府采购项目履约验收的责任主体，负责政府采购项目的履约验收工作。

34.2 采购人与成交供应商应当根据合同法的约定依法履行合同义务。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国合同法》。

采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付

采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应该及时处理，依法追究其违约责任。

34.3 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照谈判文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

34.4 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

34.5 检测、验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担。

35. 质疑

35.1 质疑人认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、安徽省政采项目管理咨询有限公司提出质疑。质疑材料递交方式：书面形式，地址：合肥要素市场 A 区 639 室，联系部门：纪检监察室，联系电话：0551-66223642。

质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。**格式详见第八章质疑函范本。**

35.2 质疑人对谈判文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 质疑应以书面形式实名提出，书面质疑材料应当包括以下内容：

35.3.1 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.3.2 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；

35.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.3.4 事实依据；

35.3.5 必要的法律依据；

35.3.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.4 有下列情形之一的，不予受理：

35.4.1 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；

35.4.2 提起质疑的时间超过规定时限的；

35.4.3 质疑材料不完整的；

35.4.4 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的;

35.4.5 对其他供应商的响应文件详细内容质疑,无法提供合法来源渠道的;

35.4.6 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

35.5 经审查符合质疑条件的,自收到质疑之日起即为受理。安徽省政采项目管理咨询有限公司将在质疑受理后7个工作日内作出答复或相关处理决定(需要检验、检测、鉴定、专家评审的,所需时间不计算在内),并以书面形式通知质疑人,答复的内容不得涉及商业秘密。

35.6 质疑人在答复期满前撤回质疑的,应由法定代表人或授权代表人签字确认,安徽省政采项目管理咨询有限公司即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或安徽省政采项目管理咨询有限公司未在规定时间内做出答复的,可以在规定期限内向监督管理部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

35.7 质疑人有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑,安徽省政采项目管理咨询有限公司将报监督管理部门予以处理。

35.7.1 一年内三次以上质疑均查无实据的;

35.7.2 捏造事实;

35.7.3 提供虚假材料;

35.7.4 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

36. 未尽事宜

36.1 按政府采购法律法规的规定执行。

37. 解释权

37.1 本谈判文件的解释权属于安徽省政采项目管理咨询有限公司。

第四章 采购合同

安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置采购合同

采购人（甲方）：_____

供货人（乙方）：_____ 签订地点：合肥

项目编号：2019ZWCJ3060_____

本项目采用竞争性谈判采购方式，经本项目谈判小组认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国合同法》之规定及安徽省政采项目管理咨询有限公司的谈判文件、成交通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同内容及服务标准

具体见采购需求

第二条 合同总价款、供货安装期限及免费质保期

1、合同总价：（人民币或其他币种）大写_____（¥ _____）。

2、本合同价为固定不变价。

3、供货安装期限：_____

4、免费质保期：_____

第三条 付款条件

本合同以人民币付款。

具体付款方式：_____

第四条 甲乙双方责任

(一) 甲方责任

为项目实施提供必要的场地和便利帮助，按时验收，按时支付合同款项等。

(二) 乙方责任

按谈判文件及响应文件要求完成供货、安装、免费质保、售后服务等。

第五条 违约责任及索赔

- 1、甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。
- 2、如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同提供服务，将受到以下制裁：（1）没收履约保证金（2）加收违约损失赔偿。
- 3、乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。
- 4、乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。
- 5、甲方不能及时按合同付款，则应当自逾付款第 5 日起，每天按当期应付未付合同款的 0.5% 向乙方支付滞纳金，甲方应付费用拖欠 60 天后，乙方有权终止本合同承担的管理目标及责任。
- 6、乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和服务目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。
- 7、乙方应对所提供的货物与合同要求不符、或履约过程出现的失误按规定承担相应责任。
- 8、乙方未按要求维护保养设备致使设备损坏的；或因人为因素致使所检修的设备损坏的；或因监管不力致使被第三方损坏设备的，从而导致对甲方造成损害的，应负责修复损坏设备并赔偿甲方损失。
- 9、如果甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方允许的更长时间内乙方未能予以答复，该索赔应视为已经被乙方接受。甲方将从乙方提供的履约保证金或直接在合同款用中扣除索赔金额，同时保留进一步要求索赔的权利。

