**安徽交通职业技术学院**

**采购项目**

**招标文件**

**项目名称：管理工程系会计分岗位**

**竞赛沙盘软件采购项目**

**采购编号：院招第2018050号**

**采 购 人：安徽交通职业技术学院**

**日 期：二〇一八年十一月**

目录

[第一章 投标须知 1](#_Toc28095)

[前 附 表 1](#_Toc30865)

[一、总 则 2](#_Toc12782)

[二、招标文件 2](#_Toc23182)

[三、投标文件 3](#_Toc31735)

[四、投标文件的递交 5](#_Toc14736)

[五、开标及评标 5](#_Toc55)

[六、定标及签约 9](#_Toc16155)

[第二章 采购需求 10](#_Toc22102)

[一、项目概况 10](#_Toc12193)

[二、货物需求表 10](#_Toc14014)

[三、技术服务要求 15](#_Toc22685)

[四、报价要求 16](#_Toc15568)

[五、交付期 16](#_Toc9331)

[第三章 合同条款 17](#_Toc7104)

[第四章 投标文件格式 20](#_Toc10856)

[一、投标函、投标报价及项目相关文件 2](#_Toc25399)0

[二、资格证明文件 2](#_Toc806)3

[附件一 2](#_Toc6706)5

[附件二 2](#_Toc11954)6

# 

# 第一章 投标须知

### 前 附 表

| 序号 | 项目 | 具 体 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 管理工程系会计分岗位竞赛沙盘软件采购项目 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 采购编号 | 院招第2018050号 |
| 4 | 分包 | 无 |
| 5 | 招标人 | 安徽交通职业技术学院管理工程系  项目负责人：韩素兰  电话：13705692255 |
| 6 | 供应商 | 向招标人提供技术服务的法人、其他组织或者自然人（本项目不接受联合体投标） |
| 7 | 投标保证金 | 人民币零元整（￥0.00元） |
| 8 | 投标文件　递交 | 电子投标文件提交截止时间：2018年12月6日12时30分  纸质投标文件递交时间：开标前半小时内；  地点：安徽交通职业技术学院教学楼六楼会议室 |
| 10 | 投标文件　数量 | 正本份数： 壹 份  副本份数： 叁 份 |
| 11 | 开标 | 地点：安徽交通职业技术学院教学楼六楼会议室  时间：2018年12月7日14时30分 |
| 12 | 评标方法 | 综合评分法（详见文件第一章第五条 开标及评标） |
| 13 | 投标文件有效期 | 从投标截止时间起计算的九十天内。 |
| 14 | 质保金 | 项目完成并经甲方验收合格后，乙方向甲方支付合同总价的5%作为质保金，质保金在项目正常运行一年（自验收合格之日起计）后无息付清。 |

### 

### 一、总 则

**1、适用范围**

1.1 本招标文件适用于安徽交通职业技术学院管理工程系会计分岗位竞赛沙盘软件采购项目招标活动。

**2、合格的供应商条件**

2.1 具有独立法人资格，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 具有有效的营业执照；

2.3投标人不得被人民法院列入失信被执行人，近一年内不得被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。不良信用记录以且仅以中国官网（www.creditchina.gov.cn）渠道查询结果为准。投标人提供失信被执行人在指定网站中的查询结果截图并加盖投标人公章。

2.4 本项目不接受联合体投标，不允许转包。

**3、投标费用**

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商应承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

**4、注意事项**

4.1 供应商不得相互串通投标报价，不得排挤其他供应商的公平竞争。

4.2 供应商不得以低于成本的标价竞标，也不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

在招投标的过程中，供应商不得与招标人任何相关人员有不正当的联系，供应商之间不得串通投标或恶意竞标，一经发现取消其投标资格。

4.3 供应商应认真研究、正确理解招标文件的全部内容，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。

4.4中标人不得将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让他人。

### 二、招标文件

**5、招标文件的组成**

5.1 招标文件包括下列内容和所有补充文件及修改澄清通知。

招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知

第二章 采购清单

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

5.2 供应商应仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏等问题应在获得招标文件后2天内向招标人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。

