

2024 年安徽省职业院校技能大赛（高职组）

“轨道车辆技术”赛项

竞赛指南

主办单位（联合）：安徽省教育厅

安徽省经济和信息化厅

安徽省人力资源和社会保障厅

安徽省残疾人联合会

承办单位：安徽交通职业技术学院

技术支持单位：友道科技有限公司



2024年12月

目 录

一、 技能竞赛组织机构	- 1 -
二、 技能竞赛工作机构	- 4 -
三、 技能竞赛接待工作	- 7 -
四、 竞赛工作安排	- 9 -
五、 竞赛流程安排	- 11 -
六、 工作规则、职责	- 13 -
七、 学校简介、平面图及比赛场地布置图	- 13 -

温馨提示

各位参赛选手：

欢迎来到安徽交通职业技术学院参加 2024 年安徽省职业院校技能大赛（高职组）“轨道车辆技术”赛项，为了您在我院参赛顺利特别提示您注意以下事项：

1、所有参赛人员（含专家、裁判等）参加大赛期间，请主动佩戴证件，证件请勿转借他人使用。

2、在大赛各项活动期间，如遇特殊情况，请联系工作人员，听从指挥调度。

3、请按照《竞赛指南》中的日程安排，按时参加各项活动。请各参赛队做好参赛人员的安全教育管理工作，自觉遵守大赛纪律，共同维护大赛秩序。

4、出行请注意安全，遵守交通规则，防止交通意外发生。

如有困难请您与我们联系，大赛会务组将竭诚服务。

2024 年安徽省职业院校技能大赛（高职组）由省教育厅、省经济和信息化厅、省人力资源和社会保障厅、安徽省残疾人联合会联合主办，“轨道车辆技术”赛项由安徽交通职业技术学院承办，友道科技有限公司协办。为了让各参赛队及各位选手尽快熟悉赛场环境，了解赛程安排及参赛注意事项，顺利完成比赛项目，特编写此《竞赛指南》，请参赛选手认真阅读。

一、技能竞赛组织机构

竞赛组织工作机构由赛点组委会、裁判委员会、仲裁委员会组成。

（一）大赛组委会

主 任：杨菲铃、孙晓雷

副主任：韦兵 季传友 梁洪波 龚桢 喻谨

成 员：胡冰 汤峰 张恩文 袁大方 汪倩 兰清群 魏化永 林旭 姜智
李志成

工作职责：

- 1.负责与大赛组委会及大赛承办方的联系与协调工作；
- 2.负责本赛点竞赛项目的组织领导工作；
- 3.负责本赛点各小组的协调工作；
- 4.负责本赛点的场地准备和安保工作。

（二）专家组

组 长：由大赛组委会待定

成 员：由大赛组委会待定

工作职责：

- 1.负责根据国家及地方职业标准组织竞赛试题，确定竞赛评判标准；
- 2.负责编写竞赛技术文件（竞赛规则、裁判员职责、参赛须知、竞赛守则、技能竞赛须知等。

（三）大赛技术组

组 长：马楠

组 员：董钢、陆中石、协办单位技术人员等。

工作内容：技能赛项试题加载，运行及调试工作。

（四）裁判委员会组成

裁 判 长：待定

裁 判 员：待定

工作职责：

- 1.负责对比赛过程中各环节的记录；
- 2.负责赛场纪律维护；
- 3.负责根据评分细则对各参赛队进行评定、统计、汇总。

（五）仲裁委员会

主 任：待定

成 员：各参赛院校领队

工作职责：

- 1.负责对大赛过程中各个环节的公平、公正进行监督；

- 2.负责接受本赛点参赛队领队提出的申诉并仲裁；
- 3.依法查处大赛过程中的违纪行为；
- 4.对大赛成绩统计、汇总进行监督并作出书面报告。

二、 技能竞赛工作机构

(一) 大赛工作组办公室

主 任：汪倩 兰清群

副 主 任：娄智、李志成

成 员：陆晓君、孟晶雨、李志彬、苗伟、康婧彦、王佳漫

工作内容：组织协调赛场的备赛、竞赛工作，接待领导和贵宾登记。

其中兰清群负责大赛的总体组织协调；娄智负责大赛的赛务工作协调；李志成负责大赛的竞赛工作协调；汪倩负责大赛的接待工作协调。

具体工作内容如下：

- 1.负责与各参赛单位沟通协调以及本赛点竞赛的组织工作；
- 2.负责大赛的工作例会、专题会议等会议安排，整理会议纪要对会议议定的事项进行催办、落实和信息反馈；
- 3.负责大赛选手的资格审查工作；
- 4.负责大赛工作人员、监考人员的选拔工作；
- 5.负责组织制定大赛规则及相关技术文件，负责印制有关文件（抽签办法、裁判员守则、参赛选手守则、大赛实施细则等）；
- 6.负责大赛各阶段的比赛抽签及比赛的组织工作；
- 7.负责安排大赛场地安排工作；
- 8.负责决赛成绩统计汇总工作，并及时报送纪检组。