第六条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第七条 履约保证金

1. 本项目履约保证金为_____ (人民币), 收受人为_____, 期限至_____。
2. 乙方提供的履约保证金按规定格式如以银行保函形式提供的，与此有关费用由乙方承担。
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第八条 转让与分包

1. 除非谈判文件另有规定，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第九条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。
2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十条 其他_____。

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后

10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向合肥仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

第十一条 下列关于安徽省政采项目管理咨询有限公司安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置（项目编号：2019ZWCJ3060）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①谈判文件；②乙方提供的响应文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，安徽省政采项目管理咨询有限公司留存___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

本合同合计___页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

采购人（甲方）： （公章） 供货人（乙方）： （公章）

甲方(买方)： 乙方(卖方)：

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

见证方：

___年___月___日

合同附件:

承诺函

为维护招投标工作的严肃性,甲乙双方郑重声明并承诺如下:

一、双方已明确知晓《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目采购公告和采购文件关于签订书面合同的相关规定:

(一)《中华人民共和国政府采购法》第四十六条:采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后,采购人改变中标、成交结果的,或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的,应当依法承担法律责任。

(二)《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十一条:采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(三)本项目采购公告和采购文件关于签订书面合同的相关约定(详见本项目采购公告和采购文件)。

(四)采购人应在合同签订后 2 个工作日内进行合同公告。

二、双方承诺严格按照上述规定签订 安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置 的书面合同。

甲方: (公章)

乙方: (公章)

法定代表人或其委托代理人:

法定代表人或其委托代理人:

(签字)

(签字)

时间: 年 月

时间: 年 月

第五章 采购需求

前注:

- 1、本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经谈判小组评审认可；
- 2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，供应商可对该参数或要求进行适当调整，且此调整须经谈判小组评审认可；
- 3、为有助于供应商选择谈判产品，项目说明中可能提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他产品；
- 4、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由成交供应商承担；如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 5、根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关论证手续，经核准采购进口设备，但不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争；**
- 6、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品；**
- 7、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、规格、型号、数量、单价等信息，承诺函随成交结果一并公告；
- 8、单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同供应商参加同一包别下谈判的，以一家供应商计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注▲的产品均为同一品牌的不同供应商参加同一包别下谈判的，以一家供应商计算有效供应商数量；**
- 9、如对本谈判文件有任何疑问或澄清要求，请按本谈判文件“供应商须知前附表”中约定方式联系安徽省政采项目管理咨询有限公司，或在接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，供应商对谈判文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；
- 10、★条款须满足或优于谈判文件要求，否则响应无效；非★条款由谈判小组讨论后酌情评审。