5.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商未按招标文件的要求和规范编制、递交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受。

**6、招标文件的澄清**

6.1 若供应商对招标文件有疑点，应用书面形式通知招标人，且通知不得迟于开标日期前3天使招标人收到，招标人应以书面形式予以答复，如有必要时应将答复内容（包括所提问题，但不包括问题的来源），送达所有供应商。

**7、招标文件的补充**

7.1 在投标截止时间前，由于需对供应商的提问进行澄清或其他任何原因，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正。

7.2 对招标文件的补充，应以书面形式通知所有供应商。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

7.3 为使供应商有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更书面通知所有供应商。

### 三、投标文件

**8、投标文件的语言及度量衡**

8.1 投标文件以及供应商与招标人之间的所有书面往来都应用中文书写。

8.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以中文译文为准。

**9、投标文件的组成**

9.1 供应商应按照招标文件提供的格式和要求编制投标文件，并对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

9.2 投标文件应包括下列内容：

9.2.1 投标函；

9.2.2 开标一览表；

9.2.3 投标报价明细表；

9.2.4 技术要求响应表；

9.2.5 经营规模及经营业绩；

9.2.6 承诺书；

9.2.7 法定代表人资格证明书；

9.2.8 法定代表人授权委托书；

9.2.9 供应商资格证明文件：

①供应商的营业执照副本；

②税务登记证；

③组织机构代码；

9.2.10 其它资料。

9.3 若供应商提交的投标文件资料不全，将可能导致投标文件被拒绝接受。

**10、投标报价**

10.1 供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.2 所有供应商对本项目的优惠条款，均需在最终报价页中明示，招标人不接受唱标时供应商提交的任何优惠条款。

10.3 供应商对所投货物只能提出一个不变的价格，招标人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

**11、投标货币**

11.1 投标文件报价中的所有价格均采用人民币表示。

**12、投标有效期**

12.1 投标文件在投标截止时间后的90天内有效。

12.2 在特殊情况下，招标人可在投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而退出投标，投标保证金将无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不容许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标有效期。

**13、投标文件的份数和签署**

13.1 投标文件一式四份，包括一份“正本”和三份“副本”，并明确标明“正本”或“副本”，如果投标文件正本和副本之间有任何差异，以正本为准。

13.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，字迹应清晰易于辨认。投标文件封面、投标函均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由代理人签字或盖章的投标文件中必须同时提交法定代表人资格证明书和由法定代表人签署的授权委托书。

13.3 全套投标文件应无修改之处，除非这些修改是根据招标人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签署人签字或加盖印章。

### 四、投标文件的递交

**14、投标文件的密封及标志**

14.1 供应商应将投标文件正本和副本分装密封，封口处加盖供应商公章。

14.2 投标袋上须注明：

14.2.1 招标人名称和招标项目名称。

14.2.2 供应商的名称、地址、电话和传真。

14.2.3 “正本”或“副本”。

14．3 投标文件未按第14.1和14.2条规定书写标志和密封者，招标人将不承担投标文件被错放或提前开封的责任，由此造成的提前开封的投标文件将被拒绝，并退还给供应商。

**15、投标截止时间**

15.1 供应商须在前附表规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人。

15.2 若招标人按规定推迟了投标截止时间，招标人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均以新的投标截止时间为准。

**16、迟交的投标文件**

16.1 招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

**17、投标文件的修改和撤回**

17.1 供应商可在递交投标文件后，在规定的投标截止时间前，以书面形式向招标人递交补充、修改或撤回其投标文件的通知。

17.2 投标文件的修改文件应按第14条规定密封和标志，还须注明“修改”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人。

17.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

17.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将不予退还。

### 五、开标及评标

根据招标文件的相关规定确定以下评标办法及细则。

**18、开标**

18.1 招标人按前附表规定的时间和地点开标。

18.2 开标会由招标人组织并主持。

18.3 开标时，由供应商推选的代表或开标工作人员检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由开标工作人员拆封并宣读供应商名称、投标价格和其他招标人认为有必要的内容。