(二) 竞赛工作小组

组 长： 陆晓君 李志彬

组 员：杨婷婷、陆中石、许兴阳、董钢、苗伟和志愿者等

工作内容：协调竞赛现场的组织工作，对现场的竞赛次序进行有效管理，组织竞赛的选手在规定时间内到位并进行检录工作，核对身份证、学生证、参赛证，为候赛的选手做好各项服务工作。

工作内容：协调竞赛现场的组织工作，对现场的竞赛次序进行有效管理，组织竞赛的选手在规定时间内到位并进行检录工作，核对身份证、学生证、参赛证，为候赛的选手做好各项服务工作。

3.技术组

组 长：友道公司技术员

组 员：陆中石、董钢、企业人员与志愿者等

工作内容：竞赛设备赛前逐一检测、调试，确保竞赛设备完好。协助裁判组处理现场技术问题，做好现场设备的管理和安全生产工作。

(三) 赛务工作小组

1. 赛务接待及宣传组

组 长：陆晓君

成 员：康婧彦、苗伟、陈志伟、刘然及志愿者等

工作内容：

- 1.负责整个赛事的裁判、选手的签到，选手入场的证件核查工作；
- 2.负责参赛人员的接待以及车辆和校内外食宿安排工作；
- 3.竞赛过程中资料的发放、收集与协助统计工作；
- 4.负责在报纸、电台、电视台、网站等新闻媒体发布大赛信息；
- 5.负责大会场会标、横幅、竖幅等宣传工作；

6.负责联络新闻单位、组织赛事报道工作。

2. 安全保卫组

组 长：袁大方

成 员：保卫处工作人员若干

工作内容：负责大赛期间的安全保卫工作；负责赛点的封闭和警戒工作，制定应急预案；负责大赛期间的车辆管理工作。

3. 后勤组

组 长：张恩文

成 员：曹建明、医务人员各一名

工作内容：

- 1.负责大赛期间的电力保障工作；
- 2.负责参赛选手意外受伤处理和救护工作；
- 3.负责赛点的环境、卫生保洁工作。

三、技能竞赛接待工作

（一）日程安排

12月27日 08:00-13:00 报到

12月27日 14:00-16:30 裁判会、赛项说明会、选手熟悉场地、裁判员封闭场地；

12月28日 08:00 各赛队检录入场（检录地点：敏行楼 A215）

12月28-29日 每日 08:30-20:00 正式比赛、评分、成绩汇总

（二）报到地点

1. 裁判报到地点：敏行楼 A219

地址：安徽交通职业技术学院新桥校区（淮南市寿县寿州大道16号）

接待联系人：陆中石（联系电话：18856937977）、陈志伟

2. 参赛队报到地点：敏行楼 A215

地址：安徽交通职业技术学院新桥校区（淮南市寿县寿州大道16号）

接待联系人：康婧彦（联系电话：18235091428）

（三）报到手续

各参赛队由领队（或指导教师）带领全体参赛选手、备齐相关证件【选手报名表、身份证复印件（正反面）、学生证复印件（带签章页）、参赛教师工作证明及社保、意外伤害保险单原件】报到登记、统一安排住宿（食宿费用自理），并领取选手参赛证件和相关文件。