一、货物需求

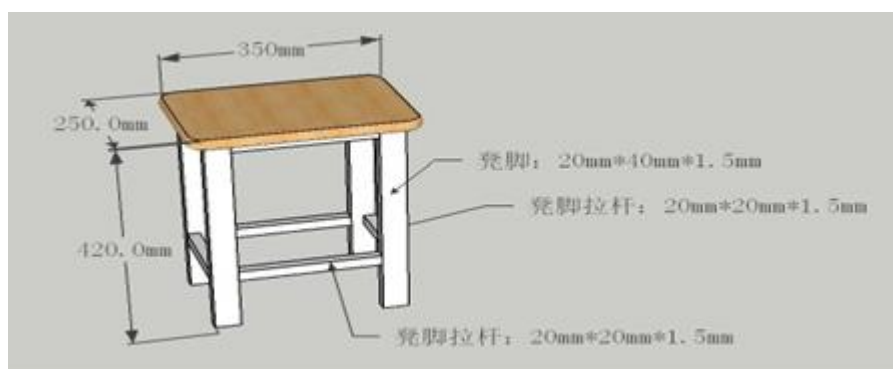
序号	货物名称	技术参数	单位	数量
1	▲单人桌	1、规格约 60 cm*40 cm*76cm（长*宽*高）（详见“二、参考图例-图1”）。 ★2、桌面：18mm 多层板面贴 0.8mm 白橡防火板，采用实木封边油透明漆制作。 ★3、桌架：立柱 4 根 18x48x1.2mm 扁圆管，横管 1 根 20x49x1.3mm。底管 2 根 18x48x1.2mm：39cm 长，优质国标钢管焊接而成。 ★4、书包斗：优质冷轧钢板一体冲压成型，宽度 50cm，深度 30cm，斗高度 15cm，厚度 0.8mm。（供货前提供第三方有权检测机构出具的具有 CAM 标志的喷塑钢板耐盐雾 500 小时检测报告扫描件或影印件）	张	450
2	▲凳子	1、规格约 35cm*25cm*42cm（长*宽*高），（详见“二、参考图例-图2”）。 ★2、凳面采用厚度为 18mm 多层板面贴 0.8mm 白橡防火板，凳面与凳架采用铆钉固定，颜色为白橡木色。 ★3、四肢主架采用 20mm*40mm*1.2mm 方管，其它采用 20mm*20mm*1.0mm 方管，优质国标钢管焊接而成。	张	1000

二、参考图例

图 1



图2



三、产品质量要求

- 1、宿舍桌椅安装调试前，须通知采购人现场抽样核验货物尺寸样式、钢材厚度（不包括涂装层）、焊缝、边角光整程度等。
- 2、成交供应商须在生产过程中，原材料准备齐后通知采购人，由采购人和第三方质检机构对原材料进行现场抽检（费用成交供应商自理）。检测合格后成交供应商才可继续生产；
- 3、在成交供应商供货时采购人和第三方质检机构将对所送货物（成品）进行抽检，检测合格后采购人才给予办理验收手续；
- 4、成交供应商确保所供货物及原材料通过相关检测和验收。因检测不合格导致的一切后果均由成交供应商自行承担。

四、报价要求

供应商须根据采购内容 and 要求，报出总价。报价为完成本次项目的全费用价格，包含完成本次项目所发生的一切费用。

第六章 响应文件格式

安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置

响 应 文 件

【第__包】

供应商：_____

____年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价表	
二	最终承诺报价表	
三	主要成交标的承诺函	
四	谈判保证金退还声明（成交供应商办理合同备案时须携带）	
五	供应商综合情况简介	
六	谈判响应函	
七	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	
八	谈判响应表	
九	谈判业绩承诺函	
十	谈判授权书	
十一	联合体协议	
十二	中小企业声明函	
十三	残疾人福利性单位声明函	
十四	供货及安装、调试方案	
十五	售后服务及维保方案	
十六	其他文件	

一. 报价表格式

1-1 报价表

项目名称: 安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置项目编号: 2019ZWCJ3060

供应商名称	
谈判范围	第__包
报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	

供应商电子签章:

年 月 日

注:

1、本表内容根据谈判文件要求包括了货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。

2、特殊事项在备注中注明。

3、供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-2 分类报价明细表（供应商可自行制作格式）

单位：人民币元

序号	品名、品牌、规格型号、 材质、产地及生产厂家	原产地及品牌	数量	单价	小计金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合计金额					

供应商电子签章：

年 月 日

注：

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
- 2、表中须明确列出所投产品的品名、品牌、规格、型号、材质、产地及生产厂家，否则可能导致响应无效。

二. 最终承诺报价表

(安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置第__次报价书)

项目名称: 安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置

项目编号: 2019ZWCJ3060

供应商名称	
谈判范围	第__包
最终报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____
备注说明	
谈判小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《报价表》由供应商在谈判现场依谈判情况填写, 请加盖公章后带至谈判现场备填。考虑谈判报价的方便, 供应商在填写最终承诺报价后, (第一次报价-最终承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值 (特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三．主要成交标的承诺函