18.4 招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时都将当众予以拆封、宣读和记录。

18.5 唱标顺序按供应商递交投标文件的时间先后的逆顺序进行。

18.6 投标文件有下列情况之一者，将作为无效投标文件，不得进入评标：

18.6.1 未按照招标文件的要求予以密封的；

18.6.2 投标函未加盖供应商印章的，或者无法定代表人或委托代理人签字或盖章的，或者委托代理人没有合法、有效的授权委托书（原件）的；

18.6.3 关键内容字迹模糊、无法辨认的；

18.6.4 没有法人资格证明的，或者没有法定代表人或委托代理人身份证明的；

18.6.5 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个价格，且未声明哪个有效的；

18.6.6 供应商未按照招标文件的要求提供投标函或者投标保证金的；

18.6.7 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的。

**19、评标小组**

19.1 评标小组由招标人按有关规定组建。

19.2 评标小组负责对所有投标文件进行详细评审。

**20、评标方法**

评标采用综合评审法。

**21、评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查及符合性审查、技术服务评议、商务评议。

本项目对供应商的资格审查采用“资格后审”方式。

21.l 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）投标文件的有效性(密封情况等)

（2）投标文件的完整性

（3）对招标文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

***以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。***

1. **综合评审**

综合评分详评指标表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
| 投标报价 | 价格分采用**低价优先法**计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100  如投标报价低于预算金额的30%，投标人需提供详细的成本分析报告（包含各项进货成本、开发设计成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等等的详细说明）及相关佐证材料。评审委员会讨论后一致认为其成本分析报告明显低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的，则视为投标无效。  根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，投标人如为小型或微型企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业并提交相关证明材料且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。 | **0-30分** |
| 投标人信誉 | 1、投标人通过ISO9001体系认证,提供一份有效证明材料得3分，否则不得分。（需提供证书复印件，原件备查）  2、投标人是国家规划布局内重点软件企业，满足得3分，否则得0分。（需提供证书复印件，原件备查）  3、软件能满足安徽省教育厅举办的相关职业技能大赛要求。为满足采购方软件产品需求，需提供安徽省教育厅、中国高等教育学会高等财经教育分会相应资质证明复印件，满足条件得10分，不满足条件不得分； | **0-16分** |
| 投标文件制作 | 订牢固，目录清楚，完全响应招标文件要求提供相关资料，表格等得1分；  在装订、目录、响应招标文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺不得分。 | **0-1分** |
| 业绩 | 投标人自2016年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩，每提供1份合同业绩得1分，最高得7分。。  **注：提供业绩合同扫描件或影印件，若合同无法体现项目内容的，须另提供业主单位出具的有效证明材料。** | **0-7分** |
| 交货期 | 交货期比要求每提前1天得0.5分，最高得1分。 | **0-1分** |
| 满足招标货物的性能及技术指标要求 | 投标技术指标要求中加注★部分，如有任意一项不满足扣5分，未加注★部分，如有任意一项不满足扣2分，扣完为止。 | **0-15** |
| 现场演示 | 根据演示要求进行现场演示  演示全面、具体的得10-15分，演示一般的得9-6分，差的得5-0分。  未进行现场演示或演示功能不全缺漏的，其现场演示分为零分。 | **0-15分** |
| 投标产品技术支持资料 | 技术支持资料完整性及对投标产品技术偏离程度的证明，优的得3分，一般的得2分，差的得1分，无效或未提供的不得分。 | **0-3分** |
| 售后服务 | 有完善的售后服务体系，对紧急、特殊情况有切实的服务保证措施、发生故障时及时响应、及售后服务期满后的后续服务承诺等。其中，（1）售后服务能力：根据投标供应商的售后服务人员能力、公司架构、项目团队、售后服务体系、培训体系等进行打分，最多得3分；（2）增加免费质保期：在满足招标文件规定要求下，所投设备产品每增加1年免费质保及上门维修服务的得1分，最多得3分（须提供原厂书面承诺）；（3）质保期后的优惠服务：根据投标文件中提交的质保期结束后提供优惠维修费用及更换配件优惠的折扣等书面承诺进行打分，最多得3分。未提供的不得分。 | **0-9分** |
| 技术培训 | 培训计划内容合理、详细，培训范围广，可实施有针对性，提供得3分，未提供的不得分。 | **0-3分** |