（四）住宿安排

承办校统一安排参赛选手入住合肥空港大酒店，费用自理。

（五）休息区安排

12 月 28-29 日比赛期间，领队等统一安排在敏行楼 A215 休息。

四、 竞赛工作安排

（一） 赛前准备会

1. 裁判会议

时间：12月27日 14:00-14:30

地点：敏行楼 A219

参加对象：裁判员、陆中石、陈志伟、刘然

会议内容：由裁判长组织，进行裁判员培训，明确裁判员分工统一评分标准；明确赛前准备工作；发放裁判相关资料。

2. 赛项说明会（领队会议）

时间：12月27日 14:30-15:00

地点：敏行楼 A214

参加对象：各参赛队、裁判长、仲裁、杨婷婷、康婧彦等。

会议内容：由兰清群负责组织，传达竞赛规则、通报竞赛流程等事宜，抽签决定竞赛当日抽签顺序号。

（二） 选手熟悉场地

时间：12月27日 15:00-15:30

地点：敏行楼 A107、A109、B113

参加对象：各参赛队指导教师及参赛选手

内容：董钢、许兴阳负责组织选手熟悉场地、比赛路线等。

（三） 裁判员、技术组成员赛前准备

时间：12月27日 15:30-16:30

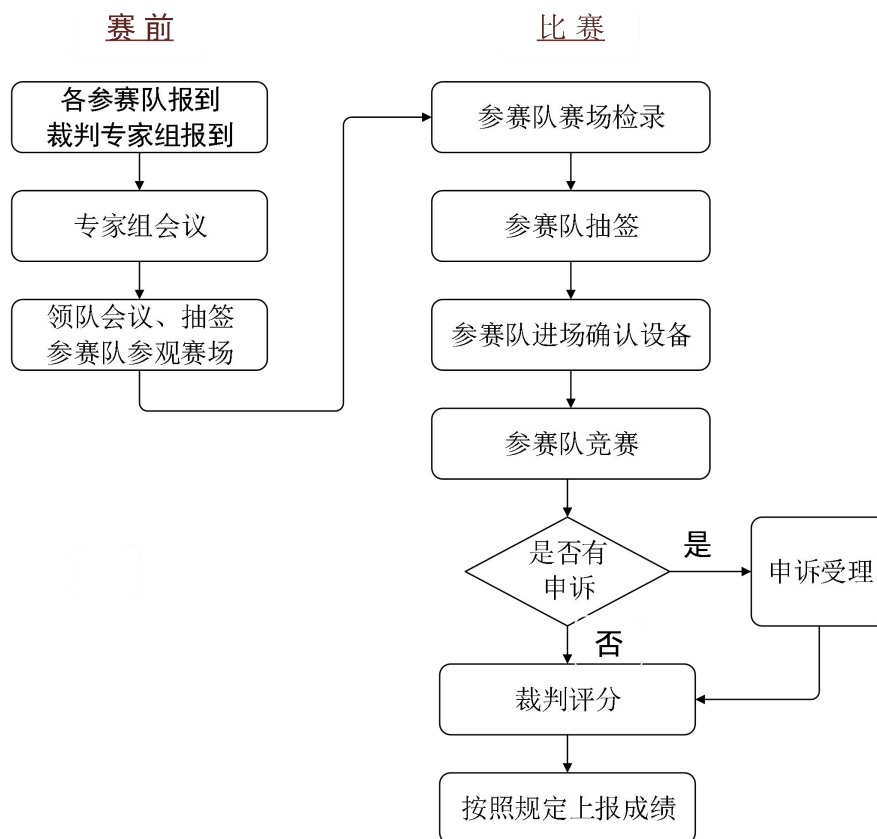
地点：敏行楼 A107、A109、B113

参加对象：全体裁判员、技术组成员

内容：由裁判长、技术组负责组织，检查竞赛场地、设备等，
对设备编号进行核对，随后封闭赛场。

五、 竞赛流程安排

（一） 竞赛流程图



（二） 竞赛时间安排

❖ 表 1 轨道车辆技术赛项时间安排

比赛安排					
日期	时间	活动内容	地点	参加人员	负责人
	当天未比赛选手封闭管理(地点: 敏行楼 A214、A217, 负责人: 许兴阳)				
	08:00-08:30	裁判长、裁判员签到	敏行楼 B113	苗伟、杨婷婷	李志成
	08:00-08:30	参赛队检录、领队抽取参赛顺序号	敏行楼 A215	陆中石、董钢	裁判长
	08:30-09:00	裁判开封实操赛场	敏行楼 A107、A109、B113	裁判员、裁判长	裁判长
	第一场比赛流程: 抽取号为A1-A3 队进行车辆整车检查与试验(即模块 A); B1-B2 队进行受电弓的安装与调试(即模块 B); C1-C2 队进行客室车门的安装与调试(即模块 C), 三个模块同时进行。				