致：安徽省政采项目管理咨询有限公司

安徽交通职业技术学院

我公司同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

包别：第__包

序号	名称	规格型号	数量	单价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、成交供应商提供的以上承诺情况（含产品名称、规格型号、数量、单价），将按约定随评审结果公告；
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写；
- 4、最终报价在上表的基础上予以百分之_____的折扣优惠（如：供应商第一次报价为 100 元，最终报价为 80 元，则折扣优惠为 80%。）。)

供应商公章或授权签字：

年 月 日

四 . 谈判保证金退还声明

项目名称: 安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置

项目编号: 2019ZWCJ3060

谈判保证金金额: _____

我单位谈判保证金到期后请汇至如下帐号（与供应商名称一致）:

收款单位: _____

开 户 行: _____

银行帐号: _____

电 话: _____

地 址: _____

供应商电子签章:

备注:

成交供应商办理合同备案时须携带此表提交至采购中心项目负责人。

1、谈判保证金只退还至供应商账户。因收款单位与供应商名称不一致（分公司或子公司代收谈判保证金，视同名称不一致）造成的谈判保证金无法退还或迟延退还，安徽省政采项目管理咨询有限公司概不负责。

2、安徽省政采项目管理咨询有限公司将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

五．供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件:

政府采购供应商信息表						
项目名称: 安徽交通职业技术学院 2019 届毕业生宿舍维修及家具添置						
项目编号: 2019ZWCJ3060						
项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
供应商公章: 填表日期:						

填表说明:

- 1、请填写人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、谈判项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3 “分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业;第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业;第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购谈判，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和,“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

六．谈判响应函

致：安徽省政采项目管理咨询有限公司

根据贵方的竞争性谈判邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按谈判文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次谈判文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次谈判文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货及安装，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次谈判文件，包括谈判文件附件、参考资料、谈判文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次谈判文件，并对谈判文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的谈判日期起遵循本谈判文件，并在供应商须知规定的谈判有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如谈判保证金未在谈判文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方谈判无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在谈判后规定的谈判有效期内撤回谈判，我方的谈判保证金可被贵方没收。

7、我方同意按贵方要求在谈判现场规定时间内向贵方提供与其谈判有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的谈判。

9、我方同意谈判文件规定的付款方式、免费质保要求。

10、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

11、与本谈判有关的通讯地址：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七. 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(本声明函将随成交结果一并公告)

1、本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2、本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- (3) 公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- (4) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (5) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

公司已就上述不良信用行为按照谈判文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

八．谈判响应表

按谈判文件规定填写			按供应商所响应内容填写	
第一部分：响应情况				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号、技术规格及配置、材质	偏离说明
1				
2				
3	...			
4	其他			
序号	内容	是否响应谈判文件要求	其他承诺	
1	免费质保期			
2	供货及安装期限			
3	...			
4	其他			
第二部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

供应商电子签章：

注：

- 1、供应商必须逐项对应描述所提供的产品的主要参数、材质、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的产品品牌或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；
- 2、供应商所提供的产品如与谈判文件要求的规格及配置不一致，则在上表偏离说明中详细注明。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

九 . 谈判业绩承诺函

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，甲方采购单位均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	供货范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注:

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本谈判文件要求的业绩;
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况，如谈判文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

十. 谈判授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：__年__月__日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加谈判的无需提供谈判授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

十一 . 联合体协议

(仅要求允许联合体谈判时提供)

_____与_____就本项目的谈判有关事宜,经各方充分协商一致,达成如下协议:

一、由_____牵头,_____参加,组成联合体共同进行本项目的谈判工作。

二、_____为本次谈判的主体方,联合体以主体方的名义参加谈判。主体方负责谈判项目的一切组织、协调工作,并授权代理人以联合体的名义参加项目的谈判,代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次谈判有关的一切事物,联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交,则主体方负责_____等工作;
参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中谈判,也不得组成新的联合体参加本项目谈判。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标,本协议自动废止。

主体方:(公章)

参加方:(公章)

法定代表人:(签名或盖章)

法定代表人:(签名或盖章)

地址:

地址:

电话:

电话:

签订日期: 年 月 日

十二 . 中小企业声明函

(非中小企业产品谈判, 不需此件)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型/小型/微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型/小型/微型) 企业。