根据评分细则，磋商小组应对进入评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。对某一供应商的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位数，再将供应商每个指标项得分进行汇总，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按最终报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且最终报价相同的，则所投产品为节能或环保产品者优先；若前述均相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取磋商小组抽签方式确定成交候选供应商。

**23、评标过程的保密**

23.1 在宣布中标人之前，凡属审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

23.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则将被作为无效投标文件。

23.3在评标期间，招标人将指定联络员与供应商进行联络。

### 六、定标及签约

**24、招标人拒绝任何或所有投标的权利**

24.1 招标人保留在定标之前根据评标小组的评审意见，有权选择中标人或否决全部投标的权利，而没有向供应商解释的义务。

**25、投标截止时间结束后供应商不足三家的处理**

25.1 如出现投标截止时间结束后供应商不足三家的情况，按财政部第18号令第四十三条的规定执行。

25.2 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情形的，比照前款规定执行。

25.3 供应商若不接受采购方式的改变，应在规定的时间内书面向评标小组说明，未在规定时间内提交书面说明的视为接受采购方式的改变。

**26、废标**

26.1 出现下列情形之一的，将予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

26.2 如出现第一种情形的，将按照第25条执行。

**27、中标通知**

27.1 确定中标人后，招标人向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书为合同的组成部分。

27.3 未中标人，招标人不另行通知，对未中标原因，也不作任何解释。

**28、签订合同**

28.1 中标人收到中标通知书后，应在7日内与招标人依据招标文件和投标文件签订合同。

28.2 中标人不与招标人签订合同的，投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，应对超过部分予以赔偿。

# 第二章 采购需求

**前注：**

1）本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经招标小组评审认可； 2）供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收,所发生的验收费用由成交供应商承担。

3）如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“供应商须知前附表”中约定方式联系安徽交通职业技术学院，或在接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，招标后安徽交通职业技术学院不再受理对招标文件条款提出的质疑。