12月28日 (上午组)	09:00-10:00	抽取号 A1-A3	抽取号 B1-B2	抽取号 C1-C2	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A（50min）	敏行楼 A107、A109 模块 B（50min）	敏行楼 A107、A109 模块 C（60min）		
	10:00-10:20	裁判评分、竞赛 设备复位	裁判评分、竞赛设 备复位	裁判评分、竞赛 设备复位	裁判员、技术 组	裁判长
	下面各组实操流程同 A1、B1、C1 标准					
	10:20-11:40	抽取号 A4-A6	抽取号 B3-B4	抽取号 C3-C4	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
敏行楼 B113 模块 A		敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C			
午餐						
日期	时间	活动内容		地点	人员	负责人
12月28日 (下午组)	12:20-13:40	抽取号 A7，B1-B2	抽取号 B5-B6	抽取号 C5-C6	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A	敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		
	13:40-15:00	抽取号 B3-B5	抽取号 B7，A1	抽取号 B1-B2	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A	敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		
	15:00-16:20	抽取号 B6-B7，C1	抽取号 A2-A3	抽取号 B3-B4	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A	敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		
	16:20-17:40	抽取号 C2-C4	抽取号 A4-A5	抽取号 B5-B6	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A	敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		
	17:40-18:40	抽取号 C5-C6	轮空	轮空	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
		敏行楼 B113 模块 A				
日期	时间	活动内容		地点	人员	负责人
12月29日 (上午)	08:30-09:50	轮空	抽取号 A6-A7	抽取号 B7-A1	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
			敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		
	09:50-11:10	轮空	抽取号 C1-C2	抽取号 A2-A3	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
			敏行楼 A107、A109 模块 B	敏行楼 A107、A109 模块 C		

	11:10- 12:30	轮空	抽取号 C3-C4 敏行楼 A107、A109 模块 B	抽取号 A4-A5 敏行楼 A107、 A109 模块 C	选手、裁判员、 裁判长	裁判长
午餐						
12月29 日 (下午)	13:00- 14:20	轮空	抽取号 C5-C6 敏行楼 A107、A109 模块 B	抽取号 A6-A7 敏行楼 A107、 A109 模块 C	选手、裁判员、 裁判长	裁判长

六、 工作规则、职责

(一) 组织工作规则

1. 所有参赛选手均不得携带手机和商务通等通讯工具、U 盘和移动硬盘等存储设备进入竞赛现场及等候区，不得以任何方式向他人泄露竞赛内容，否则将取消该参赛选手的成绩和名次。
2. 各参赛队的领队、指导教师统一在规定地点休息，不得擅自进入竞赛现场。
3. 所有参赛选手凭**参赛证、身份证**进入竞赛现场，不得私自离开候赛区，如确需离开的，需经裁判长同意后由志愿者或工作人员陪同。
4. 提前结束比赛的选手必须立刻离开赛场，不得滞留，由志愿者引导至**赛场休息区休息**。
5. 其它未尽事宜由大赛组委会统一协调解决。

(二) 工作人员职责

1. 全体工作人员必须服从组委会的统一指挥，认真履行职责，做

好比赛的服务工作。举止文明，热情大方。

2. 所有岗位的工作人员要按分工**提前 15 分钟**进入工作岗位，做好准备工作。并坚守岗位，积极主动，尽职尽责做好份内各项工作，保证比赛的顺利进行。
3. 认真检查证件，非比赛人员不得进入赛场。赛场工作人员，在比赛过程中应在门口守候，如出现设备、器材等技术问题，经裁判员同意后，方可进入赛场内处理，不能处理时应及时向裁判长汇报，在赛场内不得接听或拨打电话。
4. 一般情况下，不得请假，如遇特殊情况须提前向各小组负责人请示。
5. 严守赛场纪律，发现问题及时解决或向上级汇报，严禁因个人原因对大赛造成不良影响，如遇突发事件，要及时向执委会报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，保证大赛的顺利进行。