2、本公司参加本项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型/小型/微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。详见附表1

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

声明人公章: _____

日 期: _____

附表 1

序号	品 名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1								
2								
3								
.....								
合计		/	/		/		/	/
本公司响应文件中所提供的以上部分产品为中型、小型、微型企业生产的产品, 如有虚假, 我公司承担由此产生的一切后果。								

备注:

1、表中所列产品应为供应商满足本谈判文件要求的中型、小型、微型企业生产的产品;

2、如谈判文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定对排名第一的成交候选供应商提供的《中小企业声明函》，随成交结果一并公告；

3、供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任；

4、本项目对中型企业产品的价格给予 3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除。供应商和所投产品生产厂家均为中小企业，且其中任意一方为中型企业的，则对该部分产品的价格给予 3%的价格扣除。

示例：某中型企业投标总价为 400 元，其中所投产品 A、B 分别为小型企业和中型企业生产的产品，则上表填写如下：

序号	品名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1	A	1	100	100	3%	3	某生产厂家	小型
2	B	2	100	200	3%	6	某生产厂家	中型
合计		/	/	300	/	9	/	/

供应商投标总价为 400 元，评审价格为 $400-9=391$ 元。

十三. 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为 ☐符合☐不符合(对应勾选) 条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加安徽交通职业技术学院的本项目采购活动提供本单位制造的货物, 或者提供其他 ☐符合☐不符合(对应勾选) 残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。详见附表 1

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

附表 1

序号	品 名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1								
2								
3								
.....								
合计		/	/		/		/	/
本公司响应文件中所提供的以上部分产品为残疾人福利性单位生产的产品, 如有虚假, 我公司承担由此产生的一切后果。								

备注:

- 1、表中所列产品应为供应商满足谈判文件要求的残疾人福利性单位生产的产品;
- 2、如谈判文件《供应商须知前附表》有约定的, 将按约定对排名第一的成交候选供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》, 随成交结果一并公告;
- 3、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任;
- 4、供应商为残疾人福利性单位且所投产品为残疾人福利性单位生产的产品, 则对该产品的价

格给予 6%的扣除。

示例：某残疾人福利性单位投标总价为 400 元，其中所投产品 A、B 为残疾人福利性单位生产的产品，则上表填写如下：

序号	品名	数量	单价	小计	折扣率	扣除价格	生产厂家	备注
1	A	1	100	100	6%	6	某生产厂家	残疾人福利性单位
2	B	2	100	200	6%	12	某生产厂家	残疾人福利性单位
合计		/	/	300	/	18	/	/

供应商投标总价为 400 元，评审价格为 $400-18=382$ 元。

十四 . 供货及安装、调试方案

(格式自拟)

十五 . 售后服务及维保方案

(格式自拟)

十六 . 其他文件

提供符合谈判邀请（谈判公告）、采购需求及评标办法规定的相关证明文件。

1、其他谈判文件要求上传的证明资料

其他谈判文件要求上传的证明材料，如**营业执照、税务登记证、认证证书、检测报告等**，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 安徽合肥公共资源交易中心网上招投标操作规程（暂行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范招投标行为，提高招投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》和《合肥市招标投标监督管理办法》等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程所指的网上招投标，是指使用安徽合肥公共资源交易中心建设的招标投标管理系统，在互联网上完成招标、投标、开标、评标以及其他招投标行为。

第三条 本规程适用于《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》规定的公开招标、邀请招标、直接发包、竞争性谈判、询价、单一来源等方式操作的建设工程和政府采购项目，产权交易另行规定。

第四条 安徽合肥公共资源交易中心负责网上招投标的组织实施工作，监督管理部门（以下简称市公管局）对网上招投标的全过程进行监管。

第五条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理投标企业库（以下简称企业库），根据相关规定对投标企业提交的资料进行审核，合格的成为投标企业库成员（以下简称企业库成员），安徽合肥公共资源交易中心授予其参与网上招投标权限。

企业库成员应及时对其注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当企业库中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