### 一、项目概况

本项目来源于安徽交通职业技术学院2018年新增预算项目，为了解决优化目前会计专业在会计分岗位竞赛和实训方面缺少更合适的软件问题，决定采购一套相关竞赛、实训软件。

### 货物需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数指标** | **数量** |
| 1 | 竞赛案例库 | 1.学生实训模块：  （1）原始凭证填制、审核、出纳复核的实训；  （2）记账凭证填制、审核、出纳复核实训；  （3）登记账簿/账簿浏览；  （4）报表编制/报表浏览；  （5）财务分析表编制/浏览实训等。  2.★至少包含十六个企业案例模版，每个案例必须按照最新的企业准则或小企业准则及最新的税法设计。包含实施《企业会计准则》的企业与实施《小企业会计准则》的企业，业务总数至少为1000笔。  3.采用分岗位实训，学生分成小组，扮演不同企业的各个会计岗位工作人员，进行分组实训。岗位名称、岗位职责、岗位数目都可由老师自行设定，没有上限。  4.可采用竞赛、练习两种实训方式，练习模式在学生实训时为学生提供相应提示帮助，竞赛模式在学生实训时不提供帮助。  5.★能根据老师设置好的记账凭证自动生成账簿与报表。其中账簿的格式与报表的生成规则可由老师自定义。  6.系统自动计算小组总分与个人每一项得分，供老师查看。  7.★老师可以自定义账簿栏目内容，可选择多种登记总帐方式，如采用科目汇总表或记账凭证。  8.★数据在岗位之间传递，很强的流程性，模拟现实会计业务处理流程；如：出纳填写完原始凭证后，可交由会计审核；原始凭证审核通过后，将成为资料，供下一个角色填写记账凭证时参考；若前一个岗位学生将原始凭证填错、未填或未通过审核，下一个岗位学生填写记账凭证时的资料也会相应发生错误或缺失。  9.岗位权限判定。不同岗位拥有不同权限，实习某个岗位的学生只能操作该岗位职责内的业务。  10.★提供信息提醒功能，前一岗位学生完成一笔业务后，系统会立刻给下一个岗位学生发出通知，提醒他及时处理上一个岗位传递下来的业务。  11.支持多窗口可拖动界面、盖章可拖动、盖章位置智能判定、根据科目编码自动获取科目等功能。  12.提供在线交流功能，学生实训时可以进行组员交流。  13.★提供高清3D场景界面，进入实训页面的3D人物会定时更换。  14.教师可以根据随意抽取业务，系统根据抽取业务自动生成账簿、报表答案。  15.★既能够针对单据类型统一设置关键点和分值，又能够对每一笔业务设置关键点和分值。  16.界面实时显示倒计时，并提供倒计时提示，实训将要结束前5分钟、1分钟会有弹窗提示。  17.提供单项题库，可针对会计岗位设置实操题并进行单项竞赛和实训教学。  18.可安排分岗团队竞赛和个人单项赛。  19.在后台可以设置资料是否允许学生在竞赛和实训时复制。  20.★可设置完整性评分，单据的完整是指单据上的所有关键点全部填写正确，当一个关键点错误，即认为该单据不完整。按完整性评分时，不完整的单据得0分。  21.资料显示模式可以设置窗口模式和桌面模式。  22.需要多联次的会计单据提供多个联次。  23.★提供“快速索引”功能，可以查看所有的竞赛业务，包括暂不能做的业务、未做的业务、已做（未传递）的业务和传递\审核的业务。  24.根据账簿需要，可以在账簿需要划线的地方划红单线、红双线、黑单线、黑双线。  25.记账凭证存在一借多贷、多借多贷或是多借一贷，学生答案行顺序可与标准答案不同，系统会针对此情况智能判断。  26.单据的摘要、大写金额等提供智能判断功能，只要包含关键字，系统评分时就认为是正确的，如正与整，元与圆。  27.能够对所做的单据进行批量选择、批量传递。  28.★提供单据的反审核和退回功能。  29.★软件要求实时显示竞赛成绩，并且成绩能够用表格或者柱形图显示。  30.★根据全面“营改增”政策修改案例的业务内容，涉及住宿费、培训费、不动产的租赁业务、招待费、金融商品转让交易、贷款服务等业务。  31.★该软件必须能够《会计分岗位竞赛教学软件教学管理平台》数据融会贯通，信息和数据实现共享。  32.投标供应商必须对投标软件“★”技术条款进行现场演示，如有一条不满足，则投标无效。  其他要求：  提供所投软件生产厂商出具的授权书原件（投标人为投标产品生产厂商的不需提供）和投标人出具的对该软件免费维护的承诺书原件。 | 1套 |
| 2 | 竞赛教学管理平台 | 1.★平台功能模块：  （1）会计方法管理：包括会计方法的添加、修改和删除。  （2）设置关键点：至少能够对480种单据的各个填写内容设置关键点，对关键点的权值进行设置。 （3）案例管理：根据行业增加、修改和删除案例，用户可以添加、删除、修改明细科目，设置会计岗位，添加期初数据，包括科目余额表、资产负债表年初数录入、利润表上期数录入，业务添加、修改和删除，对每个业务的资料、答案和帮助进行管理，定义多栏账、资产负债表、利润表。  （4）实训业务管理：根据案例增加、修改和删除实训，设置实训内容，设置企业财务制度，设置实训账本（包括数据处理：结转损益、实训业务、生产账簿、生成报表、数量金额明细账；账簿查看：总账、三栏式明细账、多栏式明细账、日记账、外币三栏式明细账、外币银行存款日记账、设置登账科目、科目汇总表；报表查看：资产负债表、利润表、财务报表分析，帮助），设置实训业务完成标志。  （5）实训管理：添加、修改、删除实训，设置实训状态，进行实训分组（包括：自动分组、人工分组、修改职位名称、调整职位工作范围）。  2.★老师可以在平台设置企业案例，包括企业的前期会计资料、采用的会计方法、涉及的业务等。  3.提供至少500张会计单据模板及4个自定义单据模版。  4.★根据最新国家税务局发出的最新政策，更新了纳税申报表40张单据模板，其中：增值税申报表12张、土地增值税14张、成品油2张、资源税4张、企业所得税8张。  5.★单据模板还可自定义，教师可根据自身试题需要，自行设计单据。  6.自定义单据可以实现单元格的合并，字体对齐方式调整。  7.教务管理可以对案例的所有数据进行导入和导出操作。  8.★提供学生成绩管理功能，通过成绩管理，可查看对应考试的考试信息、考试成绩及导出学生考试成绩；通过自我考试管理，可查询学生实习成绩、查看学生实习内容和成绩、删除学生实习数据、删除全班实习数据，导出全班实习情况等。  9.可进行实习过程中的交流模式设置，可设置为在线学员交流，学员任意交流，学员仅与教师交流，学员与本班学员交流，学员与本组成员交流等模式。  10.提供学生账号管理功能，可在平台维护学生账号信息，增加、修改、删除学生账号，批量导入、导出学生信息。  11.提供作业功能，老师可以通过平台布置作业，查看作业及批改成绩。学生可以在平台接收作业，完成作业，上交作业。  12.提供删除日志浏览功能，可浏览、查询所有执行了删除操作的时间、操作内容及操作账号。  13.提供实习报告的填制、评分功能。  14.★该软件必须能够《会计分岗位竞赛教学软件案例库》数据融会贯通，信息和数据实现共享。  15.投标供应商必须对投标软件“★”技术条款进行现场演示，如有一条不满足，则投标无效。  16. 预中标候选人要求：★为保证软件符合教学要求，中标第一候选人必须提供软件现场演示，带★号核心功能参数须逐条演示；演示不全或不合格取消其中标资格，由预中标第二候选人递补演示，以此类推；  17. ★虚假应标：带★号核心功能参数不满足项达两条及以上视为虚假应标，没收投标保证金，拉入当地政府采购黑名单，并予以公示；  其他要求：  提供所投软件生产厂商出具的授权书原件（投标人为投标产品生产厂商的不需提供）和投标人出具的对该软件免费维护的承诺书原件。 | 1个 |