(三) 休息区工作人员职责

1. 负责维护休息区内正常秩序。
2. 及时制止休息区人员与场内参赛选手之间传递信息的行为，并向组委会报告。

(四) 竞赛区工作人员职责

1. 负责竞赛中的设备维护、抢修、装复等工作。
2. 负责竞赛中各种工具损坏后的及时调换工作。
3. 负责竞赛中的操作安全，发现有安全隐患的动作时及时予以制

止。

4. 其它突发事件的协调与处理。
5. 配合裁判人员做好有关工作。
6. 进入竞赛核心区必须得到裁判组负责人允许，否则不得入内。

(五) 志愿者工作职责

1. 负责联系所负责的参赛队。
2. 负责带参赛选手到达各指定场地。
3. 负责维护竞赛区的正常秩序。
4. 及时制止非参赛选手进入竞赛区的行为。
5. 负责引导项目比赛完成后的选手进入休息区。
6. 及时制止参赛选手随意走动的行为，对确需暂时离开候赛区的，则全程陪同。

(六) 安全预案

1. 发现安全事故发生，应立即向执委会报告。如情况紧急，事态严重，可拨打 110 电话报警。如发生火灾，现场应立即切断电源，拨打 119 电话报警；医疗急救电话 120。
2. 当安全事故发生后，应急处理工作领导小组立即启动安全事故应急处理预案，组织人员赶赴现场，指挥抢险救助工作并保护好现场，防止事态扩大。
3. 当发生安全事故，要有为应对、科学处理。事故终止，要组织人员进一步排查隐患，经大赛组委会同意后，方可继续比赛。

注：本预案适用范围是技能大赛期间发生的安全事故现场。各代

表队领队应做好本赛队的安全工作，参赛人员的交通及生活安全由各领队负责。

(七) 裁判员须知

1. 裁判员必须认真研究竞赛规程，熟练掌握比赛评分标准与要求。
2. 裁判员要正确履行职责，坚持原则，自觉排除干扰，保证比赛公平、公正。
3. 裁判员要积极维护好比赛秩序，以利于所有参赛选手水平的正常发挥。
4. 裁判员要坚守岗位，不得擅离职守，要严密观察比赛过程中的技术与安全问题。
5. 裁判员要自觉按执委会的要求进行评判工作，要树立向选手负责的责任感。
6. 裁判员不得在赛前接受参赛选手或指导教师的咨询，在比赛过程中不回答选手提出的任何有关比赛技术问题，在赛场内手机关机并进行集中管理。
7. 裁判员要严守机密，未经赛点执委会允许不得向任何人泄露涉及比赛机密的事项。