企业库资料的有效性在评标时由项目评审委员会负责审核。

第六条 网上招投标各方主体，应当按照《合肥公共资源交易中心电子证书使用管理暂行办法》的规定取得和使用数字证书及电子签章。

网上招投标系统通过数字证书登陆，对关键信息使用数字证书进行电子签章并加密。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

第二章 网上招投标操作程序

第七条 安徽合肥公共资源交易中心审查项目是否适合采用网上招投标。对实行网上招投标的项目，应在招标公告和招标文件中做出明确规定，并严格按照系统操作规程进行操作，确保整个过程公正、规范、安全。

第八条 招标公告、招标文件应报市公管局备案，其中招标文件须加盖数字证书电子签章，在安徽合肥公共资源交易中心网上发布。

第九条 投标人须持数字证书登录安徽合肥公共资源电子交易平台进行报名并支付相关费用，网上支付成功后打印报名凭证，下载招标文件和其他相关资料。

第十条 补遗、答疑、澄清和勘误（以下简称变更）文件报市公管局备案后在网上发布，投标人应及时通过安徽合肥公共资源电子交易平台查阅相关变更信息。

第十一条 投标人应通过电子标书工具软件严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改或者撤回，但以投标截止时间前完成上传的投标文件为唯一有效投标文件。

第十二条 投标截止时间以安徽合肥公共资源交易中心网上招投标系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十三条 为了保证投标文件安全，要求投标人在网上提交加密投标文件的同时，可要求投标人提供非加密投标文件电子光盘一份（电子标书工具软件在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份，供投标人刻录使用），也可同时要求投标人提供纸质标书一份备用。电子光盘由投标人自行刻录（投标人须保证启用电子光盘时能正常读取）。开标前，投标人应将电子光盘或纸质投标文件一同密封提交。有上述要求的，应当在招标文件中载明。

为了保证电子投标文件与纸质投标文件的一致性，纸质投标文件应由“电子标书工具软件”直接打印成册，如不一致，以电子投标文件为准。

投标人可在光盘表面粘贴“光盘贴”，将招标项目编号、项目名称、单位名称信息写在光盘贴上。

第十四条 安徽合肥公共资源交易中心工作人员根据有关规定登录系统开标。开标时由投标人先行解密，然后安徽合肥公共资源交易中心工作人员对投标文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后对外公布各投标人的投标报价。

投标人应根据招标文件的要求在投标截止时间以前到达开标现场，或在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源电子交易平台并保持在线，直到项目评审结束。

第十五条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，安徽合肥公共资源交易中心工作人员可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

第十六条 投标人应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。

出现下列情况的，投标人必须重新用数字证书签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招投标系统：

- （一）数字证书到期后重新续期；
- （二）数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任。

第十七条 安徽合肥公共资源交易中心工作人员根据有关规定组织评标，评标委员会按照招标文件中规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签章确认。

第十八条 各投标人在项目开标、评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，随时通过网上招投标系统接受评审委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，未能按时答复的，评审委员会将视同其放弃澄清。

第十九条 项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并作无效标处理：

- （一）投标文件无法打开或不完整的；
- （二）投标文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评审委员会认定的其他无效标情形。

第二十条 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评审，视同放弃澄清：

- （一）澄清文件无法打开或不完整的；
- （二）澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- （三）恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- （四）评审委员会认定的其他不予评审情形的。

第二十一条 评标结束并公示无异议，安徽合肥公共资源交易中心向中标人发出中标通知书。

第三章 意外情况的处理

第二十二条 出现下列情形导致网上招投标系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程

的公平、公正和信息安全时，除第十九条、第二十条规定的投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统；
- （二）网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （三）网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

第二十三条 出现上述情形而又不能及时解决的，应及时向市公管局报告。经市公管局批准，采取以下处理办法：

- （一）项目暂停，待网上招投标系统或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复网上招投标系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；
- （二）停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

第四章 附则

第二十四条 本规程由市公管局负责解释。

第二十五条 本规程从2014年3月1日起试行。

第八章

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。