### 三、技术服务要求

技术要求主要包括安装调试、质保及售后服务等。

1、保修期：

项目验收后，厂家需提供该项目的免费服务期为三年，包括维护和升级；在服务期内，成交供应商应做到24小时全天候电话响应，及时解决出现的问题。本保证不包含由于采购方不当操作或擅自修理造成的后果。

在保修期内，厂家负责对其提供的软件系统进行维护或升级，不收取任何费用，软件终身免费升级。保修期结束后厂家依然负责对所售设备进行维护，其间产生的费用由采购方承担。对甲方所购软件提供终身免费咨询等服务。在设备保修期结束后如果采购方要求进行升级和改造或维保，厂家承诺保证提供相应的服务，此项费用由采购方承担

2、培训服务：

合同签订后，中标厂家将根据学校的时间安排进行为期不少于1天的培训工作，培训对象为采购方的授课老师，地点由学院指定。

培训课程包含以下内容：

* 软件的安装与设置
* 软件使用课程
* 常见问题处理方法

3、初次上课指导服务:

为了确保教学质量，首次开课时将安排专业辅导老师协助学校老师上课，使老师能够更好的把握税务实训系列软件，提升教学质量。

初次上课指导服务一般包括以下内容：

1. 上课前的准备工作

准备工作主要考虑软硬件是否到位情况。

1. 课前与授课老师交流
2. 上课内容交流
3. 课件交流，在公司提供的课件基础上进行交流
4. 课程内容时间安排
5. 遇到问题时如何解决，此处侧重于典型问题
6. 课间辅导
7. 学生指导
8. 常见问题解决
9. 课后总结

根据上课情况给出总结报告。

4、版权：

成交供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、版权等，如在使用过程中出现的一切经济和法律责任由成交供应商自负。本项目版权归采购人和成交供应商共同所有。