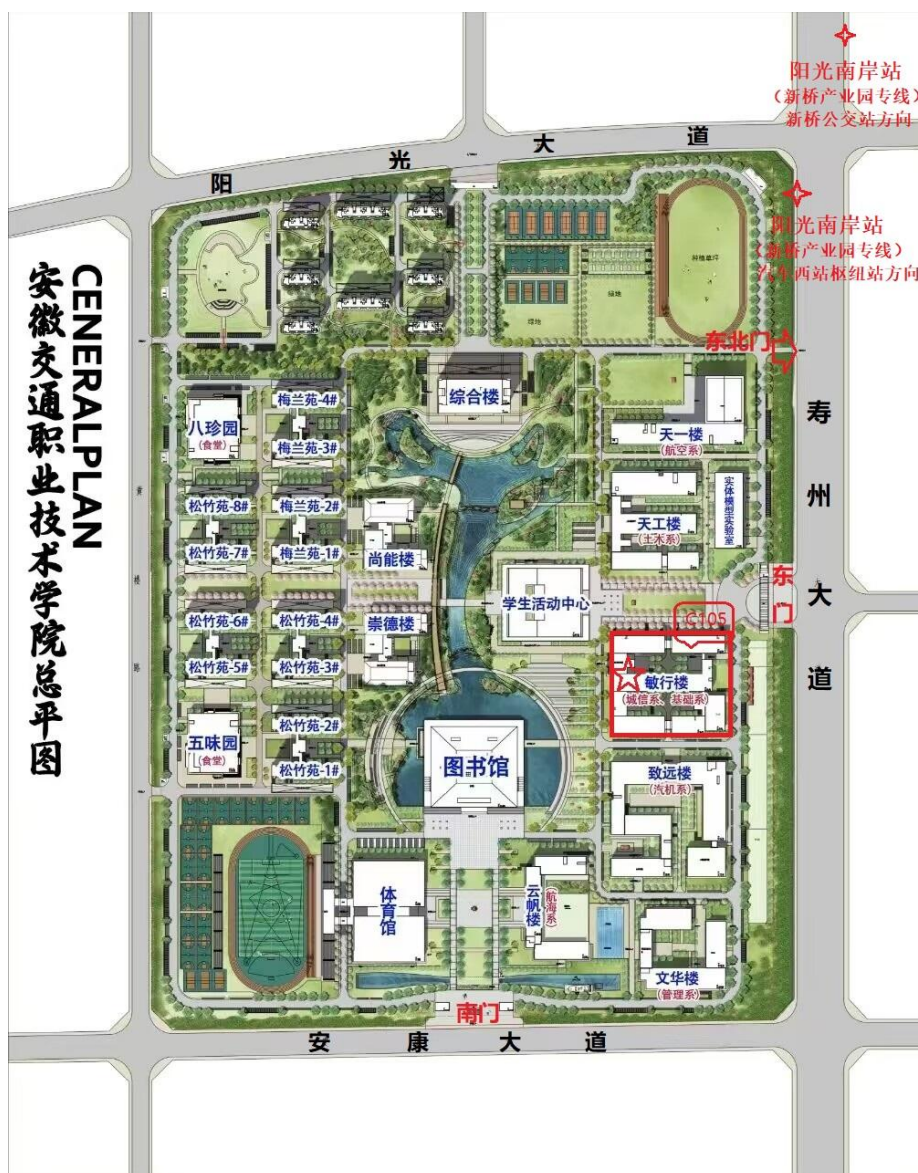
七、 学校简介、平面图及比赛场地布置图

1.学校方位

安徽交通职业技术学院新桥校区（淮南市寿县寿州大道 16 号）。

2.乘车路线

①乘坐轨道交通 2 号线至“汽车西站”，步行至汽车客运西站西公交站，乘坐新桥产业园专线至阳光南岸站下车，步行至东北门或东大门（两个门皆在寿州大道上）。

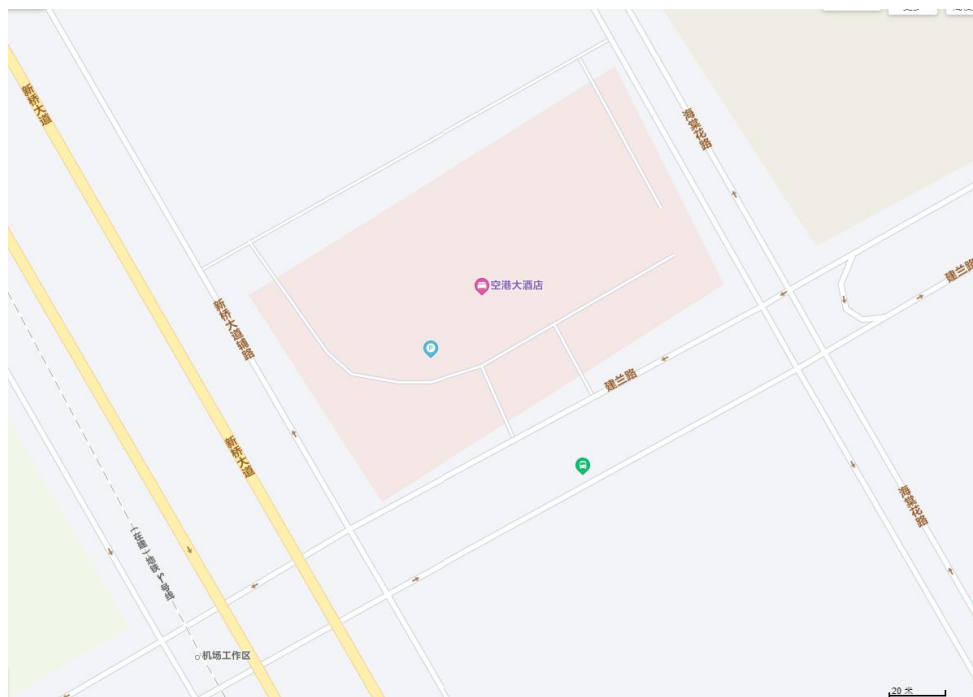


②学院新桥校区正东门在寿州大道，自驾可从东北门进入（需提前与赛点事务咨询部门联系人联系并报备）。

3.竞赛场地：敏行楼 A109、107、B113



4.赛事推荐住宿酒店：合肥市空港大酒店



5.赛点事务咨询部门：城市轨道交通与信息工程系

联系人：

序号	姓名	职务	联系方式	
			手机	QQ
1	陆晓君	办公室主任	13955194352	444681192
2	杨婷婷	专业负责人	18133600727	715316231