### 四、报价要求

报价须包含本项目需求的全部服务、货物及所需人工费、保险费、各种税费、资料费、及完成本项目应有的全部费用。采购人后期不再另行追加任何费用，请供应商自行考虑报价风险。

### 五、交付期

合同签订后15日内交付招标人使用。

# 第三章 合同条款

合同编号：

招标人（全称） 安徽交通职业技术学院 （简称甲方）

中标人（全称）（简称乙方）

签订地点：安徽交通职业技术学院

签订时间： 2018 年 月 日

甲乙双方根据2018 年 月 日（采购编号： ）的项目招标采购结果及招标文件的要求,依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，订立本合同：

一、标的概况

1、货物名称、数量和价格：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 单位 | 数量 | 单价 （元） | 总价 （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写）：人民币 元整（￥ 元） | | | | | |

2、技术要求：见招标文件第二章采购需求。

二、价款和支付

1、合同价款：人民币 元整（￥ 元）。

2、价款支付：

（1）合同签订后，乙方向甲方支付合同总价的5%作为质保金，项目完成并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同全款；

（2）质保金在项目正常运行一年（自验收合格之日起计）后无息付清。

三、免费升级及维护期限：

免费升级及维护期限为 年（自安装调试完毕并经验收通过之日起计）。

四、专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

五、履约保证金：

甲乙双方签订合同后，乙方的投标保证金自动转为合同履约保证金，甲方于乙方完全履行相关合同义务后15日内无息返还。

六、交货和验收

货物应于签订合同后15日内交付甲方验收，甲方按招标文件等进行验收。

七、售后服务

1、乙方须根据甲方需要提供免费的培训及技术咨询。

2、在免费升级及维护期限内，乙方有义务免费对非人为因素引起的错误及故障进行排除。

八、违约赔偿

除第九条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同价款中扣除违约赔偿费，乙方每逾期一天应支付合同价款1%的违约金；延迟时间达到15日的，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿甲方因此所受各项损失。

九、不可抗力

1．如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

2．受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事件发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续119天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十、合同的解除和变更

1、合同生效后，除法定或约定事由外，不得解除或变更。若因设计变更或特殊情况确需解除或变更合同时，要求解除或变更的一方应及时告知对方，对方在接到通知15天内予以答复，逾期未答复则视为已同意。

2、无法定或约定理由，变更或解除合同所造成的损失由提出方负责。

十一、组成本合同的文件包括：

1、甲方的招标文件和乙方的投标文件；

2、中标通知书；

3、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十二、合同生效及其它

1、合同经双方代表签字并加盖单位公章后即生效。

2、合同生效后，双方都应严格履行合同，如在履行合同过程中产生争议时，由双方当事人友好协商解决。协商不成，向合肥市包河区人民法院提起诉讼。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方协商解决。协商结果以“纪要”方式作为合同的附件，与合同具有同等效力。

4、本合同一式六份。甲方执四份，乙方执二份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：  单位名称（章）：  单位地址：  法定代表人  或委托代理人：  电话：  开户银行：  账号：  邮政编码： | 乙方：  单位名称（章）：  单位地址：  法定代表人：  或委托代理人：  电话：  开户银行：  账号：  邮政编码： |

# 第四章 投标文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

### 一、投标函、投标报价及项目相关文件

#### 1、投标函

安徽交通职业技术学院：

1、根据已收到贵方的（编号： ）招标文件，我方经详细审阅和研究招标文件的投标须知、技术规格及要求、合同条款和其他有关文件后，愿以人民币

（大写）的总价，提供招标文件要求的货物供应以及一切相关的服务，并满足招标文件提出的各项规定和要求。

2、如果我方中标，我方保证在 年 月 日前完成安装调试并通过验收交付贵方。

3、如果我方中标，我方将按照相关的法律法规和签订的合同来履行自己的责任和义务。

4、我方接受招标文件中的价款支付条件。

5、我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表中规定的投标有效期内有效，在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的招标文件和中标通知书以及本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7、我方同意提供按照你方要求的有关本次招标的所有资料，完全理解贵方有权选择中标人或拒绝所有的投标。

8、如果我方中标，我方同意贵方因实际需要对原投标数量、规格进行调整，按实际供货量和投标单价进行结算。

供应商：（盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）

电话：

传真：

日期： 年 月 日

#### 2、开标一览表

| 项目名称 |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价总计 | 人民币大写： 元整，小写：￥ 元 | | |
| 交付时间 |  | 免费升级及维护期限 |  |

投标单位公章 ：

法定代表人（授权代表）签名:

注:（1）投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；

（2）设备安装调试完成时间指设备安装到位并且试运行成功的时间；

（3）开标一览表格式不得自行改动。

#### 3、投标报价明细表

| 序号 | 货物名称 | | 数量 | 单价 （元） | 总价 （元） | 免费升级及维护期限 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | …… | |  |  |  |  |
| 2 | …… | |  |  |  |  |
| 3 | 其他（供应商自行添加，若无则不填写） | |  |  |  |  |
| 报价金额总计 | | 人民币大写： 元整，小写：￥ 元 | | | | |

投标单位全称（公章):

法定代表人（授权代表）签名:

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

(2)相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由供应商自行计算并填列。

(4)上表中的“投标金额总计”数应当等于“开标一览表”中“投标报价总计”数。

#### 4、技术要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表。供应商必须根据所投产品软、硬件的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。

| 序号 | 项目 | 原技术规范主要条款描述 | 供应商技术规范描述 | 偏离情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

投标单位全称（公章):

全权代表（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出

3、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离

#### 5、经营规模及经营业绩

供应商概况、2015年1月1日以来高等院校会计分岗位竞赛实训软件相关项目业绩表等，提供合同复印件备查。

#### 6、承诺书

服务，如供应商在合肥有售后服务机构及人员，具有在接到招标人通知后2小时内响应的售后维护能力；遵守国家相关法律、法令和条例；投标文件中的内容没有失实或弄虚作假等，以及其他供应商认为需要作出承诺的事项。

***注：以上1-6均须全权代表签字并加盖投标单位公章且为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。***

### 二、资格证明文件

#### 1、法定代表人资格证明书

供应商名称：

地 址：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 的法定代表人，为签署 的投标文件、进行合同招标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

#### 2、法定代表人授权书

本授权委托书声明：

我（法定代表人姓名）系（投标单位全称）法定代表人，现授权（代理人单位名称）的(代理人全名)为我公司的合法代理人，以本公司名义参加安徽交通职业技术学院管理工程系会计分岗位竞赛沙盘软件采购项目招标活动的相关事务。我对代理人所提供的全部材料的真实性，以及代理人在投标、开标、评标、签订合同过程中的一切行为承担责任。代理人无权再转托他人。

本授权书于签字之日起生效，有效期至 年 月 日，特此声明。

法人代表签字盖章：

投标单位全称（公章）：

详细通讯地址：

邮政编码：

电话：

开 户 行：

开 户 名：

账 号：

委托代理人签字盖章：

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

#### 3、供应商资格证明文件

（1）企业法人营业执照；

（2）税务登记证；

（3）组织机构代码证。

以上资料提供复印件（加盖公章），原件由供应商携带至开标现场备查。

#### 4、无重大违法记录声明函

格式见附件一。

#### 5、无不良信用记录承诺函

格式见附件二。

#### 6、其它资料

如获奖证书以及供应商认为有必要提供的其它资料等。

***注：以上1-4均须全权代表签字并加盖投标单位公章且为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过资格性审查。***

## 附件一

**无重大违法记录声明函**

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司郑重声明，符合下列情形之一：

（1）招标日前两年内未被有关部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的；

（2）最近一次被有关部门记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分且公布日距招标日超过6个月；

（3）最近一次被有关部门记不良行为记录累计记分达15分（含15分）到19分且公布日距招标日超过12个月；

（4）最近一次被有关部门记不良行为记录累计记分达19分（含19分）及以上且公布日距招标日超过23个月。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日期：

## 

## 附件二

**无不良信用记录承诺函**

本公司郑重承诺，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中供应商须知前附表规定进行了查询。**我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商公章：

日期：